Manuale per l'utente



Pensato per aiutare chi studia

www.iostudiocongeco.it

ANASTASIS

28/072026

Cosa è Geco

Geco è un software della Cooperativa Anastasis per aiutare

- ➔ gli studenti ad apprendere e ad impostare un efficace metodo di studio
- ➔ gli operatori a creare attività per potenziare e stimolare le competenze di base dei bambini/ragazzi con Bisogni Educativi Speciali

A chi è rivolto Geco

Geco è rivolto a studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) della scuola primaria, anche se, per le sue caratteristiche, è in realtà indicato per tutti gli studenti che trarranno un vantaggio dall'approccio alla letto-scrittura multicanale (visivo verbale, visivo non verbale, uditivo e cinestesico), estremamente efficace.
L'operatore potrà inoltre visionare attività già pronte all'uso e personalizzabili all'interno della Libreria delle Risorse BES che raccoglie centinaia di schede suddivise per due macroaree: progetto di vita (ovvero risorse sulle autonomie, aspetti emotivi, cognitivi, competenze sociali e linguistici, visuo-spaziale e sulla sicurezza) e metodo di studio (ovvero materiali sulle discipline come l'italiano, la matematica, le lingue straniere, le discipline di studio, la metafonologia, la lettura e i prerequisiti, la scrittura e la comprensione del testo). Queste attività interattive potranno essere svolte dai bambini sia all'interno di Geco che all'interno della app Geco Attività per Android e iOS.

Il manuale

1. **Utilizzo di Geco**: descrive gli ambienti di lavoro e le funzionalità di Geco.
2. **Configurare Geco**: spiega come personalizzare Geco.
3. **Menu contestuale**: qualche consiglio per essere ancora più veloce nell'usare Geco.
4. **Risoluzione problemi**: descrive i problemi più ricorrenti e spiega come risolverli.

Legenda



E' un **avvertimento**.
Mette in guardia da operazioni potenzialmente pericolose
(ad esempio che possono causare la perdita del lavoro svolto)



E' una **risposta** ad una domanda.
Chiarisce aspetti poco chiari.



E' un **suggerimento**.
Spiega come avere qualcosa in più da Geco.

Indice

1 - Utilizzare Geco..... 5
Primi passi.....6
Ambiente di lavoro.....9
Menu File.....10
Lingua del documento.....10
Annulla/Ripristina.....11
Dettatura vocale.....12
Riassunto in lettura.....13
Lettura.....14
Zoom.....16
Quaderni.....17
Tabelle.....20
Immagini magiche.....21
Matematica.....22
Comandi principali.....22
Modelli.....23
Scrittura.....23
Incolla LaTex.....24
OCR - Ritaglia formula.....24
Libri.....25
Testo.....25
Strumenti.....26
Timbri.....26
Bacchetta magica, associa immagini.....27
Mappe.....29
Nuovo nodo.....29
Operazioni di base su un nodo.....29
Inserimento del testo in un nodo.....30
Frecce.....32
Inserimento del testo in una freccia.....32
Formattazione di nodi e frecce.....33
Tabelle.....35
Bacchetta magica, associa immagini.....36
Nota vocale.....36
Ridisponi mappa.....36
Approfondimento.....37
Link esterno.....37
Lettura.....37
Stampa poster.....38
Modelli.....38
Presentazione mappa.....39
Modalità di presentazione.....39
Modalità di modifica.....40

Attività....41
Come creare le Attività....42
EDITOR ATTIVITÀ....42
ATTIVITÀ - Libera e Memory....43
IMPOSTAZIONI - Soluzione e Random....44
WIDGET....47
Gestisci serie....48
Esegui le Attività....49
Condividere le Attività....51
Libreria delle risorse BES....53
Web....54
Campo dell'indirizzo....54
Bacchetta magica....54
Interazione tra gli ambienti di lavoro....55
Documenti affiancati....55
Lista di tutti i documenti aperti....56
Usare i contenuti da un ambiente all'altro....58
Gli Extra....59
Libreria immagini....59
Editor immagini....61
Calcolatrice....63
2 - Configurare Geco....65
Gestione utenti....65
Attiva/Disattiva ambienti....67
Esporta/Importa/Ripristina configurazione....68
Profilo utente....68
Interazione con Google Drive....68
Generale....70
Quaderni....72
Matematica....72
Libri....73
Mappe....73
Attività....73
Web....74
Filtro sui contenuti da Internet....74
Gestione delle immagini della galleria interna....75
Sintesi vocale....75
3 - Menu contestuale....76
4 - Risoluzione dei problemi....79

1 - Utilizzare Geco

In questa parte ti mostriamo com'è composto Geco e come utilizzare tutte le sue funzioni.

Geco è composto da **6 ambienti di lavoro principali**:

1. **Quaderni** per prendere appunti, fare riassunti, scrivere testi, ecc.
2. **Matematica** il quaderno per scrivere con facilità operazioni, formule, espressioni
3. **Libri** per aprire libri digitali, dove poter inserire anche evidenziazioni ed annotazioni.
4. **Mappe** per creare mappe concettuali e rendere graficamente concetti e connessioni.
5. **Attività** per creare attività per potenziare e stimolare le abilità di base.
6. **Web** per navigare su Internet.



Tutti gli ambienti possono interagire tra loro, per passare informazioni da uno all'altro: ad esempio per copiare testo da un libro ad un quaderno o mettere un'immagine presa dal web in un nodo di una mappa.

All'interno dei vari ambienti si possono inoltre aprire 3 funzioni trasversali **Extra**: 



Una **CALCOLATRICE** con cronologia delle operazioni già eseguite.



Una **LIBRERIA DI IMMAGINI** da poter inserire nei vari ambienti. La raccolta di immagini comprende circa 4.500 immagini e puoi estenderla.



Un semplice **EDITOR DI IMMAGINI** per creare o modificare immagini.

Inoltre



Negli ambienti e nella calcolatrice puoi usare la **sintesi vocale** con evidenziazione delle parti in lettura (effetto karaoke).



Geco può interagire con **Google Drive** (e quindi indirettamente con Google Classroom): ciò ti permette di scambiare, più facilmente, documenti con studenti ed insegnanti.

Primi passi

Geco installa 2 programmi sul computer: Geco e Geco Configurazione, troverai le icone sul desktop.

[Geco Configurazione] avvia il programma per la personalizzazione di Geco, descritta al punto 2 di questo manuale.

Al primo avvio, Geco ti chiede alcune semplici informazioni per identificarti: il tuo nome, un colore e un'immagine.

Agli avvii successivi clicca sul tuo nome e la tua immagine per iniziare.

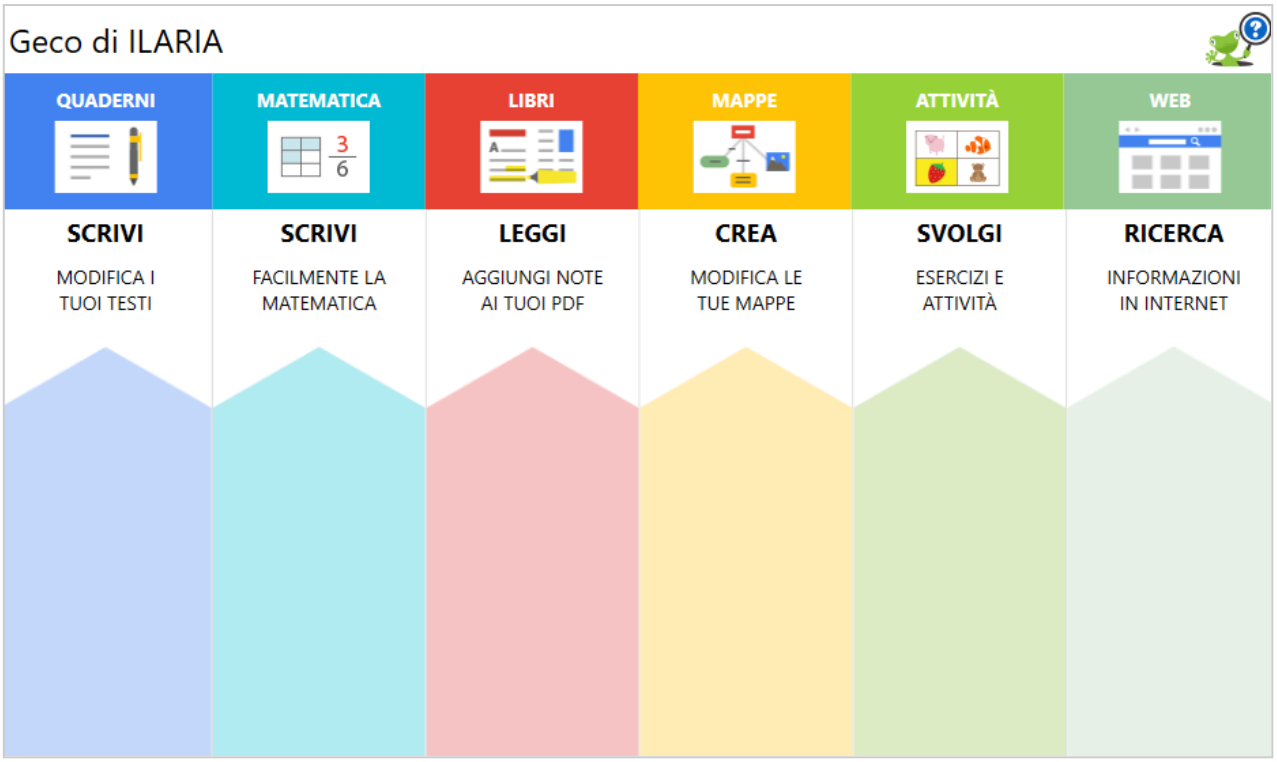


Usa sempre il tuo utente così Geco si ricorderà di te: i tuoi documenti recenti, dove salvi i file, le tue immagini ecc.

Puoi sempre creare **nuovi utenti** premendo il pulsante [Nuovo]



A questo punto ti trovi nella **Home di Geco**, dove puoi scegliere con quale ambiente lavorare.

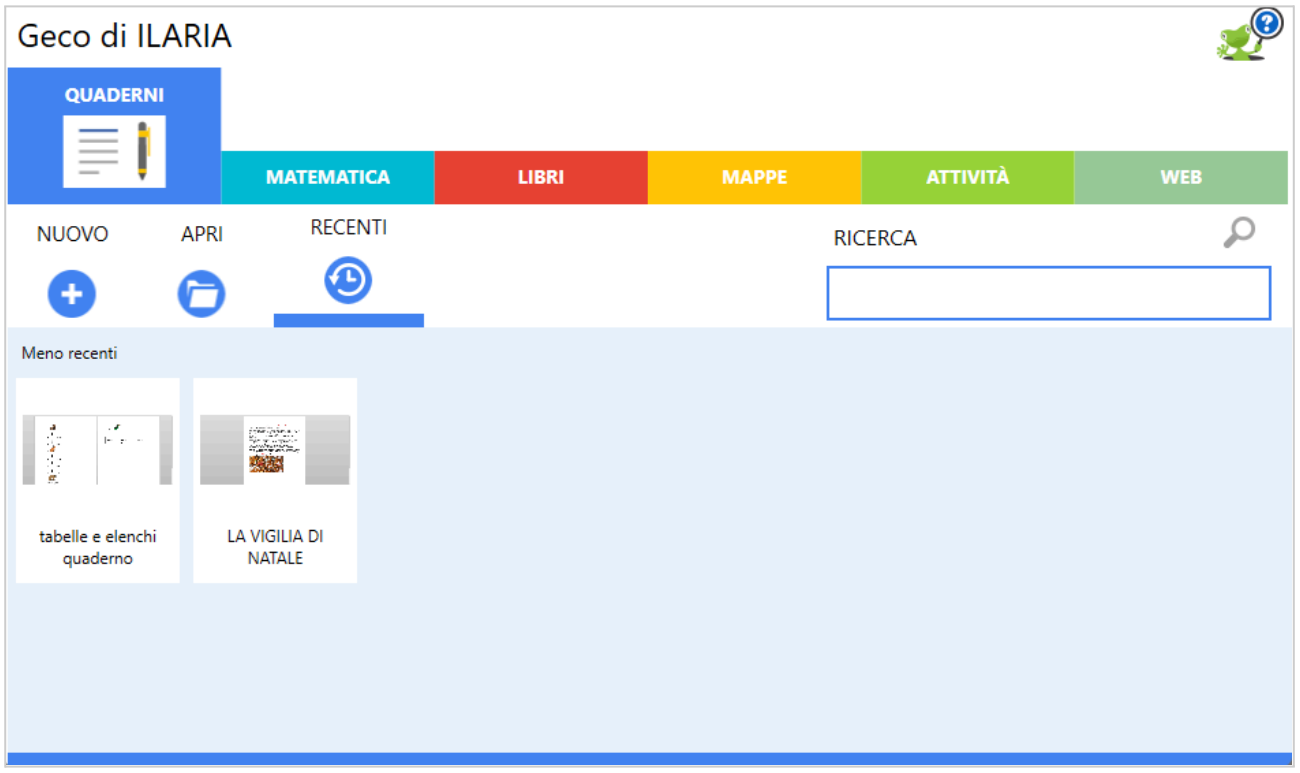




L'icona del Geco apre un pannello per visualizzare questo manuale, avere informazioni sulla versione di Geco e collegarsi al sito di Geco dove potrai trovare tutorial, manuali, e mappe demo.

Il clic su uno dei rettangoli colorati visualizza la Home dell'ambiente.

Ecco ad esempio la Home Quaderni



Da qui puoi:

- Creare un nuovo documento con [**NUOVO**]..
- Aprire un documento già presente nel tuo computer con [**APRI**], puoi aprire anche documenti di Geco che hai salvato su **Google Drive** (bisogna prima collegarsi a Drive da Geco Configurazione – Profilo utente).
- Scorrere la lista dei tuoi documenti [**RECENTI**], in ordine cronologico inverso, e aprirne uno facendo clic sulla sua anteprima.
- Cercare tra i documenti, scrivendo nel campo **RICERCA** e premendo [Invio].
- Matematica e Mappe hanno i **Modelli**, visibili a tutti gli utenti
- Per l'ambiente **Web** e possibile anche vedere la lista dei propri siti preferiti con [**PREFERITI**].

Creando un nuovo documento o aprendo un documento esistente, si apre l'ambiente corrispondente e si può iniziare a lavorare.
Per tornare nella finestra Home, scegli [Apri] dal Menu File di ogni ambiente.

Ambiente di lavoro

L'ambiente di lavoro è il cuore di Geco: qui puoi **vedere, creare e modificare i tuoi documenti.**
Ogni ambiente ha le sue peculiarità ma tutti hanno una struttura simile.
Ecco ad esempio l'ambiente di lavoro dei Libri:



Come puoi vedere dall'immagine, l'ambiente è diviso in:

1. **Barra del titolo**, con il nome del documento, ill colore è quello dell'ambiente corrispondente .
2. **Menu File** per creare o aprire un altro documento, salvare quello corrente ecc.
3. **Menu per la modifica** del documento, specifico per ogni ambiente .
4. **Menu per leggere** il documento.
5. **Menu Extra,** per aprire Calcolatrice, Libreria Immagini e Editor immagini.
6. L'**area di lavoro** vera e propria, che occupa quasi tutto lo schermo.
7. Una menu inferiore per cambiare le opzioni di **visualizzazioni** (ad esempio lo zoom) e cambiare la modalità di interazione con il documento (ad esempio per passare dalla modalità modifica a quella della "mano" per solo spostarsi).
8. La barra dei **documenti aperti**, anche qui il colore indica l'ambiente di riferimento.

Menu File

Nella barra superiore, a sinistra, è presente il pulsante per aprire il menu File.
Il pulsante cambia colore in base all'ambiente, ma il contenuto del menu è simile in tutti gli ambienti. Ecco i comandi principali che può contenere:

Apri		Mostra la finestra Home, da cui è possibile aprire un documento scegliendo tra quelli recenti o aprire la finestra per cercare un altro documento nel computer.
Nuovo		Crea un nuovo documento vuoto. Il documento sarà dello stesso tipo dell'ambiente corrente. Il colore del pulsante cambia in base all'ambiente corrente. Se ad esempio siamo nell'ambiente delle mappe, il pulsante è giallo e crea una nuova mappa.
Salva		Salva il documento corrente. Se è un documento nuovo, apre la finestra per inserire il nome del documento. Questo pulsante non è presente nell'ambiente del Web.
Salva come		Apre la finestra per salvare un documento esistente come nuovo documento. Questo pulsante non è presente nell'ambiente del Web.
Stampa		Stampa il documento corrente.
Lingua		Imposta la lingua del documento. Sono disponibili 5 lingue: Italiano, Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco.
Chiudi		Chiude il documento corrente.

Lingua del documento

La lingua del documento è quella impostata da Geco Configurazione - Generale [Lingua di lavoro], ma è possibile cambiarla da Geco (Menu file) durante la sessione di lavoro.
La lingua del documento agisce sul correttore ortografico, sul menu Lettura e sulle immagini magiche, quindi compariranno le immagini magiche per le parole scritta nella lingua impostata.
La lingua del documento attiva in automatico la sintesi vocale madrelingua, se è stata acquistata; nel caso non fosse presente la sintesi vocale madrelingua, la sintesi vocale italiana è "multilingue" cioè tenta di leggere con le regole della lingua straniera.
È possibile impostare la lingua anche per la Galleria immagini interna.

Annulla/Ripristina

Nella barra superiore, a sinistra, i pulsanti che ti permettono di annullare o ripristinare le ultime operazioni che hai fatto:

Annulla		Annulla l'ultima operazione fatta. E' utile se decidi di non mantenere le ultime modifiche fatte.
Ripristina		Ripristina l'ultima operazione annullata.

 Puoi annullare/ripristinare più operazioni di seguito.

 Modifica

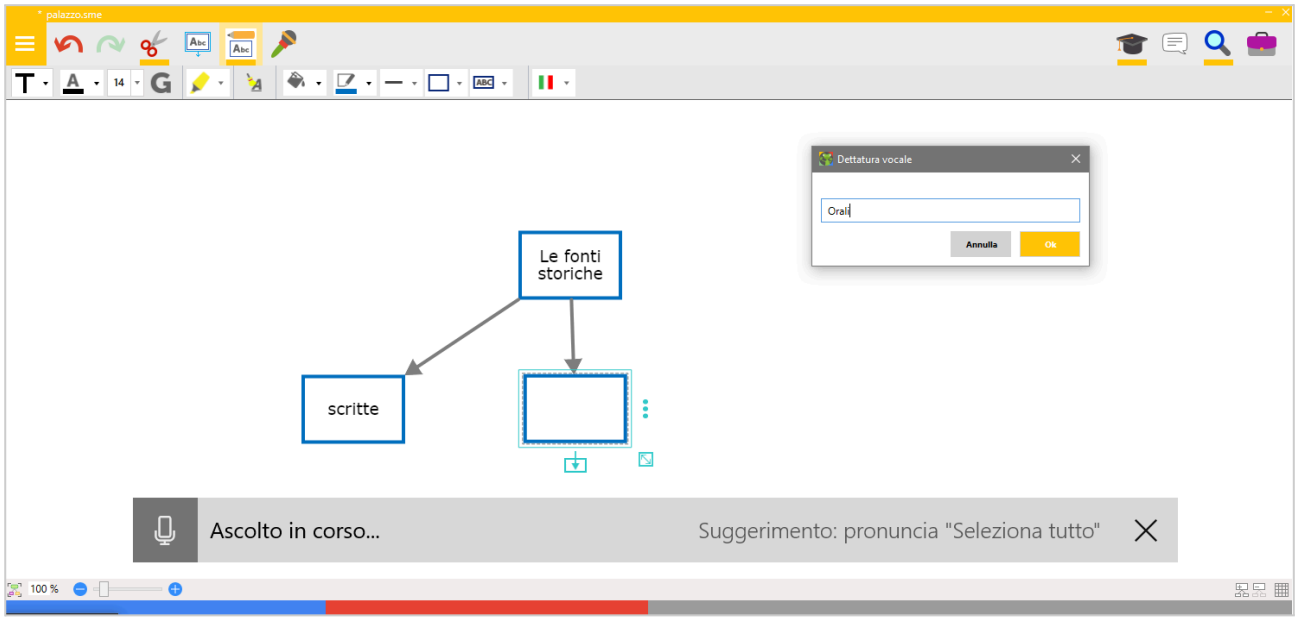
Nella barra superiore, il pulsante [Modifica] apre il menu Modifica.
Il contenuto del menu è simile in tutti gli ambienti. Ecco i comandi che può contenere:

Copia		Copia l'immagine o il testo selezionato negli appunti per poterli incollare in un'altra posizione attraverso il pulsante [Incolla].
Incolla		Inserisce l'immagine o il testo copiato, nel punto in cui ti trovi nel documento, sostituendo eventuali elementi selezionati.
Cancella		Cancella il testo o l'immagine selezionati.
Taglia		Copia l'immagine o il testo selezionato negli appunti e contemporaneamente li elimina dal documento.
Ritaglia		Ritaglia un frammento del documento e lo mette negli appunti come immagine. Questa funzione non è presente nel Quaderno.

Dettatura vocale

Geco ti dà la possibilità di scrivere dettando invece di digitare il testo.
Questa funzione è disponibile in tutti gli ambienti (ad eccezione di Matematica), nella barra superiore a sinistra (è necessario abilitarla: Configurazione > Ambiente - Quaderni, Libri, Mappe, Attività, Web > Dettatura vocale).

Per iniziare la dettatura, seleziona un campo di testo (nell'ambiente Mappe e Attività non è necessario) poi clicca il bottone [Dettatura vocale] per aprire la barra di dettatura.
A questo punto, quando compare la scritta Ascolto in corso…, puoi iniziare a dettare.
Per inserire il testo dettato nel documento, clicca su Ok nella piccola finestra 'Dettatura vocale'.





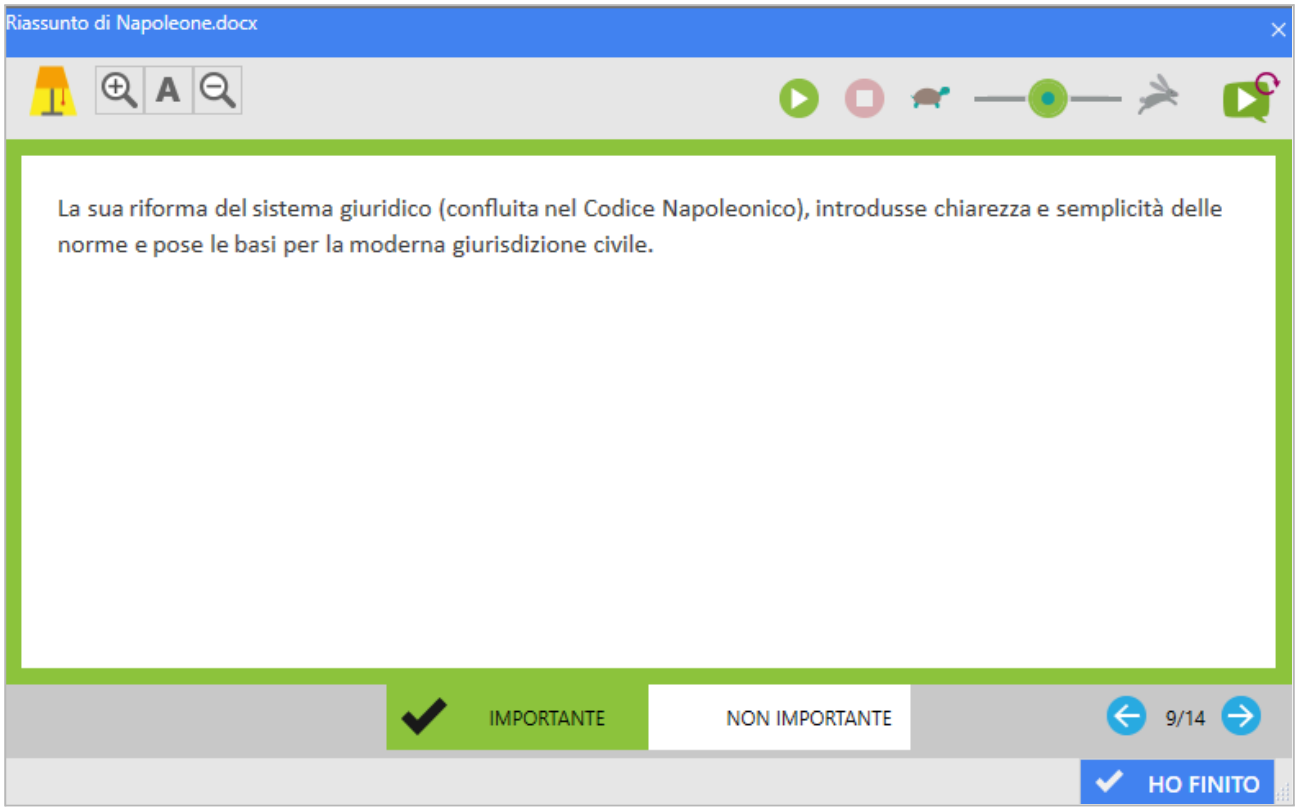
Per interrompere la Dettatura vocale chiudi la piccola finestra Dettatura vocale di Geco.
Consigliamo di non usare la [X] della barra di dettatura, perché potrebbe generare alcuni problemi di sincronizzazione.



La dettatura usa il riconoscimento vocale che è integrato in Windows 10 e successivi, quindi non è funzionante su sistemi operativi precedenti a Windows 10.

Riassunto in lettura

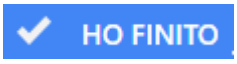
Geco ti dà la possibilità di rielaborare il contenuto dei tuoi documenti (Quaderni, Libri e Web) per generare un nuovo documento di testo, senza modificare il documento originale.
Il pulsante [Riassunto in lettura], che ti permette di generare il nuovo documento di testo, è presente solo quando apri un documento a tutto schermo in uno dei 3 ambienti.
Nei Quaderni, se non viene selezionato del testo, il riassunto sarà fatto sull'intero documento.
Nei Libri e nel Web la funzione del riassunto sarà attiva solo quando viene selezionato del testo.
Di default sono abilitati solo i riassunti nei Quaderni e nei Libri, è possibile cambiare le impostazioni da Geco Configurazione.
Il clic sul pulsante [Riassunto in lettura] apre una finestra sopra al testo originale, dove viene presentato il testo frase per frase.



Sono disponibile i comandi:

Sfondo		Quando si accende la luce, si nasconde il contenuto della finestra sottostante per avere una maggiore concentrazione.
Testo		Aumenta/riduce la dimensione del testo, solo per la visualizzazione.
Lettura		É presente un menu Lettura ridotto per leggere il testo con la sintesi vocale.

Leggi automatico		Attiva la lettura della frase in automatico; quando è attivo viene nascosto il menu Lettura.
Importante Non importante		Per ogni frase presentata devi dichiarare se è importante o non importante, utilizzando i 2 pulsanti in basso. Quando viene creato il Riassunto, le frasi non elaborate sono considerati non importanti.
Paginazione		Puoi scorrere in avanti e indietro tra le frasi presenti nel documento, è visibile il numero totale delle frasi e il punto in cui ti trovi.

La pressione del pulsante 

genera il Riassunto e crea un nuovo documento nell'ambiente Quaderno a fianco del documento originale.



Lettura

Nella barra superiore, a destra, il pulsante [Lettura] apre il menu che ti permette di usare la sintesi vocale. Con questi comandi puoi leggere i testi del tuo documento con la sintesi vocale. Durante la lettura Geco evidenzia la frase e la parola corrente.



Se selezioni del testo, la sintesi vocale leggerà il testo selezionato, altrimenti leggerà tutto il tuo documento, a partire dalla posizione del cursore.

Ecco i comandi che contiene questo menu:

Leggi		Avvia la lettura.
		Durante la lettura questo pulsante si trasforma in [Pausa] .
Stop		Interrompe la lettura. Per riavviarla è necessario premere il pulsante [Leggi].
Frase prima		Al primo clic rilegge la frase dall'inizio diminuendo un po' la velocità di lettura, dal secondo clic legge la frase precedente rispetto a quella selezionata.
Frase dopo		Legge la frase successiva rispetto a quella selezionata.
Velocità		Aumenta/Diminuisce la velocità di lettura trascinando a destra o a sinistra il cerchietto verde. Oppure premendo i pulsanti della lepre e della Tartaruga. 

Eco in scrittura		Questa funzione è presente solo nei Quaderni. Attiva/disattiva la lettura del testo in fase di scrittura. Il fatto che la sintesi vocale legga ciò che scrivi può aiutarti a trovare eventuali errori. Premendo questo pulsante, puoi scegliere per quali elementi attivare l'eco: ● *Leggi lettera.* Legge ogni singola lettera dopo che è stata inserita. ● *Leggi parola.* Legge la parola intera dopo che è stato premuto lo spazio sulla tastiera. ● Leggi frase. Legge la frase intera dopo che è stato premuto l'[Invio] sulla tastiera e/o dopo l'inserimento di un segno di punteggiatura che determina la fine della frase (. ? !).
Lettura scandita		Se attiva, la lettura scandisce ogni singola parola, enfatizzando le pause tra una parola e l'altra.
Leggi paragrafo		Se attivo, i paragrafi sono evidenziati automaticamente al passaggio del mouse, il clic sulla selezione avvia la lettura del paragrafo.
Lingua		Per cambiare la lingua di lettura della sintesi vocale.



Nell'ambiente **Mappe e Attività** il menu Lettura non è presente.

Al suo posto c'è solamente il pulsante [Leggi Nodi e Frecce] 
Mentre da Geco configurazione puoi impostare l'[Eco in scrittura].



Nell'ambiente **Mappe e Attività** è possibile impostare la lingua del singolo nodo o freccia dai menu [Personalizza nodo], [Personalizza freccia], [Personalizza selezione]





Nell'ambiente **Web** le azioni di lettura si attivano solo se prima hai selezionato un testo.

 Ricerca nel documento

Nella barra superiore, a destra, il pulsante [Cerca testo] apre il menu per cercare del testo nel documento corrente. Per cercare, inserisci una o più parole (fino ad un massimo di 5) nella casella di testo e premi il pulsante [Avvia la ricerca].

Hai inoltre a disposizione i seguenti comandi:

Pulisci		Svuota la casella di testo
Avvia la ricerca		Fa partire la ricerca.
Precedente		Va al risultato precedente.
Successivo		Va al risultato successivo.



Se scrivi più parole nella casella di testo, verranno cercate separatamente ed ognuna verrà evidenziata nel documento con un colore diverso (ad eccezione dell'ambiente Mappe).

Zoom

Nella barra in basso, a sinistra, puoi cambiare lo zoom del documento. Lo zoom serve per ottenere una vista più dettagliata (più vicino) o per visualizzare una porzione maggiore della pagina (più lontano).



Per cambiare lo zoom sposta la barra di scorrimento, clicca sui pulsanti + e − oppure scrivi la percentuale di zoom nella casella di testo a sinistra.

Nei vari ambienti sono disponibili alcuni pulsanti per una visualizzazione rapida:

 Nei **Libri**, Adatta alla larghezza e Adatta alla pagina.

 Nelle **Mappe e Attività**, Centra mappa, adatta la mappa all'area di lavoro.

 Nel **Web**, Zoom 100%.



Se stai usando un **computer touch** e vuoi fare zoom con le dita, nel Quaderno puoi farlo direttamente, mentre per gli altri ambienti ricordati di impostare prima la modalità *Mano*, attivabile dal pulsante [Mano] che si trova nella barra dello zoom, a destra.



Quaderni

L'ambiente dei Quaderni ti permette di scrivere ed elaborare testi e tabelle, per prendere appunti, fare riassunti, scrivere tesine ecc.

Apre documenti in formato DOCX, RTF o TXT.
Se non specificato diversamente, salva in formato DOCX, compatibile con Microsoft Word, Apache OpenOffice, LibreOffice e tutti i principali elaboratori di testi.



Il formato TXT non supporta le immagini e la formattazione dei testi (grassetto, corsivo, colori ecc.). Se salvi in formato TXT perderai dunque tutti questi elementi.

Ha le funzioni classiche di qualunque elaboratore di testi (formattazione, correttore ortografico, evidenziazione ecc.) e una particolarità: le *immagini magiche*. Mentre digiti il testo, accanto a moltissime parole Geco ti mostrerà un'immagine associata.



L'associazione tra parola ed immagine si basa sulla raccolta di immagini di Geco.
Ad alcune parole sono associate più immagini; per scegliere l'immagine più appropriata, cliccare con il tasto destro del mouse sull'immagine e scegliere **[Cambia immagine]** dal menu contestuale, oppure **doppio clic sull'immagine**, poi cliccare sull'immagine per scegliere.

L'ambiente dei Quaderni ha le funzionalità tipiche di ogni ambiente (apri/salva documenti, annulla/ripristina, lettura, ricerca del testo ecc.) e alcune peculiari:

- Formattazione del testo.
- Correttore ortografico.
- Gestione tabelle.
- Gestione immagini magiche.
- Modalità di visualizzazione.



Puoi inserire anche le **emoji di Windows**, premi contemporaneamente il tasto Windows e il tasto . (punto) per aprire il pannello con tutte le emoji disponibili.



Personalizza testo

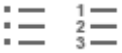
Nella barra superiore, a sinistra, il pulsante [Personalizza testo] apre un menu che permette di modificare la formattazione del testo e di attivare/disattivare il controllo ortografico.



Se selezioni del testo, la formattazione verrà applicata al testo selezionato, altrimenti verrà usata per il testo seguente che scriverai.

Se selezioni del testo, i pulsanti del menu ti mostreranno lo stile corrente del testo selezionato.

Ecco i comandi che contiene questo menu:

Carattere		Imposta il tipo carattere (font) da assegnare al testo.
Colore		Imposta il colore del testo.
Dimensione		Imposta la dimensione del testo.
Grassetto		Attiva/Disattiva il **grassetto** nel testo.
Corsivo		Attiva/Disattiva il *corsivo* nel testo.
Sottolineato		Attiva/Disattiva il sottolineato nel testo.
Evidenziatori		Evidenzia il testo con diversi colori oppure copre il testo con il colore nero.
Cancella evidenziatore		Elimina l'evidenziazione del testo.
Elenchi		Inserisce un elenco puntato/numerato.
Allineamento		Allinea il testo del paragrafo a Sinistra/Centro/Destra.
Interlinea		Imposta lo spazio che deve esserci tra una riga e l'altra.
Cancella formattazione		Elimina ogni formattazione dal testo.
Correttore ortografico		Attiva/Disattiva il correttore ortografico del testo.

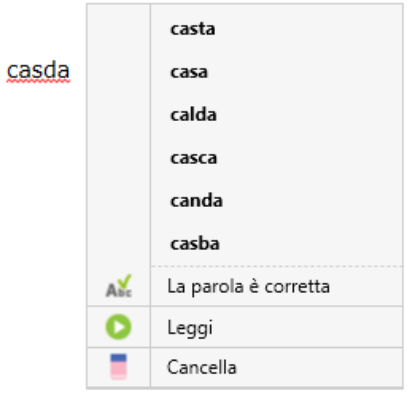
 Correttore ortografico

Geco segnala eventuali errori ortografici nel documento sottolineando le parole errate in rosso.

Normalmente il correttore ortografico è attivo. Per disattivarlo, premi l'apposito pulsante nel menu [Personalizza testo].

Per correggere un errore, clicca sulla parola errata con il tasto destro del mouse e scegli la parola corretta.

Ad esempio:





A volte anche Geco sbaglia! Se segnala come errata una parola corretta, clicca sulla parola con il tasto destro e scegli [La parola è corretta].

Tabelle

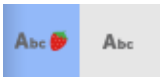
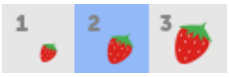
Nella barra superiore, a sinistra, il pulsante [Nuova tabella] ti permette di **inserire** una nuova tabella nel tuo documento. Dopo aver premuto il pulsante, indica quante righe e quante colonne vuoi mettere nella tabella.

Puoi **modificare** una tabella spostando il cursore in una sua cella e premendo [Tabella]. Ecco i comandi che contiene il menu che si aprirà:

Cancella tabella	Elimina tutta la tabella.
Nuova riga sopra	Inserisce una riga sopra a quella corrente.
Nuova riga sotto	Inserisce una riga sotto a quella corrente.
Nuova colonna a destra	Inserisce una colonna a destra di quella corrente.
Nuova colonna a sinistra	Inserisce una colonna a sinistra di quella corrente.
Cancella riga	Elimina la riga corrente.
Cancella colonna	Elimina la colonna corrente.
Colore sfondo	Imposta il colore di sfondo della cella corrente.
Colore bordo	Imposta il colore di bordo della cella corrente.
Spessore bordo	Imposta lo spessore del bordo della cella corrente. Sono disponibili 4 spessori.
Unisci celle	Unisce le celle selezionate in un'unica cella. Questa funzione è attiva solo se ci sono più celle contigue selezionate.
Dividi celle	Divide le celle unite. Questa funzione è attiva solo se il cursore è su celle unite.

Immagini magiche

Le immagini magiche sono quelle che appaiono mentre digiti il testo.
Nella barra superiore il pulsante [Immagini magiche] apre un menu che ti permette di cambiare le impostazioni di queste immagini.

Usa immagini magiche		Puoi far comparire le immagini magiche quando scrivi oppure scrivere senza immagini magiche e aggiungerle dopo con la bacchetta magica.
Dimensione		Imposta la dimensione delle immagini magiche (piccole/medie/grandi).
Associa immagini		Inserisce le immagini magiche alle parole che non le hanno, in tutto il documento o al solo testo selezionato.
Cancella immagini		Elimina tutte le immagini magiche dal documento.



La **bacchetta magica** [Associa immagini] è utile:
1. se apri documenti che non sono stati creati con Geco,
2. se hai incollato del testo,
3. se hai scritto il testo senza usare le immagini magiche e vuoi aggiungerle in un secondo momento.

Paginazione

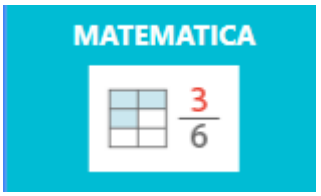
Nella barra in basso, al centro, sono visualizzate il numero della pagina corrente e le pagine totali.
Per spostarti tra le pagine, usa i pulsanti [Pagina precedente] e [Pagina successiva] oppure inserisci il numero preciso di pagina nella casella di testo.



Modalità di visualizzazione

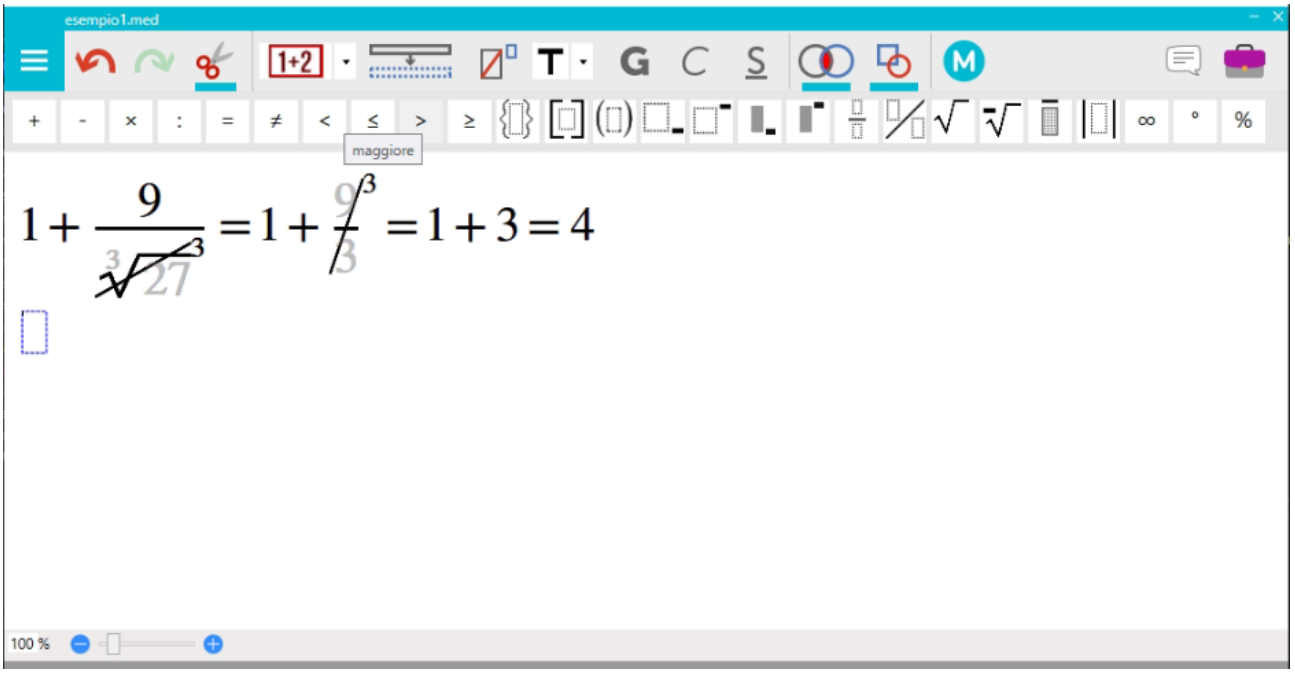
Nella barra in basso, a destra, ci sono i pulsanti per cambiare la modalità di visualizzazione:

pagina		Il documento viene mostrato così come verrà stampato.
web		Il documento viene mostrato come se fosse una pagina web.



Matematica

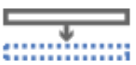
L'ambiente di Matematica ti permette di **scrivere la matematica in modo semplice**, utilizzando le strutture matematiche più usate come frazioni, radici, i vari tipi di parentesi e i comuni simboli matematici, sono subito disponibili tramite le toolbar di questo ambiente.



L'ambiente Matematica include le funzioni comuni agli altri ambienti (apri, salva, leggi ecc.) e una serie di funzioni specifiche per la scrittura di formule matematiche.
Inoltre ha la possibilità di utilizzare dei modelli, ossia delle scritture matematiche preimpostate dall'utente che si possono salvare per poi riutilizzare inserendole in scritture più complesse.

Comandi principali

Nella toolbar principale ci sono alcuni bottoni che attivano funzioni specifiche di questo ambiente:

Riquadra selezione		Inserisce un riquadro attorno alla seleziona corrente. Il colore può essere selezionato dal menu a discesa.
Duplica ultima riga		Ripete l'ultima riga del foglio di lavoro. Questo comando evita di riscrivere l'intera formula quando, ad esempio, si sta risolvendo un'espressione in più passaggi.
Semplifica		Questo bottone sbarra la selezione corrente e permette di scrivere in alto a destra. Questo comando permette di evidenziare i passaggi che si stanno effettuando nella risoluzione dell'espressione matematica.

Testo		Seleziona il colore del testo.
Insiemi e logica		Attiva una toolbar che contiene i simboli per la scrittura delle espressioni insiemistiche e logiche.
Geometria		Attiva una toolbar che contiene i simboli per la scrittura delle espressioni geometriche.
Modelli		Visualizza e inserisce i modelli disponibili.
Incolla LaTex		Utile quando si hanno a disposizione formule scritte in formato LaTeX. È necessario abilitarla dalla Configurazione.

Modelli

Questa finestra contiene alcuni modelli già preimpostati nel sistema per le operazioni aritmetiche di base.
È possibile effettuare ordinamenti e ricerche per nome, poi con un click si trasferisce il modello selezionato nel foglio di lavoro.
Qualunque utente può utilizzare i modelli disponibili. È inoltre possibile creare dei nuovi modelli, i modelli salvati saranno disponibili anche agli altri utenti del computer.

 Un utente con restrizioni  **non può creare nuovi modelli**.

Scrittura

Base
Questa barra è sempre visibile e contiene i simboli e le strutture matematiche più comunemente usate.



Insiemi e logica
Questa barra compare sopra la barra delle operazioni comuni e contiene alcuni simboli per la scrittura di espressioni insiemistiche e di operazioni logiche.



Geometria
Analoga alla precedente, ma per la geometria.



Incolla LaTex

Questa funzione è utile quando si hanno a disposizione formule scritte in formato **LaTeX,** che è un formato molto diffuso per la redazione di testi e formule scientifiche.
Questo bottone permette di incollare la formula rappresentata dalla stringa LaTeX che si ha negli appunti.
Ad esempio, questa stringa LaTex

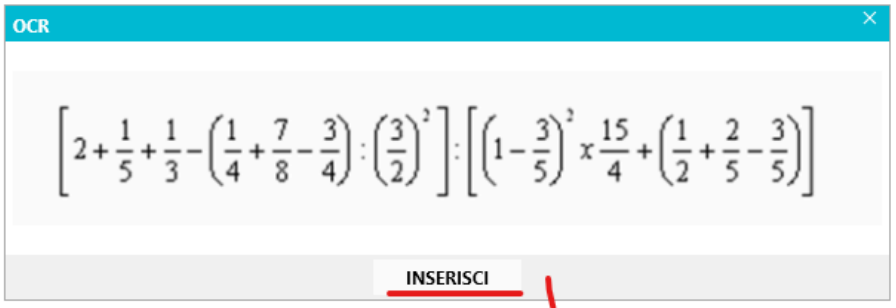
```
1+\frac{\sqrt{4}}{2}=2
```

produrrà la seguente **formula modificabile** all'interno dell'ambiente **Matematica**.

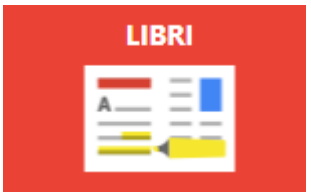
$$1+\frac{\sqrt{4}}{2}=2$$

OCR - Ritaglia formula

Ritaglia formula è una funzione di interazione tra i vari moduli e MateMatica e permette di ritagliare formule sotto forma di immagini che, con l'OCR matematico incluso nel programma, possono essere convertite in formule modificabili.



$$\left[2+\frac{1}{5}+\frac{1}{3}-\left(\frac{1}{4}+\frac{7}{8}-\frac{3}{4}\right):\left(\frac{3}{2}\right)^2\right]:\left[\left(1-\frac{3}{5}\right)^2\times\frac{15}{4}+\left(\frac{1}{2}+\frac{2}{5}-\frac{3}{5}\right)\right]$$



Libri

L'ambiente dei Libri ti permette di aprire i libri digitali, leggerli, ascoltarli con la sintesi vocale, evidenziarli e modificarli con annotazioni ed immagini.
Apre e salva i documenti in formato PDF, compatibile con Adobe Acrobat Reader e con tutti i principali lettori di libri digitali.



Se vuoi puoi **aggiungere pagine ai tuoi libri,** scegliendo tra pagina a quadretti, a righe e bianche, oppure **creare un nuovo libro**. Nei nuovi libri e nelle pagine che aggiungi, puoi utilizzare le annotazioni:Testo, Strumenti e Timbri, oppure incollare immagini e ritagli presi da altri documenti.

L'ambiente dei Libri ha le funzionalità tipiche di ogni ambiente (apri/salva documenti, annulla/ripristina, lettura, ricerca del testo ecc.) e alcune peculiari:

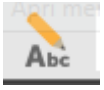
- Testo
- Strumenti
- Timbri
- Bacchetta magica



Testo

Il pulsante [Testo] apre un menu che ti permette di inserire il testo nel libro.

Ecco i comandi che contiene questo menu:

Testo		Inserisce un testo. il clic sul foglio apre il box per scrivere il testo, Da qui puoi scegliere il tipo di carattere da usare.
Colore		Apre la palette per la scelta del colore del testo
Dimensione		Per impostare la dimensione dle testo.
Evidenziatori		Evidenzia il testo con diversi colori
Copri testo		Copre e nasconde alla vista le parti di testo che consideri non importanti. Funziona come un "bianchetto".

Strumenti

Il pulsante [Strumenti] apre un menu che ti permette di usare forme, linee e frecce per indicare le cose importanti e che vuoi ricordare.

.

Ecco i comandi che contiene questo menu:

Freccia		Inserisce una freccia.
Forma piena		Inserisce un rettangolo bianco (è possibile cambiare colore). Per inserire un quadrato tenere premuto il tasto [shift] ⇧
Rettangolo		Inserisce un rettangolo, come cornice. Per inserire un quadrato tenere premuto il tasto [shift] ⇧
Ellisse		Inserisce un ellisse,come cornice. Per disegnare un cerchio tenere premuto il tasto [shift] ⇧
Linea		Inserisce una linea retta
Mano libera		Per disegnare una linea a mano libera.



Lo strumento **FORMA PIENA** può essere utile per coprire immagini o parti del libro non importanti o distraenti.

Accanto ai vari pulsanti c'è una freccina: premendola puoi selezionare il colore da dare allo strumento. Dopo aver scelto lo strumento che vuoi, puoi usarlo nel tuo libro digitale come con qualunque strumento di disegno.



Puoi spostare un'annotazione già inserita trascinandola con il mouse.
Puoi ridimensionare un'annotazione già inserita cliccandoci sopra e usando le apposite maniglie che compariranno intorno ad essa.
Puoi cambiare il colore di un'annotazione già inserita, cliccandoci sopra e selezionando un nuovo colore dall'apposito pulsante del menu.

Timbri

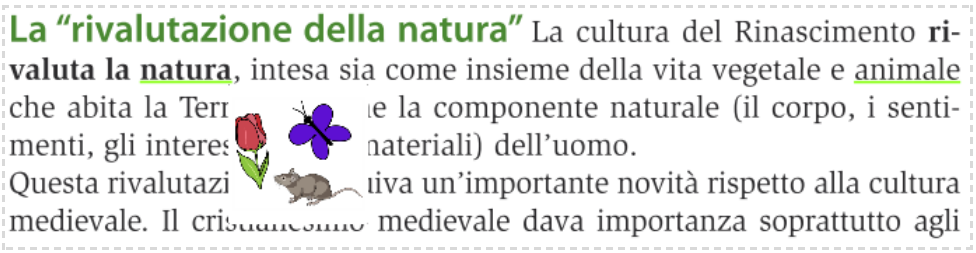
Il pulsante [Timbri] apre un menu che ti permette di inserire sul libro alcune immagini come annotazione.



Bacchetta magica, associa immagini

Quando attivi la bacchetta magica, si attivano tutte le “immagini magiche”. Ciò vuol dire che alcune parole diventano sensibili al passaggio del mouse: quando si passa sopra queste parole viene visualizzata l’immagine associata alla parola.

Ad esempio:



Nella figura un testo di un libro con attivata la Bacchetta magica: passando con il mouse sopra la parola **natura** *compare l’immagina associata.*



L’associazione tra parola ed immagine si basa sulla raccolta di immagini di Geco. Sotto alcune immagini compare un numero per indicare che a quella parola sono associate altre immagini, oltre a quella visualizzata; un clic sull’immagine farà cambiare l’immagine visualizzata.

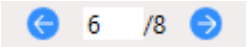
Zoom

Nell’ambiente dei Libri è presente la barra dello zoom che c’è in tutti gli ambienti. Inoltre, nella barra inferiore, a sinistra, puoi scegliere altri due tipi di zoom:

Adatta alla pagina		Imposta lo zoom ottimale per visualizzare tutta la pagina.
Adatta alla larghezza		Imposta lo zoom ottimale per mostrare una pagina in tutta la sua larghezza.

Paginazione

Nella barra in basso, al centro, sono visualizzate le pagine correnti e le pagine totali del documento.
Per spostarti tra le pagine, usa i pulsanti [Pagina precedente] e [Pagina successiva] oppure inserisci il numero preciso di pagina nella casella di testo.



Spostamento

Se hai uno zoom molto grande, può esserti utile spostarti da un frammento di libro ad un altro.

Per farlo usa la modalità *Mano*, attivabile dal pulsante [Mano] , nella barra inferiore, a destra.
Quando è attiva la modalità Mano, non si può modificare il libro e trascinandolo ci si sposta.

Per tornare alla modalità normale usa il pulsante [Selezione] .

Modalità di visualizzazione delle pagine

Nella barra inferiore, sulla destra, puoi impostare la modalità di visualizzazione delle pagine. Le scelte possibili sono:

Pagina singola		Mostra una sola pagina per volta. Scorrendo si cambia pagina.
Pagina singola continua		Mostra una sola pagina per volta. Scorrendo vengono mostrate le altre pagine di seguito.
Pagina doppia continua		Mostra due pagine per volta. Scorrendo vengono mostrate le altre pagine di seguito.



Mappe

L'ambiente delle Mappe ti permette di creare mappe concettuali con nodi, frecce, tabelle e immagini.
Apre e salva i documenti in formato SME, compatibile con SuperMappe EVO e SuperMappeX.
Puoi inserire nodi, frecce e tabelle, modificarne le proprietà e leggere il loro contenuto con la sintesi vocale.

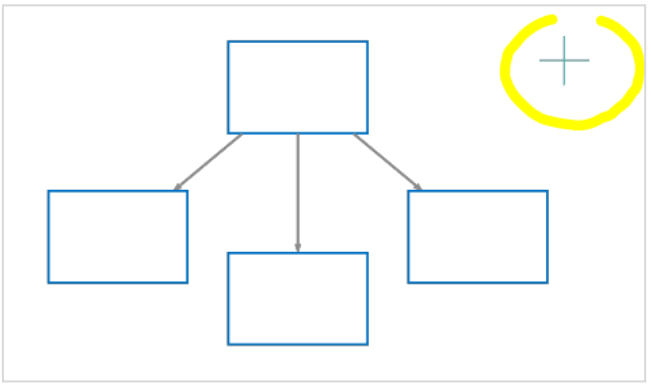


Le mappe concettuali sono molto più efficaci se inserisci immagini all'interno dei nodi. Puoi inserire un'immagine con il copia/incolla oppure prendendola dalla Libreria immagini.
Se vuoi sapere come fare vai al paragrafo **Extra / Libreria immagini**.



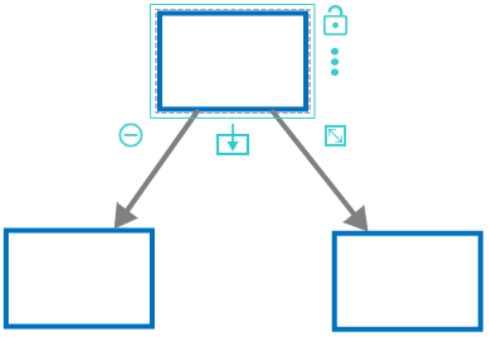
Nuovo nodo

Nella barra superiore, a sinistra, il pulsante [Nuovo nodo] ti permette di inserire un nuovo nodo vuoto nella mappa.
Se c'è un nodo selezionato viene creato un nodo collegato al nodo selezionato, altrimenti il nodo viene posizionato nel punto in cui si trova il cursore, segnalato da un croce sulla mappa.



Operazioni di base su un nodo

Se selezioni un nodo puoi eseguire alcune operazioni di base attraverso le maniglie che appaiono.



Le operazioni sono le seguenti:

Crea		Inserisce un nuovo nodo vuoto e lo collega al nodo selezionato.
Ridimensiona		Ridimensiona il nodo selezionato.
Blocca nodo		Blocca il nodo e lo porta in secondo piano. Il nodo bloccato non può essere spostato e ridimensionato, e non è possibile l'inserimento e la modifica del testo
Sblocca nodo		Sblocca un nodo precedentemente bloccato.
Nascondi		Nasconde tutti i nodi collegati al nodo selezionato. Questa funzione è disponibile solo se i nodi collegati sono visibili.
Mostra		Mostra tutti i nodi collegati al nodo selezionato. Questa funzione è disponibile solo se i nodi collegati sono nascosti.

Seleziona più elementi nella mappa

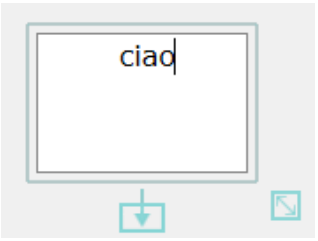
Potrebbe essere utile poter selezionare più elementi della mappa, nodi e frecce.
Per fare questo ci sono due modalità:

- tieni premuto il tasto [Shift] della tastiera e clicca gli elementi che desideri;
- fai un clic lungo in un punto vuoto della mappa e trascina per impostare l'area di selezione.

Quando premi il tasto [Shift] o fai un clic lungo, il rettangolo di selezione da azzurro diventa rosso per evidenziare che sei in modalità 'multiselezione'.

Inserimento del testo in un nodo

Se vuoi inserire del testo in un nodo, fai doppio clic sul nodo, scrivi il testo che vuoi inserire. Per terminare l'inserimento del testo premi il tasto [Invio] della tastiera oppure fai clic fuori dal nodo.



La figura mostra come si vede il nodo in modalità di inserimento con doppio clic sul nodo.



Se il testo inserito non sta più nella cornice del nodo, ridimensiona il nodo tramite la maniglia che si trova in basso a destra.



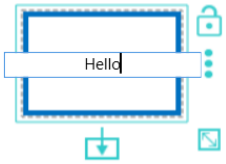
.



Nel testo del nodo puoi inserire le **emoji di Windows** 😊, premi contemporaneamente il tasto Windows e il tasto . (punto) per aprire il pannello con tutte le emoji disponibili.

Inserimento rapido del testo nei nodi

Se vuoi inserire rapidamente tanti nodi collegati al nodo corrente, ciascuno con il suo testo, puoi usare l'*inserimento rapido*.

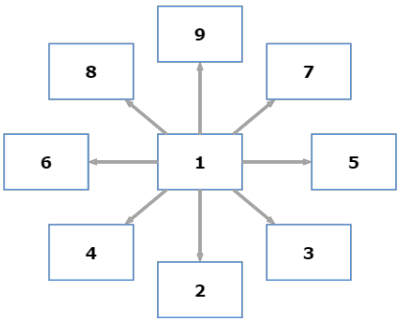


La figura mostra come si vede il nodo in modalità di inserimento rapido

Ecco come fare:

1. Seleziona un nodo vuoto.
2. Scrivi il testo.
3. Premi il tasto [Invio] della tastiera.
   Geco inserisce il testo nel nodo selezionato.
   A questo punto sei già nella modalità di inserimento rapido. Quindi…
4. Scrivi il testo.
5. Premi il tasto [Invio] della tastiera.
   Geco crea un nuovo nodo collegato a quello selezionato e inserisce il testo appena scritto nel nuovo nodo.
6. Ripeti per tutti i nodi che vuoi inserire.

nodi verranno inseriti a raggiera attorno al nodo selezionato:





La modalità di inserimento rapido è utile per **creare rapidamente una mappa**.

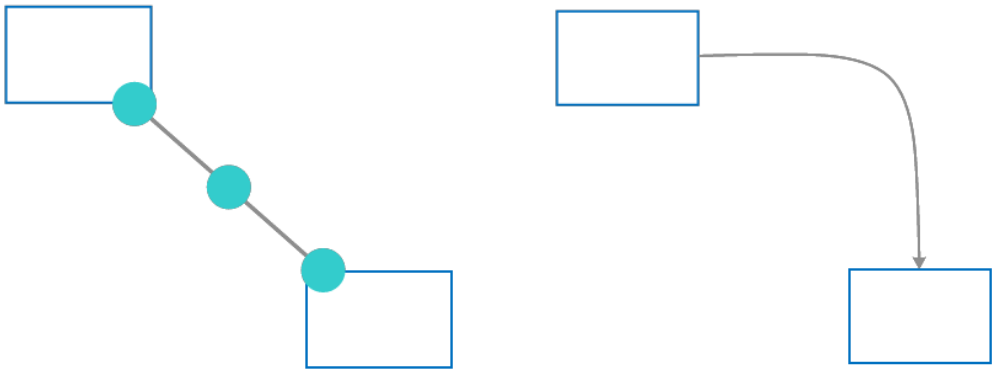
Frecce

Una freccia serve a collegare un nodo ad un altro nodo.

Se crei un nuovo nodo usando la maniglia , il nuovo nodo sarà automaticamente collegato a quello precedente.

Puoi inoltre collegare due nodi che non lo sono già, usando sempre la maniglia di uno dei due nodi e trascinandola sul secondo nodo.

Selezionando una freccia, Geco visualizza alcune maniglie:



La figura mostra una freccia selezionata e una una freccia curva.

Se vuoi staccare una freccia da un nodo ed attaccarlo ad un altro nodo:

1. Seleziona la freccia.
2. Clicca sulla maniglia che la lega al nodo da cui vuoi staccarla.
3. Trascina la maniglia al nuovo nodo a cui vuoi attaccarla.

Se vuoi rendere la freccia curva:

1. Seleziona la freccia.
2. Clicca sulla maniglia centrale.
3. Trascina la maniglia per curvare la freccia.

Inserimento del testo in una freccia

Per inserire un testo in una freccia:

1. Seleziona la freccia.
2. Scrivi il testo.
3. Premi il tasto [Invio] della tastiera.

Se vuoi modificare il testo di una freccia:

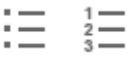
4. Fai doppio clic sulla freccia.
5. Modifica il testo.
6. Fai clic fuori dalla freccia.

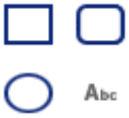
Formattazione di nodi e frecce

Puoi modificare molte proprietà (carattere, colore, ecc.) di nodi e frecce. Per farlo, seleziona, il nodo o la freccia (o più nodi e più frecce).
In base a cosa è selezionato, nella barra superiore, a sinistra, viene mostrato uno di questi pulsanti:

	Personalizza il **nodo**.
	Personalizza la **freccia**.
	Personalizza la selezione (**nodi e frecce**).

Il menu che aprono contiene i seguenti comandi
(se l'operazione non è possibile sull'elemento selezionato, il comando non sarà visibile)

Carattere		Imposta il tipo carattere (font) da assegnare al testo.
Colore		Imposta il colore del testo.
Dimensione		Imposta la dimensione del testo.
Grassetto		Attiva/Disattiva il grassetto nel testo.
Evidenziatori		Evidenzia il testo con diversi colori oppure copre il testo con il colore nero.
Togli evidenziatore		Elimina l'evidenziazione dal testo.
Elenco puntato		Inserisce un elenco puntato.
Allineamento		Allinea il testo del paragrafo a sinistra/centro/destra.
Cancella formattazione		Elimina ogni formattazione dal testo.
Colore nodo		Imposta il colore di sfondo del nodo corrente.

Colore bordo nodo		Imposta il colore di bordo del nodo corrente.
Colore freccia		Imposta il colore della freccia corrente.
Spessore bordo		Imposta lo spessore del bordo del nodo/della freccia corrente.
Forma nodo		Imposta la forma del nodo (Rettangolare/Arrotondata/Ovale/Solo testo)
Posizione testo		Imposta la posizione che deve avere il testo rispetto alla cornice (Nascosto/Interno/Sopra/Sotto)
Freccia sinistra		Inserisce/Elimina la punta sinistra della freccia.
Freccia destra		Inserisce/Elimina la punta destra della freccia.
Spezza freccia		Divide la freccia selezionata in 2 e crea un piccolo nodo tondo al centro delle 2 nuove freccie.
Cornice immagine		Inserisce/Elimina il bordo al nodo. Questa funzione è attiva solo se il nodo contiene un'immagine. Di default i nodi con immagine hanno la cornice, è possibile cambiare questa impostazione dalla configurazione.
Cancella immagine		Elimina l'immagine dal nodo corrente. Questa funzione è attiva solo se il nodo contiene un'immagine.
Lingua		Imposta la lingua per il nodo e/o la freccia selezionata. Agisce sulla sintesi vocale di [Leggi Nodi e Frecce] e sul correttore ortografico.

Tabelle

Nella barra superiore, a sinistra, il pulsante [Nuova tabella] ti permette di inserire una nuova tabella vuota. Puoi modificare una tabella selezionando una sua cella e premendo il pulsante [Tabella]



Puoi trattare ogni cella di una tabella come un nodo della mappa: puoi collegarla ad altri nodi, modificarne le proprietà o inserire un'immagine.

.



Ecco i comandi che contiene il menu Tabella.

Cancella tabella		Elimina tutta la tabella.
Nuova riga sopra		Inserisce una riga sopra a quella corrente.
Nuova riga sotto		Inserisce una riga sotto a quella corrente.
Nuova colonna a destra		Inserisce una colonna a destra di quella corrente.
Nuova colonna a sinistra		Inserisce una colonna a sinistra di quella corrente.
Cancella riga		Elimina la riga corrente.
Cancella colonna		Elimina la colonna corrente.
Colore sfondo		Imposta il colore di sfondo della cella corrente.
Colore bordo		Imposta il colore di bordo della cella corrente.
Spessore bordo		Imposta lo spessore del bordo della cella corrente.

Bacchetta magica, associa immagini

Questa funziona agisce su tutta la mappa, o sulla selezione, ma solo su nodi con solo testo; se il nodo ha già un'immagine questo nodo non viene considerato.
Il click sulla [Bacchetta magica] della toolbar principale, inserisce la prima immagine che trova nella galleria immagini all'interno del nodo, in base al testo che il nodo contiene.

Esempio: nodo con scritto *Il sole è giallo*



Nota vocale

La nota vocale è una funzione utile quando si vogliono inserire contenuti audio personalizzati, ad esempio per pronunciare singole sillabe che la sintesi vocale leggerebbe non adeguato.
Per inserire una nota vocale, devi prima selezionare un nodo della mappa, a questo punto fai click sul bottone che compare nella toolbar principale che ti permette di aprire il menu.



Per iniziare clicca il bottone *microfono* , che farà partire la registrazione, indicando tempo e livello del suono percepito.

Per terminare la registrazione premi il bottone *stop* .

Puoi riascoltare la registrazione utilizzando il bottone *play*

Per eliminare la nota usa il bottone *bidone* .

Quando a un nodo è associata una nota vocale, in alto a sinistra compare l'icona della nota vocale, che si può cliccare per ascoltare la registrazione associata.

Ridisponi mappa

Ridisponi mappa è utile per riordinare l'intera mappa come albero dall'alto. Nel caso di frecce curve, queste saranno raddrizzate mentre i nodi bloccati non vengono spostati.

Approfondimento

L'approfondimento è un testo di lunghezza qualsiasi che permette di associare al nodo delle informazioni aggiuntive. È possibile scrivere direttamente un testo, che utilizzerà un font predefinito, oppure incollare un testo da fonti esterne (ad es. l'ambiente Web). In quest'ultimo caso il testo incollato manterrà la formattazione originale che non sarà possibile modificare e le eventuali immagini incluse nel testo saranno eliminate.
Quando si associa un approfondimento ad un nodo, nella parte sinistra di esso comparirà la relativa icona ad indicarne la presenza.

Link esterno

Un nodo può anche contenere un link, ossia un indirizzo internet che punta ad un contenuto esterno. Inserendo il link, tramite la finestra di inserimento o tramite l'interazione con l'ambiente Web, comparirà un'icona a sinistra del nodo che varierà a seconda che si tratti di un video ospitato su YouTube oppure di un altro link generico .

Lettura

Puoi far leggere alla sintesi vocale il testo di un nodo o di una freccia. Per farlo, premi il pulsante [Leggi nodi e frecce] si attiverà così la modalità *Fumetto*.
Se è attiva la modalità Fumetto, quando clicchi su un nodo o su una freccia, la sintesi leggerà immediatamente il testo contenuto.
Per uscire dalla modalità Fumetto, clicca nuovamente sul pulsante.

Zoom

Nell'ambiente delle Mappe è presente la barra dello zoom che c'è in tutti gli ambienti. Inoltre, nella barra inferiore, a sinistra, il pulsante ti permette di visualizzare la mappa adattando lo zoom alla dimensione della finestra.

Chiudi/Apri nodi

Nella barra inferiore, a destra, il pulsante nasconde tutti i nodi e mostra solo la radice della mappa. Per mostrare nuovamente tutti i nodi usa il pulsante .



Puoi chiudere/aprire i nodi collegati ad un singolo nodo. Per farlo, usa le maniglie come descritto nel paragrafo **Operazioni di base su un nodo**.

Sposta mappa

Per spostare la vista della mappa, tieni premuto il tasto sinistro del mouse, in un punto vuoto della mappa, e trascina.

Griglia

Per visualizzare una griglia di sfondo, usa il pulsante [Griglia] nella barra inferiore, a destra.

Quando la griglia è visibile, i nodi vengono “calamitati” ad essa.

La griglia è utile a posizionare i nodi in modo allineato.

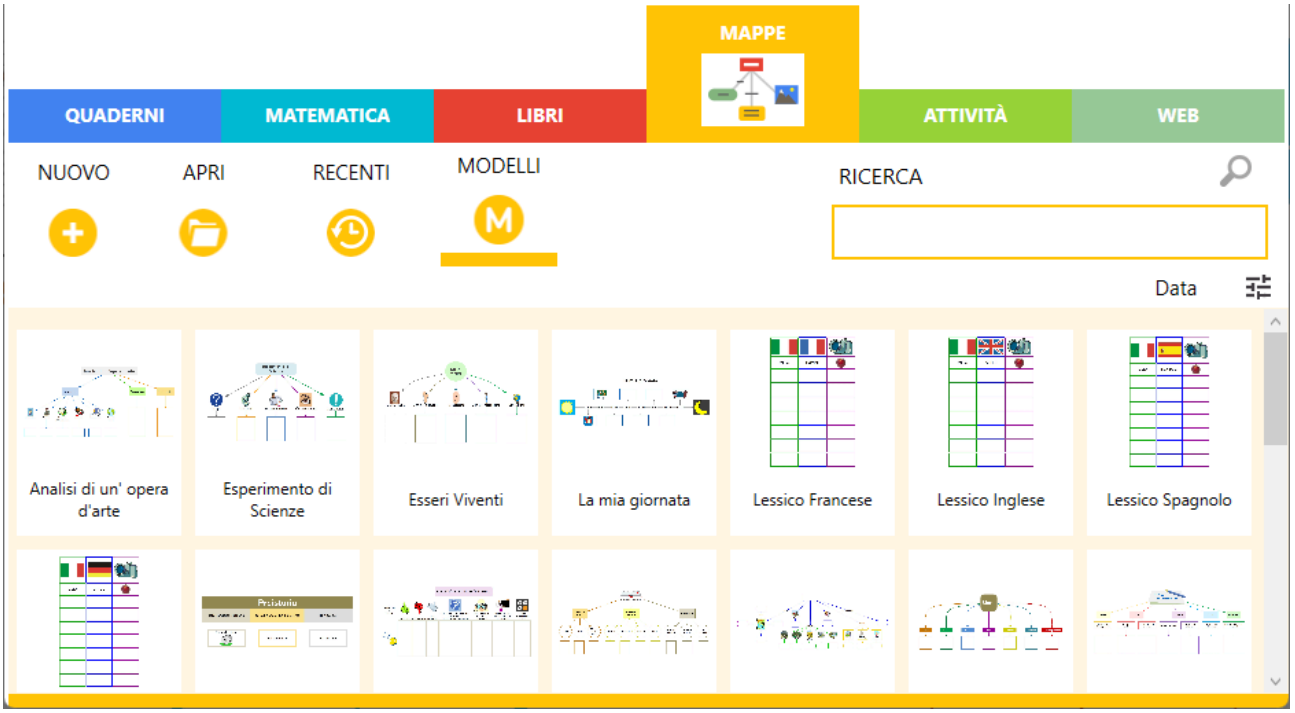
Stampa poster

Se hai una mappa molto grande puoi scegliere di stamparla su 2 o 4 fogli, indicando il numeri, alla voce *Poster,* nella finestra di Stampa.

Modelli

L'ambiente Mappe include la possibilità di lavorare con i modelli, che sono salvati nell'area **Modelli** della **Home di Geco**.
Un modello generalmente serve per creare delle strutture che verranno riutilizzate più volte per rielaborazioni successive, in modo sempre diverso.
Geco fornisce già diversi modelli che illustrano questo concetto, ad esempio **Analisi di un'opera d'arte** o **La mia giornata** servono per creare molteplici mappe derivate da queste strutture di base facilitando l'utente nei lavori ripetitivi, ma sempre strutturalmente identici a loro stessi.
Selezionando un modello dal tab **Modelli** della **Home di Geco** si creerà una nuova mappa che contiene il modello prescelto. Come tutte le nuove mappe, al primo salvataggio richiederà un nome per essere salvata, diventando così un documento indipendente dal modello da cui è stata generata.
Qualunque utente può utilizzare i modelli disponibili. È inoltre possibile creare dei nuovi modelli, i modelli salvati saranno disponibili anche agli altri utenti del computer.

Un utente con restrizioni **non può creare nuovi modelli**.



Presentazione mappa

La presentazione delle mappe è una particolare modalità di visualizzazione della mappa che permette di svelarne i contenuti in modo progressivo, dando quindi la possibilità di spiegare i contenuti inseriti.
L'interfaccia è molto semplificata rispetto all'ambiente mappe e contiene solo i comandi utili all'elaborazione e all'esecuzione della presentazione.

Modalità di presentazione

Nella modalità di presentazione si esegue la presentazione vera e propria.



In assenza di modifiche all'ordine di presentazione ogni mappa assume un ordine predefinito, che rispetta la struttura della mappa stessa, presentando prima i nodi da cui partono le frecce, poi gli elementi collegati.

I comandi disponibili sono i seguenti:

Fumetto		Attiva la sintesi vocale per la lettura di nodi e archi durante la presentazione.
Torna indietro		Torna indietro di un passo nella presentazione.
Vai avanti		Avanza di un passo nella presentazione.
Zoom su selezione		Ingrandisce l'elemento attuale.
Zoom		Regola lo zoom della visuale.
Centra mappa		Centra i contenuti della mappa nello schermo. Utile dopo aver modificato lo zoom o spostato la visuale della mappa col mouse.
Vai all'inizio		Fa ripartire la presentazione all'inizio.
Vai alla fine		Vai alla fine della presentazione visualizzando tutti i contenuti presentati.
Modifica presentazione		Va in modalità di modifica della presentazione.

Modalità di modifica

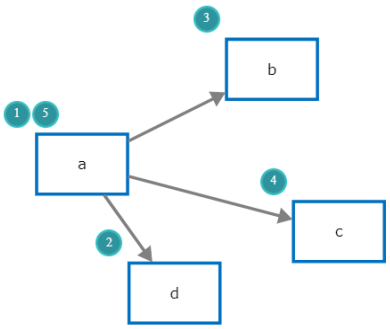
In modalità di modifica della presentazione si possono effettuare modifiche all'ordine di presentazione predefinito oppure cancellarlo per impostare un ordine completamente personalizzato.

Questi sono i comandi disponibili:

Annulla		Annulla l'ultima azione di modifica.
Ripristina		Ripeti l'ultima modifica annullata.
Pulisci ordine di presentazione		Cancella l'ordine di presentazione per impostarne uno da zero.
Ordine di presentazione predefinito		Imposta l'ordine di presentazione predefinito, annullando qualsiasi modifica fatta finora.
Zoom		Regola lo zoom della visuale.
Centra mappa		Centra i contenuti della mappa nello schermo. Utile dopo aver modificato lo zoom o spostato la visuale della mappa col mouse.
Torna alla presentazione		Torna in modalità presentazione.



L'ordine di presentazione si può modificare anche utilizzando il mouse.



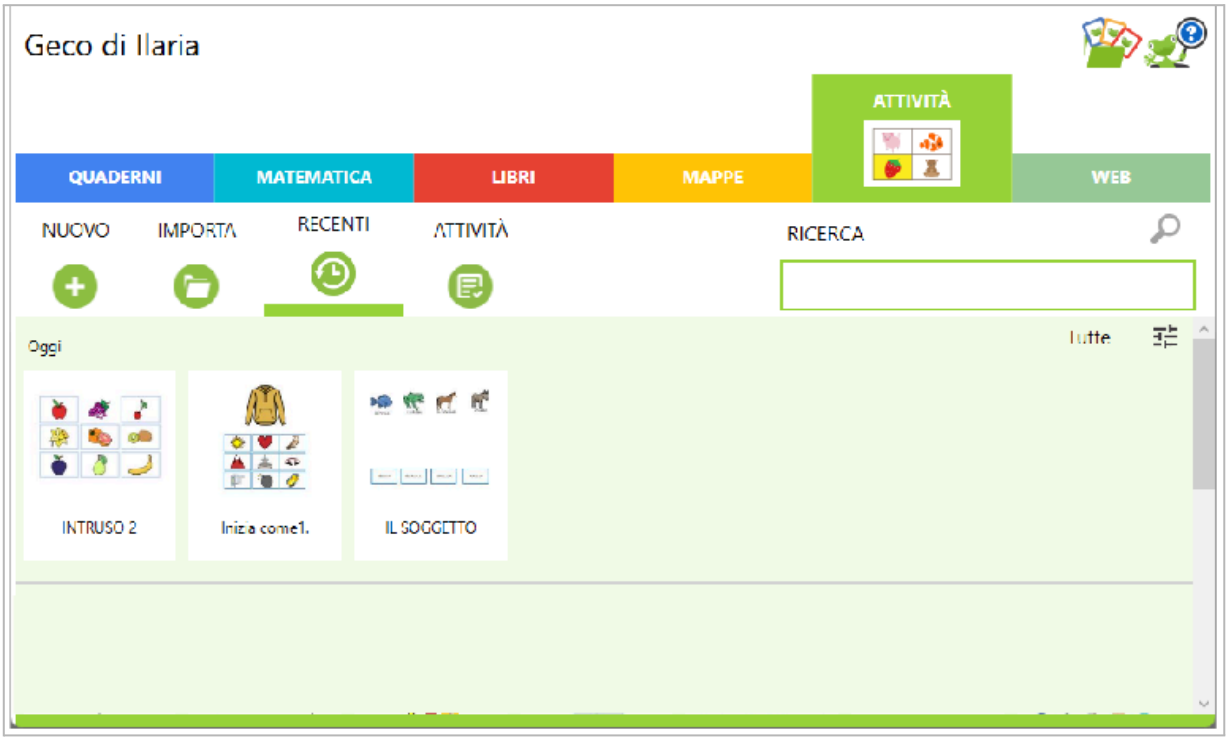
I numeri che compaiono accanto ai nodi indicano l'ordine di presentazione e si aggiungono facendo click con il mouse. Per eliminare un numero (ossia un determinato passo della presentazione) bisogna cliccare sul segnalino blu.
Cliccando più volte su un elemento è possibile presentarlo più volte, a patto che non siano consecutive. In questo esempio il nodo **a** è presentato due volte: all'inizio e alla fine (numero 1 e numero 5).



Attività

Nell'ambiente Attività è possibile creare delle Attività per stimolare e potenziare abilità di base quali: la discriminazione visiva, l'associazione e la classificazione, le procedure e le sequenze, la lettura, la scrittura e il problem solving.

Le Attività possano essere eseguite con le app gratuite per Android o iOS **GECO ATTIVITÀ**, da Tablet e Smartphone, oppure direttamente con GECO



Nel tab **ATTIVITÀ** sono presenti le attività, singole e in cartelle (serie di attività in sequenza).
Le attività sono in formato SMAM e sono comuni a tutti gli utenti di Geco; le attività sono come dei modelli, in sola lettura, cioè quando vengono eseguite, e salvate, non vengono modificate ma viene creata l'attività svolta nella scheda **RECENTI.**
Nel tab **RECENTI** sono presenti tutte le attività svolte dall'utente corrente, è possibile eseguire nuovamente l'attività svolta per modificare l'esecuzione.Le attività svolte sono in formato SMA. Qui sono presenti anche le attività (SMAM) aperte dall'utente ed è presente un filtro per visualizzare tutte le attività, oppure solo quelle svolte

Le attività svolte servono per valutare a posteriori le attività già eseguite oppure per correggerle insieme all'insegnante.

Dove trovo le attività? Puoi creare le attività con GECO oppure puoi scaricare attività già organizzate acquistando l'accesso alla Libreria delle risorse BES.

Come creare le Attività

L'ambiente Attività si presenta in modo molto simile all'ambiente Mappe, con alcune differenze di funzionamento per quanto riguarda la sezione di costruzione della struttura dell'attività.
Queste sono le principali differenze:

- ➔ Creando una nuova attività non viene generato alcun nodo iniziale.
- ➔ Quando si crea un nuovo nodo con l'inserimento rapido non si crea automaticamente la freccia che lo collega al padre. Per ottenere un nodo collegato è necessario cliccare o trascinare l'icona del nodo, come si fa nel modulo Mappe.
- ➔ L'icona che mostra l'immagine ingrandita nel nodo non è disponibile.
- ➔ L'approfondimento del nodo non è disponibile.
- ➔ Non è possibile associare al nodo alcun allegato link o video .
- ➔ L'indicatore di bloccaggio del nodo è persistente, ossia si vede anche se la selezione non è sul nodo bloccato.

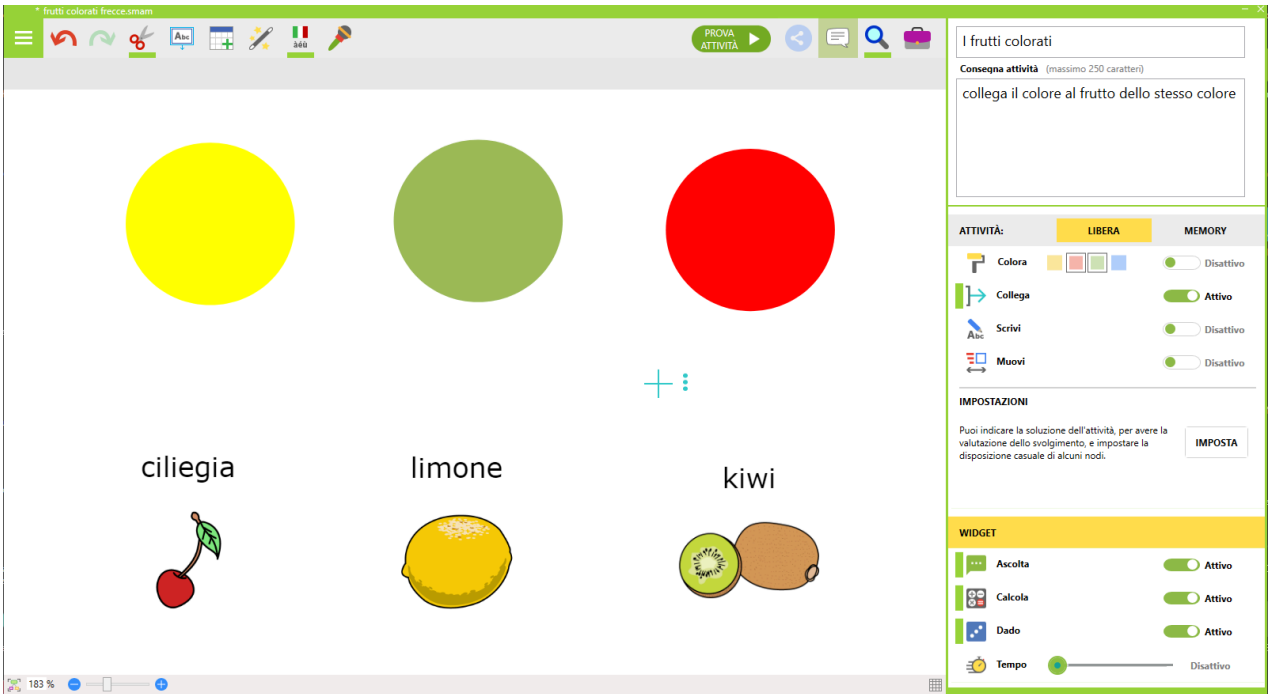
Una volta creata la struttura dell'attività si passa alla parte di impostazioni con l'**Editor attività**.

EDITOR ATTIVITÀ

Nella parte di impostazione dell'esercizio si decidono i parametri con cui questo verrà eseguito e valutato, inclusi gli strumenti disponibili all'utente e gli accessori a sua disposizione.

Cosa puoi fare:

inserire il **TITOLO** (obbligatorio) e la **CONSEGNA** dell'attività
Indicare il tipo di attività che si vuole creare: **LIBERA** o **MEMORY**.
Decidere quali **WIDGET** avere durante lo svolgimento dell'attività



ATTIVITÀ - Libera e Memory

Attività LIBERA

L'attività libera permette all'utente di utilizzare degli strumenti, che vanno abilitati dall'operatore durante la creazione dell'attività, attivando i relativi interruttori.

abilitare gli STRUMENTI per eseguire l'attività libera:
colorare lo sfondo dei nodi, abilitando i colori GIALLO, ROSSO, VERDE, BLU
collegare i nodi con le frecce (aggiungere e cancellare le frecce)
scrivere o modificare il testo dei nodi
muovere i nodi per spostarli dentro ad aree o su punti specifici



Quando crei un'attività libera **abilita solo le AZIONI necessarie allo svolgimento.** Lasciare tutte le azioni abilitate potrebbe causare una difficoltà nello svolgimento e comprensione del compito.



La struttura di un'attività deve essere **semplice.**
Non usare troppi nodi o tabelle troppo grandi perché questo può provocare una cattiva visualizzazione durante lo svolgimento dell'attività.

Attività MEMORY

Questa modalità permette di creare delle sessioni di gioco come il classico Memory, ossia presentare un set di elementi coperti in cui l'utente cerca le coppie di simboli uguali che, una volta trovate, rimarranno visibili facilitando il prosieguo del gioco.

Prova attività

L'operatore potrà provare ad eseguire l'esercizio con il bottone PROVA ATTIVITÀ in alto.
I risultati di queste esecuzioni di prova non saranno registrati tra le attività svolte, ma servono solamente per verificare che sia possibile eseguire l'attività così come si era pensato.

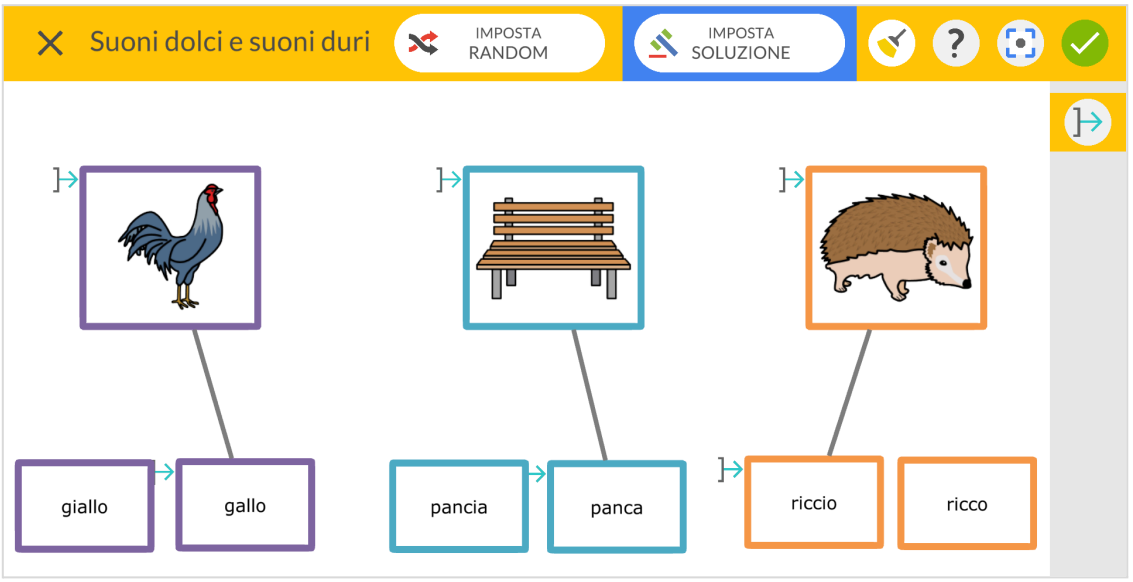
IMPOSTAZIONI - Soluzione e Random

SOLUZIONE

Impostare la SOLUZIONE

- per l'attività **LIBERA**: indicare i passaggi che dovranno essere fatti durante l'esecuzione per considerare tale esercizio effettuato con successo
- per il **MEMORY**: indicare quali sono le coppie da associare. In questa modalità il rimescolamento degli elementi (Random) è sempre effettuato in automatico, in modo da presentare combinazioni sempre diverse ad ogni esecuzione dello stesso MEMORY.

Tutte le azioni saranno registrate dal sistema e verranno utilizzate durante l'esecuzione dell'attività, per confrontare ciò che ha fatto l'utente rispetto alla soluzione attesa.



In particolare, per l'attività LIBERA l'operatore deve riprodurre i passi necessari per giungere allo stato della mappa che ritiene corretto in base alla consegna.
Le azioni da impostare sono quelle relative agli STRUMENTI abilitati, quindi è necessario fare una o più di queste azioni:

- **colorare** con i colori assegnati i nodi appropriati
- **collegare** i nodi, ossia creare frecce di collegamento tra gli opportuni nodi
- **scrivere** ciò che ci si aspetta venga scritto nei nodi in cui è necessario farlo
- **muovere** uno o più nodi nelle aree che si andranno a definire o stabilire dei punti di ancoraggio su cui l'utente dovrà portare i nodi opportuni.



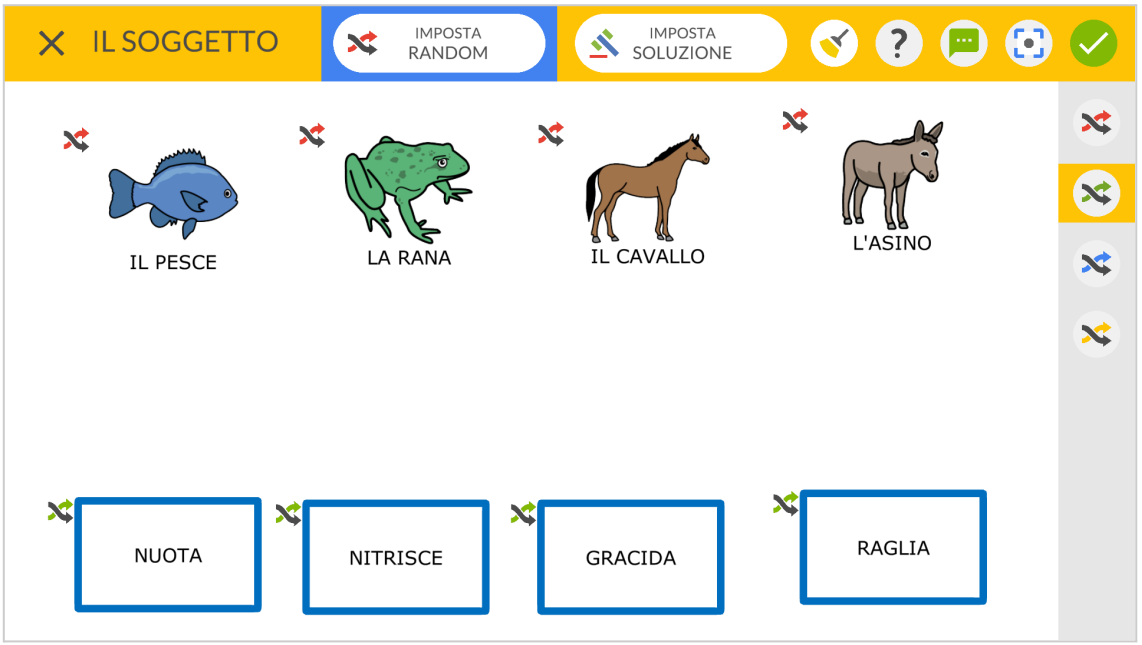
Attenzione **quando si imposta la soluzione dello strumento Colora**.
Ad esempio, se l'utente deve colorare di giallo solo i nodi che contengono una parola che inizia con "A", è consigliato impostare anche un colore per i nodi non conformi alla consegna. Questo dettaglio è necessario per permettere a Geco di valutare anche i nodi che non appartengono alla

consegna, evitando che l'utente decida di colorare tutti i nodi di giallo e avere una soluzione corretta.

Attenzione a **quando si imposta la soluzione dello strumento Collega.**
Se si imposta una soluzione dove il collegamento tra i nodi richiede un'associazione di nodi 1 a 1, Geco Attività permetterà di creare solamente una freccia alla volta. Se si collega un nodo che possiede già un collegamento, il collegamento presente verrà cancellato in favore di quello nuovo. Se la soluzione viene impostata invece in modo da poter collegare un nodo a più nodi, la creazione dei collegamenti sarà libera.

RANDOM

È possibile anche impostare il RANDOM sui nodi, cioè indicare quali nodi dovranno essere rimescolati ad ogni esecuzione, indicando più nodi e creando vari gruppi indicati con colori diversi.

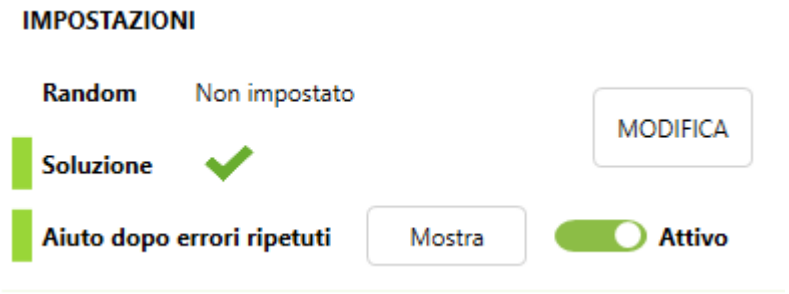


Attenzione nell'usare lo **strumento Muovi (in modalita' segnaposto) insieme alla funzione Random**. Si consiglia di inserire nei gruppi di randomizzazione **solo i nodi da spostare** per risolvere l'attività.
I segnaposto non verranno spostati in base alla nuova posizione di un nodo e la posizione giusta per la valutazione sarà sempre quella impostata durante la creazione della valutazione.

Se, durante l'impostazione della Soluzione o del Random, ti accorgi di aver sbagliato, ti puoi correggere cliccando il contrassegno sul nodo.
Se invece preferisci ricominciare tutto da capo, puoi usare il pulsante **RIFAI**, che cancella tutte le azione eseguite.

Il pulsante **RIFAI** è utile quando si vuole eliminare un'impostazione da un'attività. Da IMPOSTAZIONI cliccare il pulsante [MODIFICA] , cancellare le impostazioni con RIFAI e salvare le impostazioni.

Una volta impostate Soluzione e/o Random, nella sezione IMPOSTAZIONI compariranno due indicatori.



Random e **Soluzione**, che possono indicare *Non impostato/a* oppure una spunta verde ✔ (impostato/a).
La spunta verde del **Random** indica che l'operatore ha utilizzato lo strumento del rimescolamento casuale su almeno un gruppo di elementi (minimo 2).

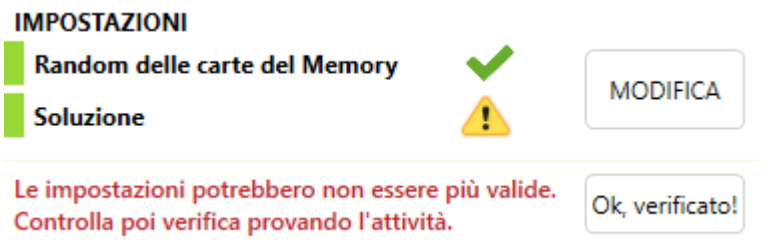
Per l'attività **MEMORY** il **Random** visualizza sempre la spunta verde ✔ in quanto esso viene automaticamente applicato all'inizio dell'esecuzione su tutti gli elementi.

La spunta verde della **Soluzione** indica che l'operatore ha registrato almeno un'azione relativa ad uno degli strumenti colora, collega, scrivi o muovi. In questo caso l'utente, al termine di ogni esecuzione, riceverà un **feedback sul risultato dell'esercizio**.

Per ricevere un feedback corretto è consigliato creare attività immettendo più dati possibili durante l'impostazione della soluzione ed evitare dati sottintesi. Questo permette a Geco di poter valutare con molta più precisione il risultato.

Validità delle impostazioni

Una volta impostata la soluzione e provata l'attività il lavoro dovrebbe essere terminato, ma se così non fosse è sempre possibile continuare a lavorare sia sulla struttura dell'attività che sui parametri di esecuzione della stessa. In qualsiasi momento è sempre possibile riaprire un'attività in modifica ed effettuare tutti i cambiamenti necessari.
In questo caso, alla prima modifica fatta in una delle due sezioni, nel riquadro delle IMPOSTAZIONI compare un avviso che le impostazioni potrebbero non essere più valide, invitando a verificare e a confermare manualmente.





Perché compare questo avviso?
L'avviso compare poiché il sistema non è in grado di stabilire automaticamente se le modifiche effettuate possano o meno impedire la corretta esecuzione dell'attività come previsto dalle IMPOSTAZIONI.

Ad esempio, nel caso di attività LIBERA l'operatore potrebbe aver eliminato un nodo che era incluso in un'operazione di colora, scrivi, muovi o sposta, oppure ha disattivato uno strumento che era necessario alla corretta esecuzione.
I compiti dell'operatore, in questi casi, sono due:

- verificare che lo stato dell'attività sia ancora coerente con la soluzione impostata anche provandola, altrimenti impostarla nuovamente
- cliccare sul bottone **Ok, verificato!** per confermare la validità dell'attività.

Lo stesso concetto si applica per le attività di tipo MEMORY, nel qual caso l'avviso di validità si attiva solamente modificando la struttura.

L'attivazione o disattivazione dei WIDGET invece non incide sulla validità delle IMPOSTAZIONI.

WIDGET

I widget sono accessori che si possono attivare a corredo dell'attività e sono:

	**ascoltare** i nodi selezionandoli con un click.
	**calcolare** le operazioni di base con supporto della sintesi vocale.
	**tirare un dado** per ottenere un risultato da 1 a 6, ad esempio per un'attività tipo "gioco dell'oca".
	**tempo** massimo entro cui completare l'attività, presentato all'utente tramite un conto alla rovescia sia grafico che testuale.

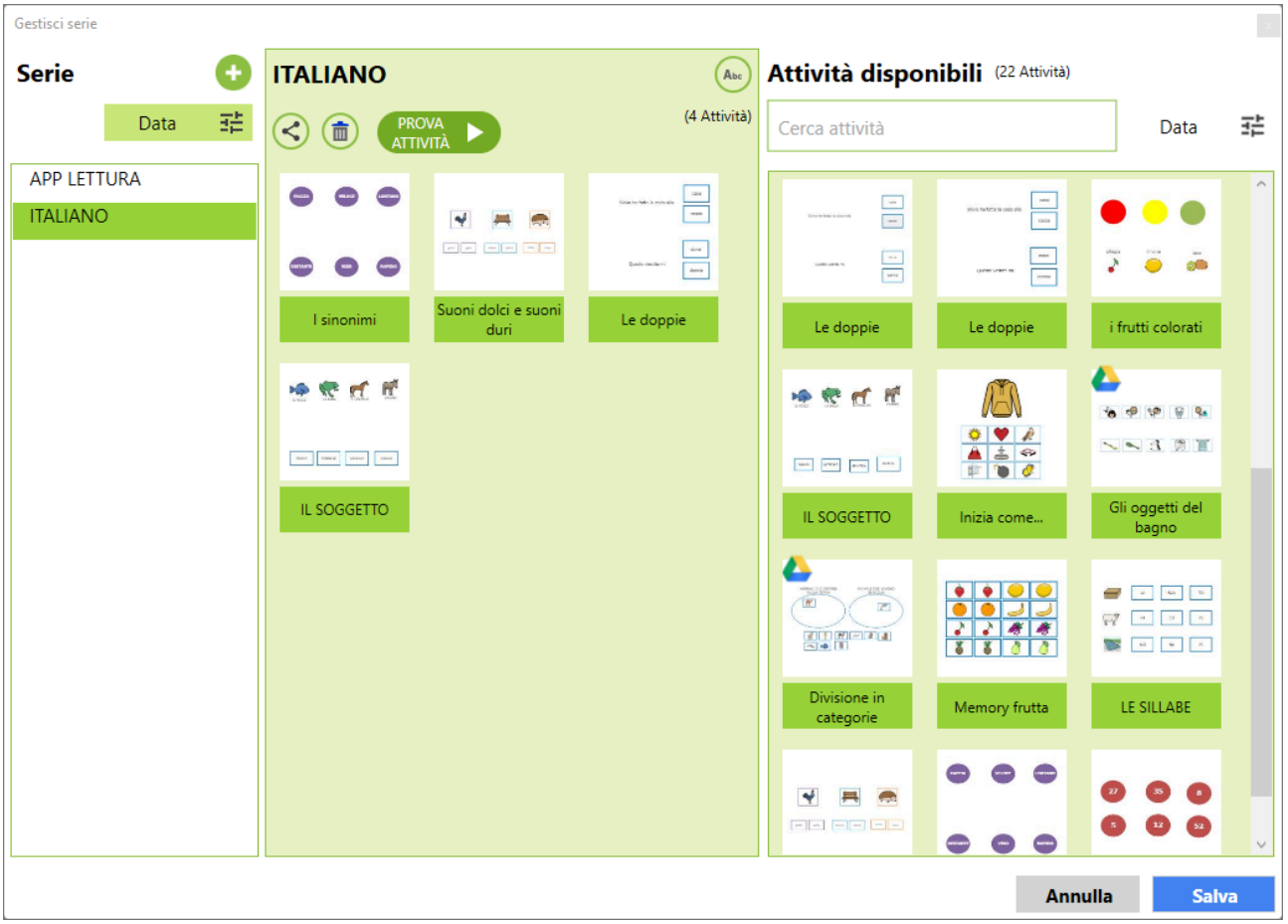
Azioni comuni

	**Salva come** serve a creare una nuova attività e salvarla con un nuovo nome. Ad esempio, permette di salvare un'attività con un nome diverso dalla sua versione precedente.
	**Prova** serve per provare l'attività nell'ambiente Esegui attività; per controllare e verificare che l'attività sia corretta e di facile esecuzione .
	**Condividi** serve per condividere l'attività. Per utilizzare questa funzione è necessario eseguire l'accesso a **Google**.

Gestisci serie

Questa funzione non è disponibile per gli **utente con restrizioni**, si veda il capitolo **Configurazione GECO** nella sezione **Profilo utente**.

Nella scheda Attività è presente il pulsante [Gestisci serie].
Le attività presenti nella lista (Attività disponibili), sono quelle presenti nella scheda Attività dell'ambiente Attività.



Da qui puoi:

	Creare una nuova serie indicando il nome con cui verrà identificata.
	Condividere la serie selezionata.
	Eliminare la serie selezionata.
PROVA ATTIVITÀ	**Provare** la serie selezionata.
Abc	**Rinominare** la serie selezionata



Come faccio a inserire un'attività nella serie?
Ci sono due modi per farlo:
- ➔ con il drag&drop, seleziona e trascina una o più attività disponibili dal riquadro di destra rilasciandole in quello centrale
- ➔ **clicca** su una attività, comparirà una finestra dalla quale potrai sia provare l'attività che inserirla nella serie cliccando il bottone **Inserisci l'attività nella serie**.



Come faccio a togliere un'attività dalla serie?
Anche qui ci sono due modi per farlo:
- ➔ con il **drag&drop**, seleziona e trascina una o più attività disponibili dal riquadro centrale rilasciandole in quello di destra
- ➔ **cliccando** con il tasto destro del mouse su un'attività inserita e utilizzando il comando **Rimuovi attività dalla serie**.

Inoltre è possibile eliminare un'attività da quelle disponibili.
Per farlo, cliccare col tasto destro e utilizzare il comando **Rimuovi attività**.
L'attività scomparirà anche dalla **Home di Geco**, ma il file rimane sul computer, pertanto è sempre possibile recuperarla con la funzione **Importa** presente nel tab **Attività** della **Home**.



Crea tante semplici attività, tutte su uno stesso argomento, poi inseriscile in una Serie. Non creare singole attività troppo complesse, sfrutta le Serie.



Le Attività nelle serie, potrebbero avere un simbolo ’link’.
Queste attività sono presenti nella serie ma non sono disponibili come attività singole, non sono quindi presenti nella scheda Attività.



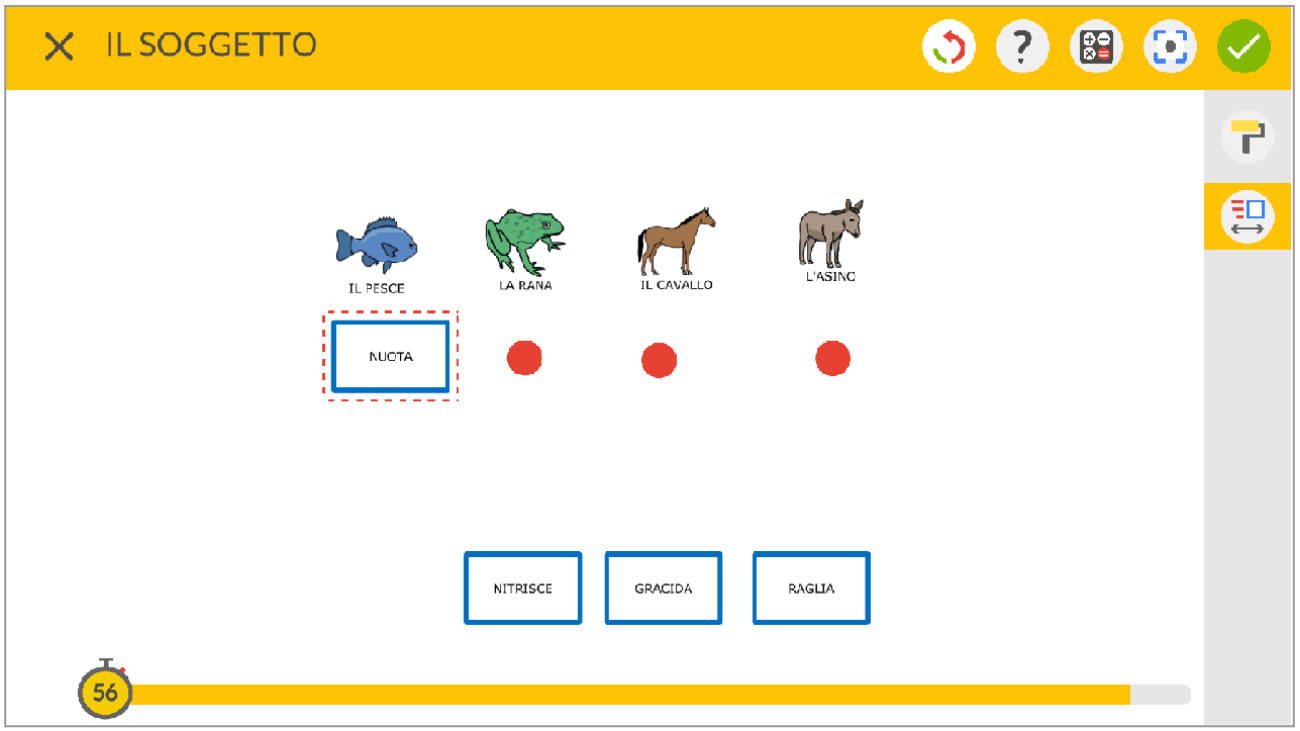
Esegui le Attività

Tutte le attività create sono visibili a tutti gli utenti di GECO, nella scheda Attività dell'ambiente Mappe. Tutti gli utenti di GECO possono eseguire le attività direttamente da GECO.



Le attività sono state pensate per essere eseguite da **tablet o smartphone**.
Consigliamo di creare semplici attività singole e sfruttare le serie, ossia attività in sequenza, e svolgere le attività con la app Geco attività.

Lo svolgimento dell’attività è uguale sia al computer (con GECO) che al tablet o smartphone (con la app GECO ATTIVITÀ).
La spiegazione che segue è valida per entrambi, salvo piccole eccezioni.



✖	**Chiudi (attenzione non salva l'attività)**
NOME	Il **TITOLO** dell'attività
	Rifai,riposta l'attività allo stato iniziale per eseguirla nuovamente da capo
	Consegna, all'avvio dell'attività, è visualizzata la **CONSEGNA** ma puoi aprirla ogni volta che vuoi toccando il punto interrogativo.
	Adatta allo schermo, questa funzione consente di adattare, e centrare, la vista dell'attività allo schermo.
	Salva, salva l'attività e torna alla home

.
Gli strumenti e i widget disponibili sono solo quelli abilitati in fase di creazione dell'attività.

Alcune precisazioni sul **funzionamento degli strumenti** che agiscono sull'attività.
Per poter usare gli strumenti devi attivarli, con un clic o un tap; gli strumenti attivi hanno uno sfondo giallo.

Colora		Colora il nodo toccato. Puoi togliere il colore toccando nuovamente il nodo colorato.
Collega		Visualizza la maniglia 'freccia' sul nodo toccato. Puoi collegare due nodi trascinando la maniglia dal primo al secondo nodo, oppure toccando prima un nodo e successivamente il secondo nodo. Quando tocchi una freccia, si visualizza il [bidone] che ti permette di cancellarla.
Scrivi		Visualizza il campo di inserimento testo, sul nodo toccato.
Muovi		Puoi muovere i nodi e spostarli dove indicato, nell'area oppure sui tondi rossi .

Condividere le Attività

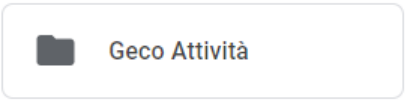
Le attività possono essere condivise con altri, che potranno eseguirle o dentro Geco o nella app Geco Attività.

Per condividere le attività:

- ➔ dal menu contestuale della **scheda Attività** condividi Attività singole e Serie
- ➔ se l'utente non è ancora collegato ad un account Google, accedi a Drive dalla finestra di condivisione (leggi nella **Parte 2** il paragrafo **Interazione con Google Drive**)

Le serie: puoi condividerle anche da Gestione attività
La singola attività: puoi condividerla anche dall'editor attività.

Quando si effettua una condivisione, viene creata una copia delle attività nel **Drive** dell'utente Google che ha effettuato l'accesso.



Le attività sono salvate in Drive dentro la cartella Geco attività, creata in automatico da Geco alla prima condivisione.



Come puoi condividere le attività

Condividi con **LINK**	**Genera un link all'attività e lo copia negli appunti.** Appena hai condiviso come Link devi incollarlo (ctrl+v) nel messaggio di una mail o in un programma di messaggistica per poterlo inviare. Questo tipo di condivisione è utile se si vogliono inviare le attività ad un utente che non è fisicamente con noi. Per aprire l'attività nella app Geco attività basta cliccare il link sul device dove hai installato la app oppure incollarlo nella finestra Inserisci link (pulsante Link). Per aprirla in Geco, copia il link e usa la funziona nell'ambiente Attività : Importa da link.
Condividi con **QRcode**	**Genera un QRcode dell'attività, lo visualizza e lo copia negli appunti.** Questo tipo di condivisione è utile quando l'utente, che dovrà svolgere le attività in Geco attività (app), è fisicamente presente con noi e ha il suo tablet o il suo smartphone. In questo caso basta inquadrare il QRcode visualizzato con la app Geco attività (pulsante QRcode). Un'altra modalità è stampare un documento con i QRcode, da consegnare all'utente che dovrà poi eseguire le attività con la app Geco attività. In questo caso, dopo ogni condivisione, incolla (ctrl+v) il QRcode in un documento e poi stampalo.

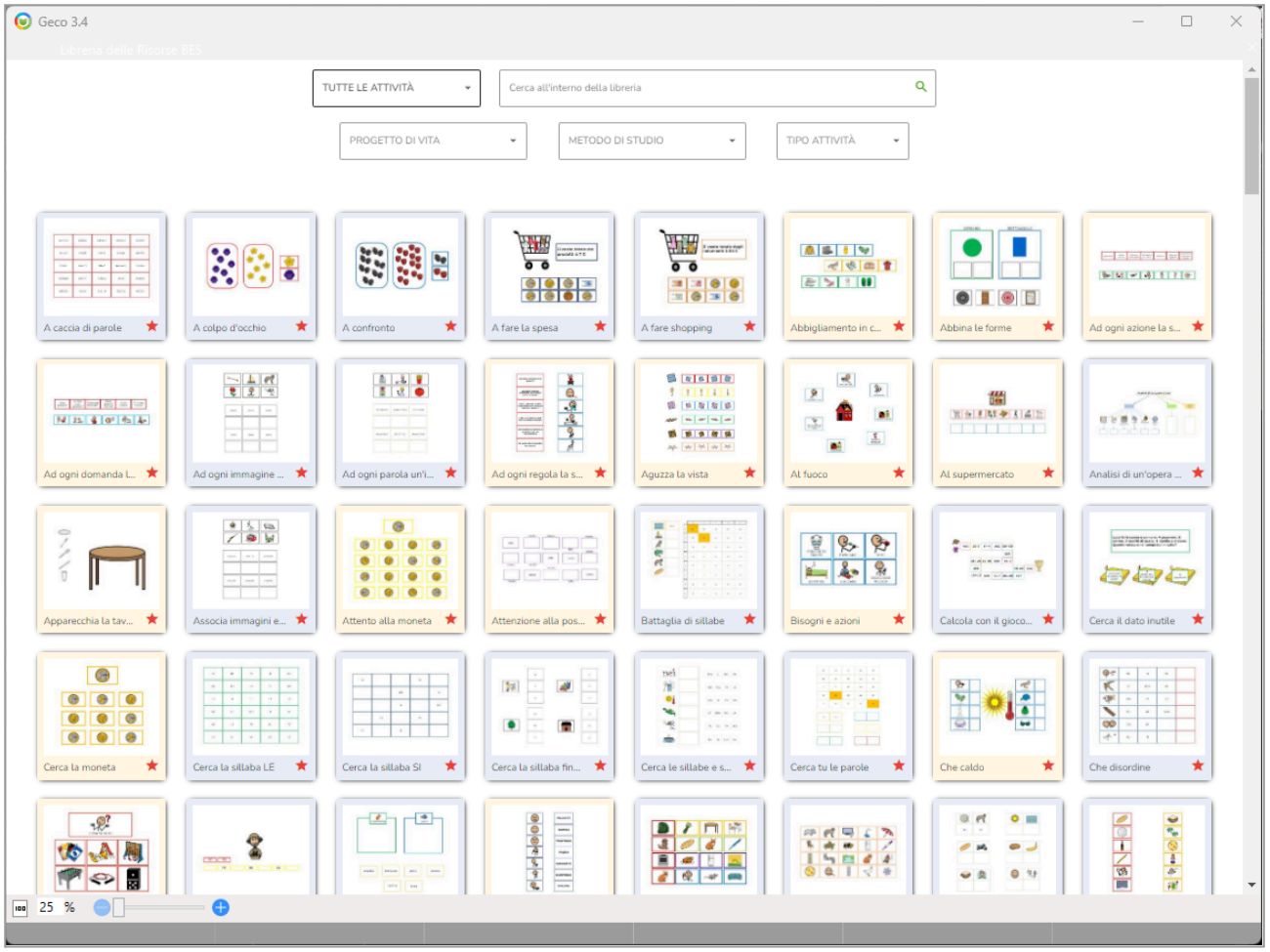
Libreria delle risorse BES

Attività pronte all'uso a supporto degli operatori che lavorano con studenti con Bisogni Educativi Speciali

Le risorse BES sono contenute in un sito esterno a cui si può accedere dalla tab **Attività** poi **Importa**, quindi **Da Libreria delle Risorse BES**.
L'accesso è consentito inserendo nome utente e password, sia da Geco Configurazione, sia al primo accesso. Al primo accesso, inoltre, è richiesta l'accettazione dei termini di servizio e del trattamento dei dati personali.

Una volta visualizzata la libreria si possono selezionare le attività utilizzando i filtri presenti nella pagina stessa.

Le attività possono essere scaricate per essere modificate in GECO, oppure eseguite in prova direttamente dalla pagina di selezione.





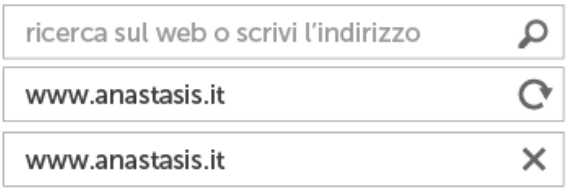
Web

L'ambiente Web ti permette di navigare su Internet per cercare informazioni utili per lo studio.
Ha le funzioni principali di un browser e una particolarità: la *bacchetta magica*, che ti permette di vedere sopra molte parole un'immagine associata.

Campo dell'indirizzo

Per visitare un sito, inserisci il suo indirizzo nel campo dell'indirizzo, come in qualunque browser.
Per trovare più velocemente ciò che stai cercando sul web, puoi inserire le parole di ricerca direttamente nella barra dell'indirizzo.
Alla destra del campo è presente un'immagine che cambia a seconda del contenuto

1. Cerca
2. Ricarica
3. Interrompi caricamento)




Puoi andare avanti ed indietro tra i siti che hai visitato tramite i pulsanti standard

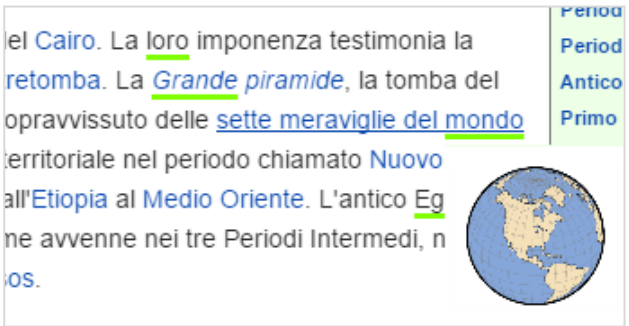

Puoi inserire un sito tra i tuoi Preferiti tramite il pulsante [Preferiti], in questo modo li ritroverai facilmente dal pannello WEB della Home di Geco


Per accedere agli strumenti aggiuntivi premere questo bottone.
Si aprirà una pagina che indicizza gli strumenti selezionati per l'interazione con GECO.
Nota bene: i siti elencati nella pagina degli strumenti aggiuntivi sono realizzati e gestiti da società esterne su cui Anastasis non ha alcun controllo.
Anastasis non risponde di eventuali malfunzionamenti di tali strumenti, che sono da imputare esclusivamente ai rispettivi proprietari.



Bacchetta magica

Nella barra superiore, a destra, il pulsante [Associa immagini] attiva la bacchetta magica.
Quando attivi la bacchetta magica, si attivano tutte le "immagini magiche". Ciò vuol dire che alcune parole diventano sensibili al passaggio del mouse: quando si passa sopra queste parole viene visualizzata l'immagine associata alla parola.



Ad esempio:
Nella figura si vede un testo di una pagina web con attivata la Bacchetta magica: passando con il mouse sopra la parola **mondo** *compare l'immagina associata.*

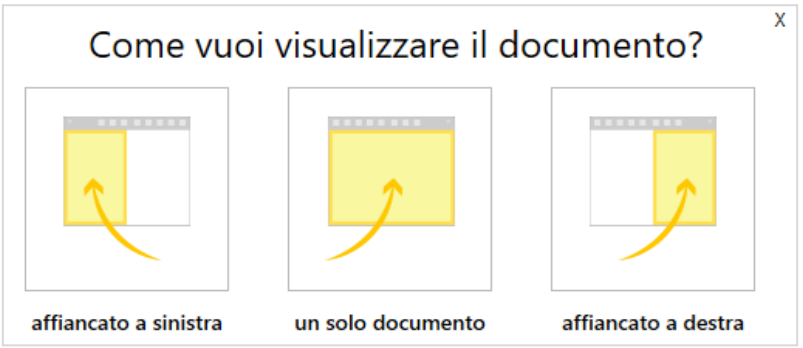
L'associazione tra parola ed immagine si basa sulla raccolta di immagini di Geco. Sotto alcune immagini compare un numero per indicare che a quella parola sono associate altre immagini, oltre a quella visualizzata; un clic sull'immagine farà cambiare l'immagine visualizzata.

Interazione tra gli ambienti di lavoro

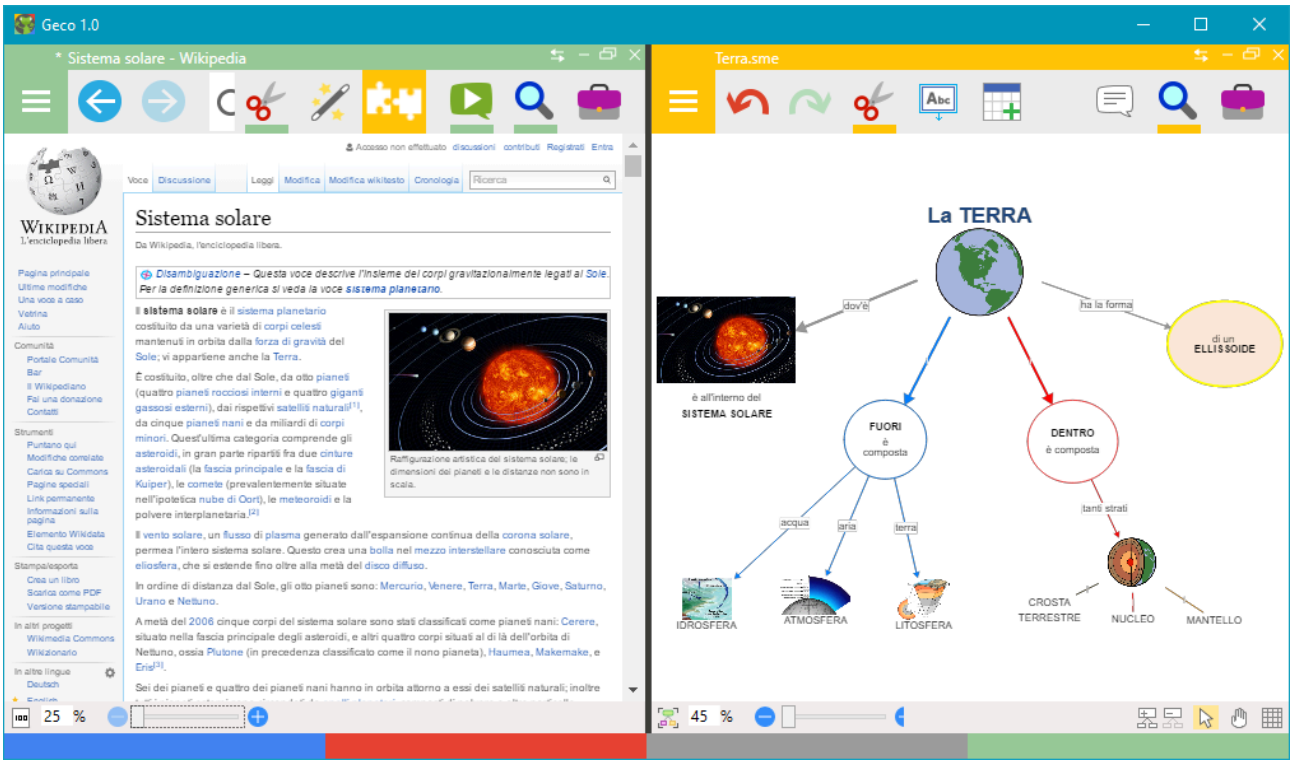
I quattro ambienti di lavoro (Quaderni, Libri, Mappe e Web) sono strumenti molto potenti per lo studio ma danno il massimo quando li combini insieme: un riassunto fatto da un libro, una tesina fatta partendo da una mappa, una mappa che riassume il contenuto di un libro o di una pagina web ecc.
Per questo **Geco ti permette di lavorare su due documenti affiancati,** di far interagire i documenti tra loro e di accedere facilmente a tutti i documenti che hai aperto.

Documenti affiancati

Quando apri un secondo documento, puoi scegliere se mostrarlo in sostituzione di quello precedente oppure di affiancarlo a sinistra o a destra.



Se scegli di mostrarlo affiancato, i due documenti saranno mostrati entrambi.



Nella figura due documenti visualizzati contemporaneamente: una pagina web e una mappa.

Quando è attiva questa modalità, nella barra del titolo di ogni documento appare un ulteriore pulsante oltre a quelli canonici:

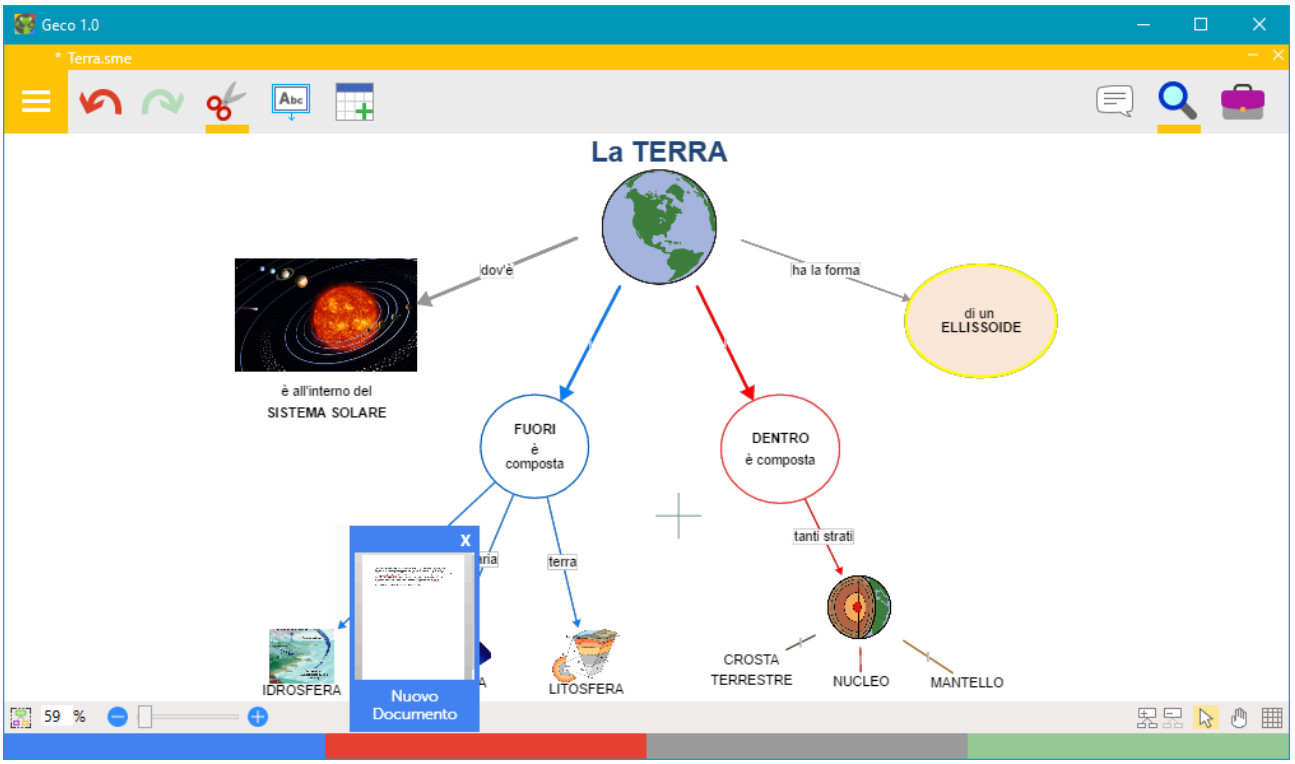


Si tratta del pulsante [Inverti], che inverte la posizione dei due documenti (da destra a sinistra e viceversa).

Lista di tutti i documenti aperti

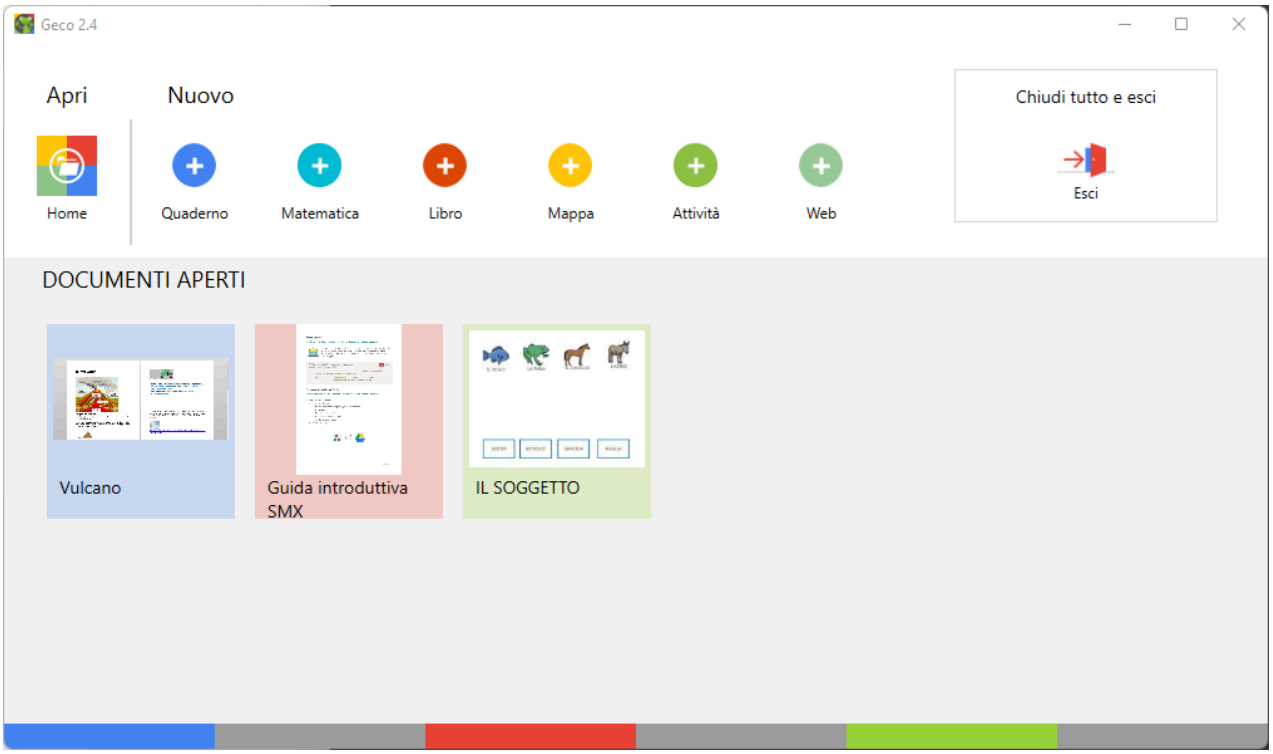
Se scegli di visualizzare un solo documento, se apri più di due documenti, o se minimizzi un documento, inevitabilmente ci saranno uno o più documenti che non saranno più visibili.
Questi documenti finiscono in basso, nella *Barra dei documenti aperti*.
La barra dei documenti aperti si trova nella parte inferiore della finestra principale. E' divisa in 4 zone di 4 colori diversi, per raggruppare i documenti aperti ma non visualizzati: nella zona blu ci sono i Quaderni, nella rossa i Libri, nella gialla le Mappe e nella verde le pagine Web. Le zone sono colorate solo se sono presenti documenti: se la zona è grigia vuol dire che non ci sono documenti per quell'ambiente.

Il passaggio del mouse sulla zona colorata mostra un'anteprima dei documenti aperti (come la barra delle applicazioni di windows).
Se vuoi rendere il documento nuovamente visibile, basta che clicchi sull'anteprima. Per chiuderlo definitivamente, clicca sul pulsante X accanto all'anteprima.



Nella figura una Mappa aperta. In basso è visibile la barra dei documenti aperti, il click sull'anteprima rende visibile il documento.

Se minimizzi tutti i documenti o se chiudi l'unico documento visualizzato e ci sono altri documenti aperti, appare la finestra dei documenti aperti e minimizzati.



Da qui puoi:

- Aprire uno dei documenti aperti cliccando sulla sua anteprima.
- Tornare alla Home con il pulsante [Apri].
- Creare un nuovo documento con il relativo pulsante [+].
- Uscire dal programma con il pulsante [Esci].

Usare i contenuti da un ambiente all'altro

Se apri due documenti affiancati, in ogni ambiente di lavoro, nella barra in alto, apparirà un nuovo pulsante [Interazione tra moduli].
Il colore del pulsante dipende dal tipo di documento aperto a fianco.



Questo pulsante serve ad aprire il menu con i comandi per portare contenuto dal documento corrente a quello a fianco.
Il contenuto del menu dipende dai tipi di documenti aperti.
Ecco tutti i comandi che il menu può contenere:

Incolla		Incolla il contenuto selezionato nel documento a fianco.
Cerca		Cerca il testo selezionato nel documento a fianco
Ritaglia e incolla		Esegue un ritaglio e lo incolla come immagine nel documento a fianco
Incolla immagine mappa		Incolla tutta la mappa corrente come immagine nel documento a fianco.
Incolla come mappa		Quando viene selezionato un elenco puntato, crea una mappa nella mappa/attività a fianco.,
Incolla come approfondimento		Aggiunge il testo selezionato come approfondimento nella cella o nel nodo attivo nella mappa/attività a fianco.
Crea collegamento a fianco		Inserisce il collegamento alla pagina web. Con il Libro è attivo solo se si seleziona del testo nel PDF.

Gli Extra

Oltre ai quattro ambienti di lavoro principali, Geco ti permette di usare 3 mini-ambienti extra: la Libreria immagini, l'Editor immagini e la Calcolatrice.
Nella barra superiore di ogni ambiente di lavoro, in alto a destra, il pulsante [Extra], apre un menu che ti permette di accedere agli extra. Quando apri un extra non puoi lavorare con due documenti affiancati.

Libreria immagini

La libreria immagini è un mini-ambiente extra che ti permette di inserire immagini nei tuoi documenti. La libreria immagini è divisa in più sezioni:



Galleria interna. Una raccolta di immagini comprende circa 4500 immagini e che puoi estendere, divise per categorie (Aggettivi, Animali, Colori, Geografia ecc.)



Google Immagini. Un accesso diretto a Google Immagini.



Bozze. La raccolta dei ritagli che hai fatto durante l'utilizzo di Geco e delle immagini fatte o modificate con l'editor immagini interno.



Cartelle del computer. Il collegamento a una o più cartelle, che contengono immagini, presenti sul computer (vedi Geco Configurazione).



Nelle **Bozze** trovi i ritagli di documento che hai preso usando il comando [Ritaglia] dal menu Modifica di ogni ambiente e le immagini che hai modificato con l'editor immagini.



Da Geco Configurazione puoi scegliere quali *cartelle del computer* rendere disponibili durante la sessione di lavoro.



Puoi cercare all'interno delle sezioni della Libreria scrivendo nel campo di testo *Cerca immagini* in cima e premendo [Invio] oppure il pulsante [Cerca immagini] in alto a destra.



Un modo più comodo per cercare: seleziona del testo nel tuo documento e premi il pulsante [Cerca magico] in alto a sinistra.
Nota: Questo pulsante rimane attivo se il documento affiancato è una **mappa** o un'**attività**. In questo caso basta cliccare sui diversi nodi per ottenere una ricerca di immagini adeguate in tempo reale.

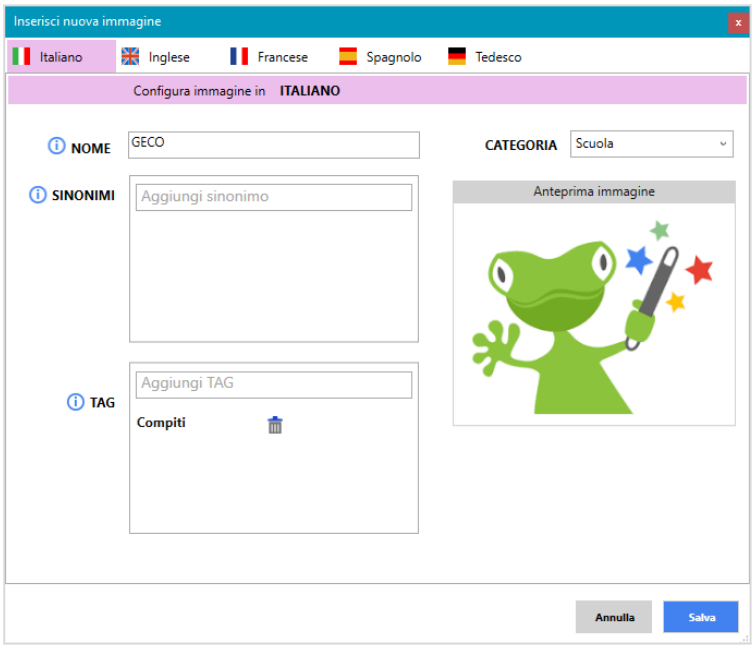
Nella Galleria interna puoi filtrare la lista delle immagini anche per **categoria**.
Per farlo premi il pulsante in fondo all'extra e scegli la categoria.
Puoi anche scegliere la **lingua di ricerca** attraverso il pulsante con la bandiera



Puoi usare le immagini nei tuoi documenti. Per farlo, trascina l'immagine che ti interessa dentro il tuo documento o con un doppio clic sull'immagine oppure clicca con il tasto destro sull'immagine e scegli [Inserisci nel documento].

Puoi ampliare la Galleria interna inserendo nuove immagini. Per farlo usa il pulsante [Importa immagine] e scegli nel tuo computer l'immagine da inserire (*formati supportati: jpg, png, bmp, tiff, gif, wmf*).

Geco ti chiederà alcune informazioni relative all'immagine:
Il nome è quello che apparirà sotto l'immagine, nella Galleria interna.
La categoria è un modo per catalogare bene l'immagine.
Il nome ed i sinonimi sono le parole che, quando scritte nel Quaderno, faranno apparire automaticamente la tua immagine.
I tag sono un modo per descrivere l'immagine e ritrovarla in future ricerche. Se ad esempio la tua immagine ha il tag "icona", quando scrivi "icona" nel campo di ricerca, ti verrà presentata l'immagine tra i risultati, ma se scrivi "icona" nel quaderno non comparirà l'immagine quando la scrivi.
È possibile configurare l'immagine in tutte e 5 le lingue, selezionando la lingua corrispondente nel menu superiore.



Editor immagini

L'editor immagini è un mini-ambiente extra che ti permette di creare immagini nuove o modificarle (anche quelle di Google Immagini).
Puoi aprire l'Editor immagini anche cliccando con il tasto destro su un'immagine e selezionando [Modifica immagini].
Quando apri l'editor immagini puoi scegliere se aprire un'immagine da computer oppure partire da un foglio bianco o a quadretti (grandi o piccoli).che può essere utile per disegnare figure geometriche.

Apri immagine		Apre un'immagine dal computer.
Bianco		Disegna una nuova immagine su un foglio bianco.
Quadretti piccoli		Disegna una nuova immagine su un foglio a quadretti piccoli.
Quadretti grandi		Disegna una nuova immagine su un foglio a quadretti grandi

L'editor immagini fornisce i seguenti strumenti di disegno:

Pennello		Disegna a mano libera con il pennello.
Rettangolo		Inserisce un rettangolo. Puoi scegliere se disegnare solo il bordo (forma vuota) oppure una forma piena. Per disegnare un quadrato attiva la funzione QUADRATO.
Ellisse		Inserisce un'ellisse. Puoi scegliere se disegnare solo il bordo (forma vuota) oppure una forma piena. Per disegnare un cerchio attiva la funzione CERCHIO.
Linea		Disegna una linea retta
Testo		Inserisce del testo.Puoi scegliere tra 3 dimensioni: piccola media o grande



RICORDA:puoi scegliere il colore da usare cliccando sulla freccina accanto a ciascun pulsante e per gli strumenti di disegno può scegliere tra 3 dimensioni del tratto..

Altre azioni disponibili

Annulla		Annulla l'ultima operazione fatta. E' utile se decidi di non mantenere le ultime modifiche fatte.
Ripristina		Ripristina l'ultima operazione annullata.
Ritaglia		Ritaglia un frammento dell'immagine.
Capovolgi orizzontale		Capovolge l'immagine orizzontalmente.
Capovolgi verticale		Capovolge l'immagine verticalmente.
Ruota a destra		Ruota l'immagine di 90° a destra.
Ruota a sinistra		Ruota l'immagine di 90° a sinistra.

Puoi impostare lo **zoom** dell'immagine tramite il controllo di zoom in fondo alla finestra.



Mano		Quando lo zoom è superiore al 100% viene visualizzato lo strumento [MANO] che ti consente di spostare l'immagine quando una parte dell'immagine è fuori dalla visualizzazione.

Salva		Salva l'immagine nelle Bozze.della Libreria immagini.
Nuovo		Chiude l'immagine aperta nell'editor per permettere la creazione di una nuova immagine
Incolla a fianco		Inserisce l'immagine nel documento a fianco

Calcolatrice

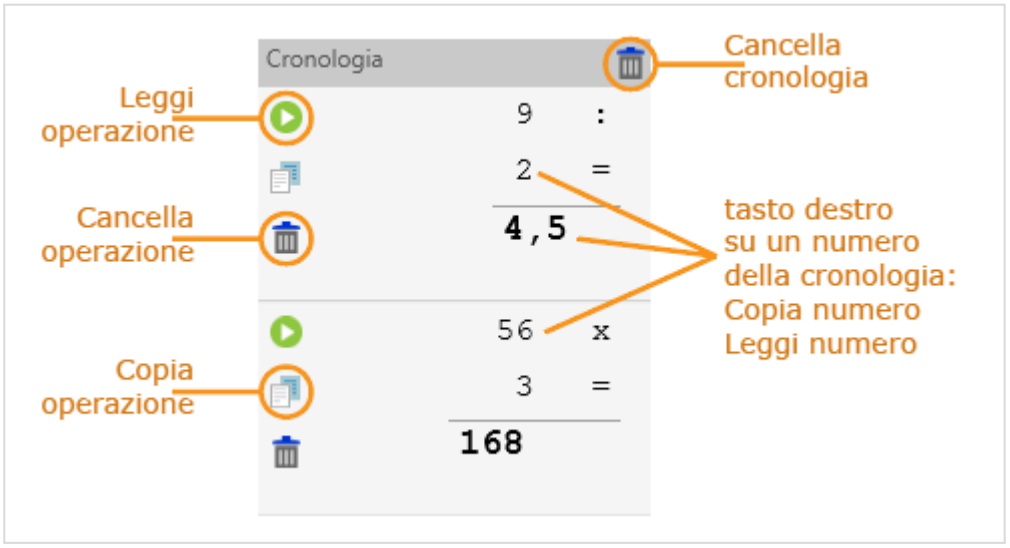
La calcolatrice è un mini-ambiente extra che ti permette di usare le classiche funzioni con alcune funzionalità in più che ti permettono di concentrarti esclusivamente sullo svolgimento dei problemi, piuttosto che nella scrittura dei numeri e nell'applicazione delle procedure di calcolo.
Infatti nella calcolatrice puoi usare:

- la **sintesi vocale** che ti permette di ascoltare le singole cifre, l'intero numero digitato, il segno e il risultato;
- la **cronologia** con tutta la procedura nel suo completo svolgimento, con la possibilità di recuperare i calcoli precedenti e di copiare l'intera operazione in un documento.

La calcolatrice fornisce i seguenti comandi:

Leggi operazione		Legge l'intera operazione.
Calcolatrice parlante		Disattiva/Attiva la voce durante la digitazione.
Cancella operazione		Elimina l'operazione dal display.
Copia operazione		Copia l'intera operazione nel documento a fianco.
Leggi numero		Legge il numero visualizzato all'interno del display monoriga.
Copia numero		Copia il numero visualizzato nel display monoriga e lo incolla nel documento a fianco.
Incolla numero		Incolla, nel display monoriga, un numero precedentemente copiato.
Cancella numero		Cancella il numero dal display monoriga.
Cancella ultima cifra		Elimina, dal display monoriga, l'ultimo numero digitato.

Per mostrare la cronologia, usa la freccia accanto a [Mostra cronologia], in fondo alla finestra.
La cronologia è utile per recuperare i calcoli precedenti.



Oltre alla visualizzazione delle operazioni puoi:

- Leggere una singola operazione
- Cancellare una singola operazione
- Copiare una singola operazione
- Cancellare l'intera cronologia, cliccando sul cestino nella barra del titolo.
- Copiare o leggere un singolo numero nel display monoriga, attraverso il menu contestuale che si apre facendo clic del tasto destro sul numero.

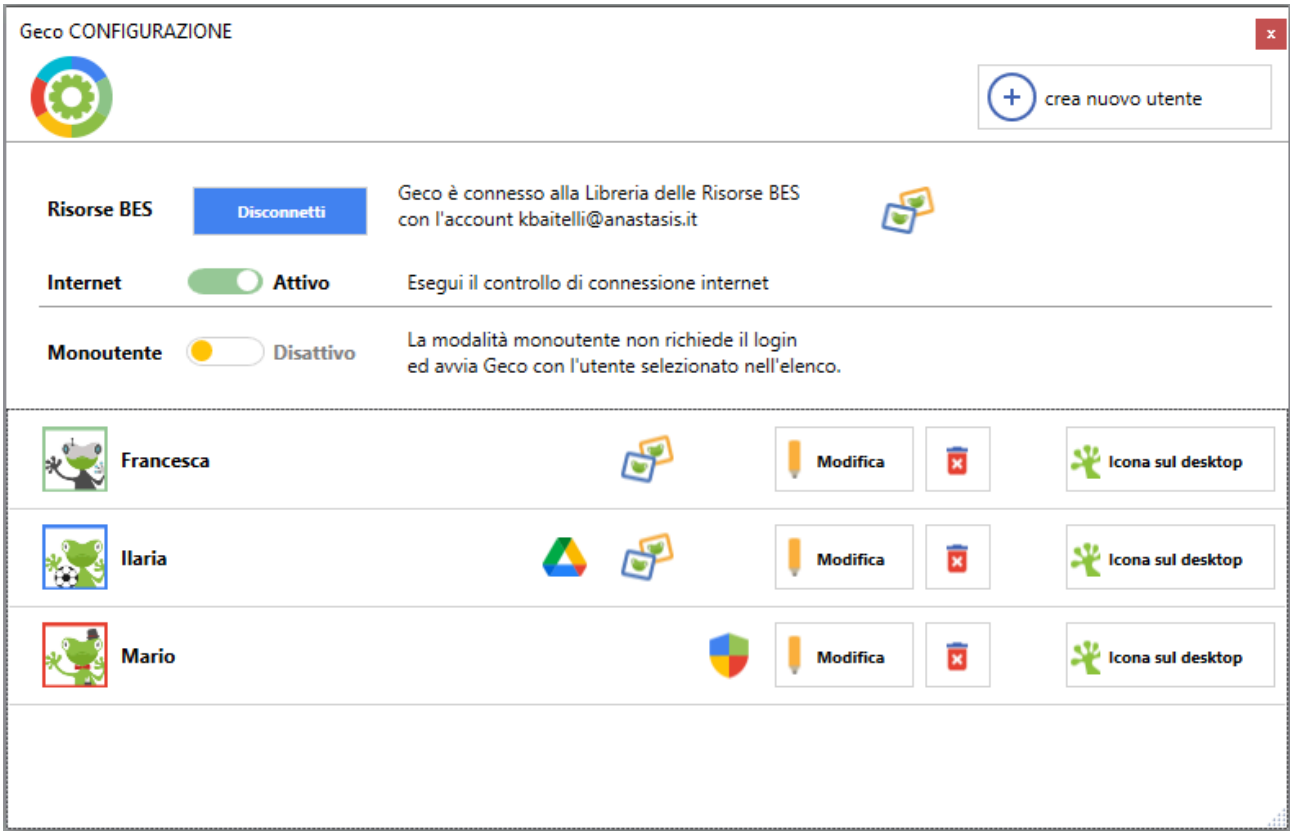
2 - Configurare Geco

Geco è pensato per essere altamente configurabile, così da potersi adattare alle differenti esigenze degli utilizzatori.
In questa parte ti descriviamo come configurare tutte le sue funzioni.

Il programma di configurazione è pensato per un adulto.

Gestione utenti

La prima finestra del configuratore ti permette di gestire gli utenti che utilizzano il programma.



Nella figura la finestra per la configurazione degli utenti di Geco.

Da questa finestra puoi:

- ➔ Creare nuovi utenti tramite il pulsante [+ Crea nuovo utente].
- ➔ Impostare la connessione alla **Libreria delle Risorse BES**.
- ➔ Attivare o disattivare il controllo di connessione a Internet.
  ATTENZIONE: Questa è un'opzione che dovrebbe essere sempre lasciata attiva, tranne in quei casi particolari in cui il computer è effettivamente collegato a Internet ma Geco segnala che la connessione è assente.

- ➔ **Impostare che solo un utente può usare Geco**, attivando [Monoutente] (lo slider in alto). Puoi quindi indicare qual è l'utente attivo cliccandoci sopra.
- ➔ Modificare la configurazione di un utente esistente, tramite il corrispondente pulsante [Modifica].
- ➔ Eliminare completamente un utente con tutti i suoi dati, tramite il corrispondente pulsante [Elimina].
- ➔ Creare sul Desktop un'icona per far partire Geco con già impostato un utente, tramite il corrispondente pulsante [Crea icona sul desktop].



Il pulsante [Elimina] è estremamente pericoloso: se elimini un utente perdi tutti i suoi parametri e tutti i riferimenti ai documenti di lavoro (recenti).
I documenti restano nel punto in cui sono stati salvati.
La modifica non è annullabile.

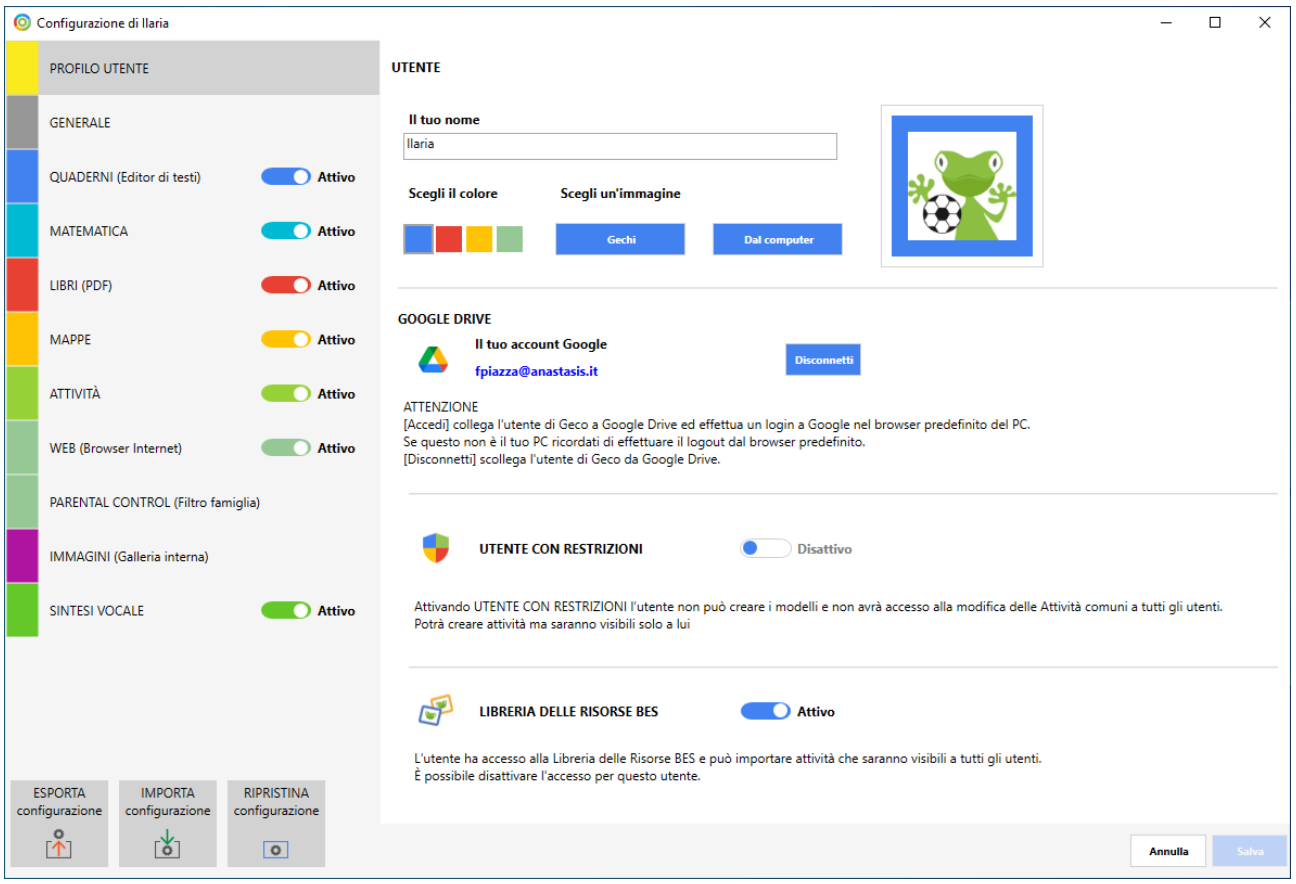


E' consigliabile **impostare Geco come monoutente** quando il programma è usato da un solo studente, **ad esempio a casa.** Se è attivato come monoutente, Geco smette di chiedere all'avvio "Chi sei?".



Se crei un'**icona sul desktop** per un utente, lo studente potrà usarla per far partire Geco con già precaricati i suoi parametri e i suoi dati.
Se viene avviato così, Geco non chiede all'avvio "Chi sei?".

Il pulsante [Modifica], apre la finestra per personalizzare Geco per il singolo utente.



Nella figura la finestra di personalizzazione di un utente di Geco.

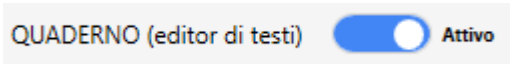
I parametri sono divisi in schede:

- **Profilo utente** per impostare i dati principali dell'utente, accedere a **Google Drive** e per impostare un **Utente con restrizioni**.
- **Generale** per impostare i parametri generali.
- **i 6 ambienti** per impostare i parametri specifici dell'ambiente.
- **Parental control** per impostare i filtri sulle informazioni raggiungibili su Web e su Google Immagini.
- **Immagini** per impostare i parametri della Libreria immagini.
- **Sintesi vocale** per impostare i parametri della sintesi vocale.

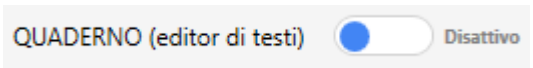
Puoi entrare nel dettaglio di ogni scheda cliccando dal menu sulla sinistra.
Nella parte sinistra in fondo ci sono i pulsanti per esportare, importare e ripristinare la configurazione.
Nella parte destra principale ci sono i dettagli della scheda corrente.
In ogni scheda puoi attivare/disattivare singole funzioni e impostare alcuni comportamenti predefiniti.
Quando hai completato la configurazione, premi [Salva] per salvare la configurazione.
Se vuoi ignorare le ultime impostazioni di configurazione, premi [Annulla].

Attiva/Disattiva ambienti

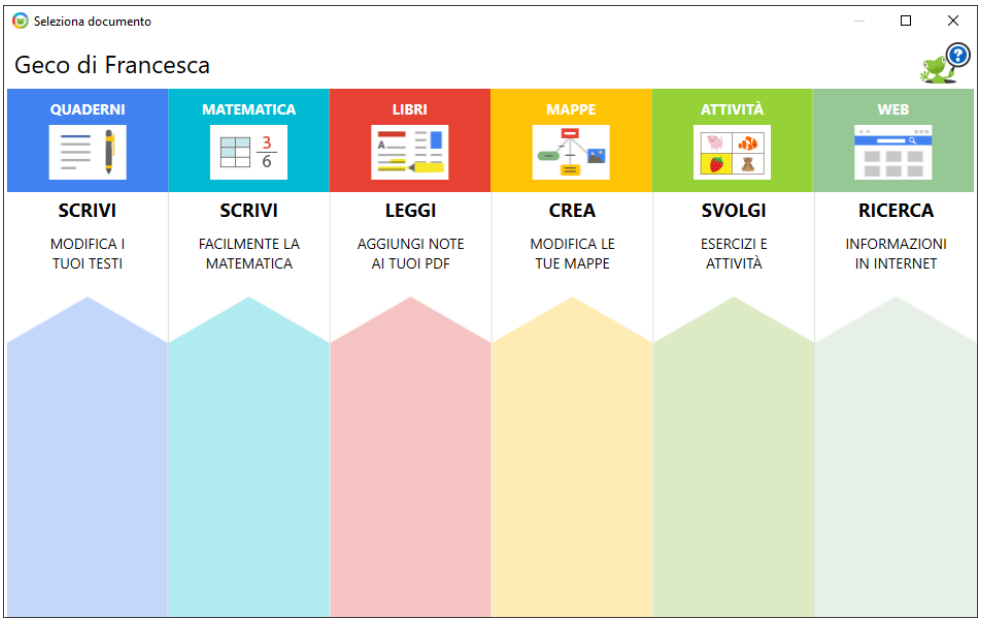
Puoi disattivare/attivare un intero ambiente attraverso il corrispondente interruttore.
Vediamo ad esempio come disattivare l'intero ambiente dei Quaderni.
Nel configuratore, sulla destra in alto, troverai la voce relativa all'ambiente dei Quaderni con relativo interruttore attivo:



Premendo sull'interruttore, diventa disattivo:



Salva, chiudi il configuratore e apri Geco.
Ecco che l'ambiente dei Quaderni non sarà più presente nella home dell'utente.



Esporta/Importa/Ripristina configurazione

Nella parte in fondo a sinistra del configuratore ci sono tre pulsanti:



Con [ESPORTA] puoi esportare la configurazione corrente in un file.
Con [IMPORTA] puoi importare una configurazione già impostata da un file.
Con [RIPRISTINA] puoi riportare la configurazione allo stato iniziale.



Puoi impostare una configurazione che ritieni che vada bene per un profilo di utenti, esportarla in un file e poi importarla ogni volta che crei un utente che pensi rispecchi quel profilo.



Puoi ripristinare la configurazione se hai fatto delle prove, hai ottenuto un risultato che non ti soddisfa e vuoi tornare alla situazione iniziale



I comandi Esporta/Importa/Ripristina configurazione non agiscono sulla scheda IMMAGINI

Profilo utente

Nella scheda **Profilo utente** del configuratore puoi cambiare i dati principali dell'utente (nome, colore ed immagine associata). Gli utenti creati con Geco inizialmente hanno accesso a tutte le funzioni del software, comprese le **attività** e i **modelli** di Matematica e Mappe. Questo profilo è adatto a utenti singoli o a operatori che lavorano su computer condivisi.



Attivando **UTENTE CON RESTRIZIONI** l'utente non può creare i modelli di Matematica e non avrà accesso alla modifica delle Attività comuni a tutti gli utenti. Potrà creare attività ma saranno visibili solo a lui



Quando è Attiva la **Libreria delle risorse BES**, l'utente ha accesso alla Libreria delle Risorse BES e può importare attività che saranno visibili a tutti gli utenti.
È possibile disattivare l'accesso per questo utente.
L'accesso alla Libreria per l'utente con restrizione viene disabilitato in automatico, è però possibile attivarlo manualmente.



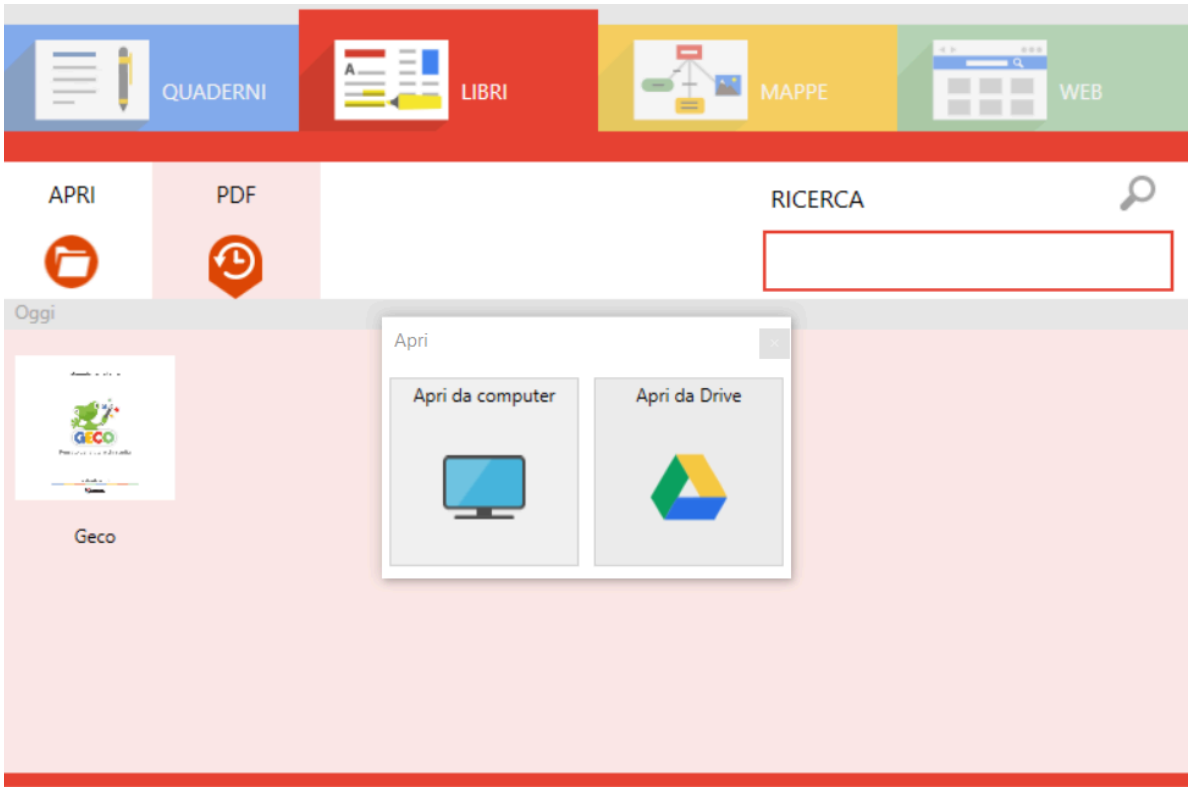
Interazione con Google Drive

Nella scheda **Profilo utente** del configuratore puoi legare l'utente ad un account Google.

Per legare l'utente a Google, clicca su [Connetti], ti verrà aperta una finestra di Google sul tuo browser di sistema dove inserire le credenziali di accesso e dare a Geco il permesso di accedere ai dati online dell'utente.
Terminata la procedura, puoi chiudere il browser.
Per togliere questo legame tra l'utente e il suo account Google, premi sul pulsante [Disconnetti].

Quando un utente è collegato ad un account Google, dalla Home di Geco di tutti i moduli puoi aprire anche i file da Google Drive e l'**utente senza restrizioni** può condividere le Attività dal modulo Mappe.

Accesso ai file Google Drive
Il software può aprire solo i documenti salvati o condivisi tramite GECO.
Per ragioni di sicurezza, non è possibile visualizzare tutti i file presenti nel proprio Google Drive: l'app ha accesso esclusivamente ai file che essa stessa ha creato o gestito.



Nella figura, la Home di Geco di un utente collegato ad un account Google.

Premendo il pulsante [Apri] potrai scegliere se aprire un documento che si trova sul tuo computer oppure da Google Drive.
Quando apri un documento da Google Drive, il comando [Salva] salva le modifiche apportate al documento di Google Drive.
Con il comando [Salva con nome], Geco chiede se salvare il documento in locale o su Google Drive. I documenti Google Drive sono identificati nella lista dei recenti con una piccola icona in cima all'anteprima.

Interagendo con Google, Geco permette uno scambio di documenti veloce con gli insegnanti che fanno uso di Google Drive e di Google Classroom.

Generale

Moduli Extra

Oltre ai quattro ambienti di lavoro principali, Geco ti permette di usare due mini-ambienti extra: la **Libreria immagini** e la **Calcolatrice**.
Per maggiori informazioni su questo argomento leggi nella Parte 1 il paragrafo Gli Extra.
Nella **scheda Generale del configuratore** puoi:

- Disattivare/attivare un intero extra
- Disattivare/attivare un suo elemento (ad esempio l'editor immagini o la Google immagini).


Galleria interna, le immagini della galleria di Geco e le immagini importate


Editor immagini, per modificare o creare nuove immagini


Importa immagini, per importare una nuova immagine nella Galleria


Google immagini, per cercare velocemente immagini su Google immagini


Bozze, ritagli e immagini modificate con l'editor immagini


Cartelle del computer, collegamento ad una o più cartelle del computer

- Collegare alla Libreria, cartelle di immagini che si trovano sul computer. Per fare questo usa il pulsante [Configura] (*immagini supportate jpg. png, bmp, tiff, gif*).

Menu contestuale

Puoi decidere se mostrare o nascondere il menu contestuale, cioè il menu che appare cliccando con il tasto destro del mouse. Se attivo, puoi decidere se leggere con sintesi vocale gli elementi presenti nel menu e/o i suggerimenti del controllo ortografico.

Lingua

Da qui puoi impostare la lingua di lavoro per decidere quale lingua avranno tutti i nuovi documenti creati. Puoi inoltre scegliere se avere l'interfaccia in inglese invece che in italiano.

Tutto MAIUSCOLO



Puoi configurare Geco in modo da avere tutto il testo, editato e dell'interfaccia, in MAIUSCOLO. Per fare questo, nei quattro ambienti viene impostato un particolare carattere; se questa funzione è attiva, quando lavori con Geco, non ti sarà possibile cambiare il tipo di carattere.

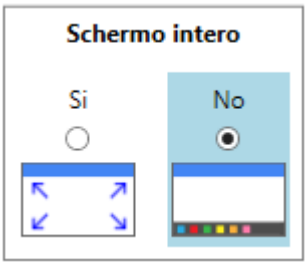
Stampa

In Geco puoi stampare ogni documento.
Nella scheda **Generale** puoi disattivare/attivare la funzionalità di stampa e, se attiva, impostare la stampante predefinita.

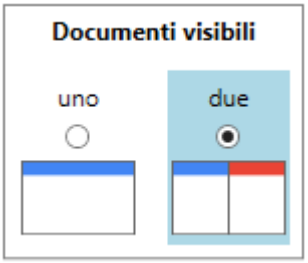
Visualizzazione dei documenti

In Geco puoi mostrare due documenti affiancati, tenere più documenti aperti e minimizzati e usare gli Extra. Per maggiori informazioni su questo argomento leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Interazione tra gli ambienti di lavoro** e il paragrafo **Gli Extra**.

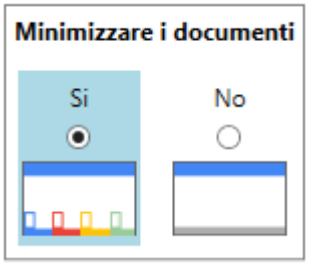
Puoi configurare il loro comportamento:



Schermo intero
La modalità Schermo intero è una caratteristica di Geco che permette di sfruttare l'intero schermo. Con questa visualizzazione viene nascosta la barra multifunzione e non sarà possibile minimizzare la finestra di Geco.
Se vuoi inibire questo comportamento, imposta a [No] Schermo intero.



Documenti visibili
Geco permette di mostrare due documenti contemporaneamente affiancati.
Se vuoi inibire questo comportamento, imposta a [uno] i documenti visibili.



Minimizzare i documenti
Geco permette di aprire più documenti contemporaneamente e minimizzarli.
Se vuoi inibire questo comportamento, imposta a [No] la minimizzazione dei documenti.



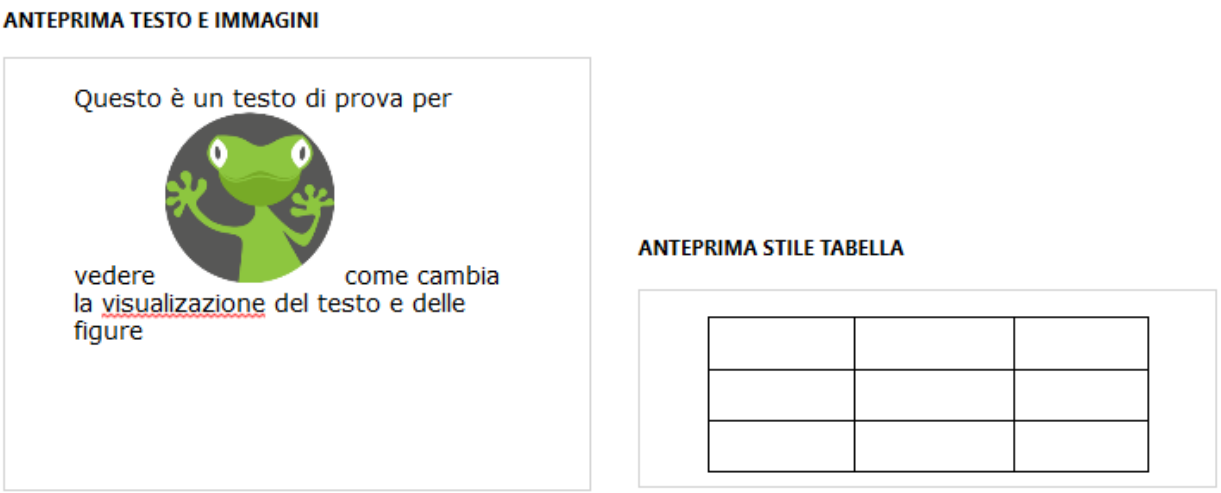
Dove aprire gli Extra
Geco apre gli extra a Destra.
Se si vuole modificare questo comportamento, imposta a [Sinistra] la posizione dove aprirli.

Quaderni

L'ambiente dei Quaderni permette di scrivere ed elaborare testi.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Quaderni**.
Nella scheda **Quaderni** del configuratore, puoi impostare:

- I valori predefiniti di ogni funzionalità.
- Cosa mostrare (interruttore attivo) o nascondere (interruttore disattivo) nei menu.

Per poter vedere subito il risultato delle modifiche fatte, questa scheda contiene un'anteprima dei parametri impostati:



Matematica

L'ambiente della Matematica permette di scrivere espressioni matematiche e di elaborarle.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Matematica**.
Nella scheda Matematica del configuratore, puoi impostare:

- I valori predefiniti di ogni funzionalità.
- I simboli che devono comparire nella barra delle operazioni comuni nella sezione Scrittura.
- I simboli che devono comparire rispettivamente nelle barre Geometria e Insiemi e Logica.
- Il simbolo di moltiplicazione che si vuole usare quando si preme il tasto * della tastiera. Di default è impostato il simbolo x, ma si può sostituire con il puntino · che si usa più avanti.

OCR

Ritaglia formula è una funzione di interazione tra i vari moduli e MateMatica e permette di acquisire formule sotto forma di immagini che vengono poi convertite in formule modificabili dall'OCR matematico incluso nel programma.
Ogni volta che si utilizza questa funzione si "consuma" una scansione, al termine delle quali il programma cessa di convertire le immagini in formule. Il numero di scansioni residue viene visualizzato in questa sezione.
All'acquisto viene fornito un numero di scansioni limitato, che può essere facoltativamente esteso acquistando pacchetti aggiuntivi di scansioni, tramite il bottone Acquista pacchetto, dopodiché si dovrà finalizzare l'acquisto sul sito Anastasis, trovandosi già il carrello degli acquisti precaricato con il giusto articolo.

Modelli

Come si vede nella sezione **Matematica** della **Parte 1**, i modelli sono utili per semplificare le scritture matematiche partendo da frammenti già pronti o da modificare.
In configurazione si possono effettuare due operazioni:

- **Recupera modelli** permette di ripristinare i modelli forniti con il programma nel caso un utente li avesse inavvertitamente eliminati.
- **Importa modello** permette di aggiungere modelli importandoli da file **.mmc** inserendoli tra i modelli disponibili. Questo formato può essere salvato da Geco utilizzando la funzione **Salva come modello** nel menu principale del modulo.

Libri

L'ambiente dei Libri permette di aprire i libri digitali, leggerli, ascoltarli con la sintesi vocale, evidenziarli e modificarli con annotazioni ed immagini.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Libri**.
Nella scheda **Libri** del configuratore, puoi impostare:

- I valori predefiniti di ogni funzionalità.
- Cosa mostrare (interruttore attivo) o nascondere (interruttore disattivo) nei menu.
- Se evidenziare le frasi/parole durante il karaoke e con quale colore.

Mappe

L'ambiente delle Mappe permette di creare mappe concettuali con nodi, frecce, tabelle e immagini.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Mappe**.
Nella scheda **Mappe** del configuratore, puoi impostare:

- I valori predefiniti di ogni funzionalità.
- Cosa mostrare (interruttore attivo) o nascondere (interruttore disattivo) nei menu.

Per poter vedere subito il risultato delle modifiche alla configurazione, questa scheda contiene un'anteprima di ciò che apparirebbe in un documento aperto nelle Mappe.

Attività

Attivando la **Scheda Attività** dell'ambiente MAPPE saranno visibili ed eseguibili tutte le Attività presenti in GECO. Se si ritiene che un utente non debba utilizzare le Attività, basterà disattivare questa opzione.

L'ambiente Mappe ha un modulo extra visibile solo se l'utente di GECO è configurato come **utente senza restrizioni**, è l'**Editor Attività**, le Attività sono delle speciali mappe, realizzate per stimolare e potenziare abilità di base quali: la discriminazione visiva, l'associazione e la classificazione, le procedure e le sequenze, la lettura, la scrittura e il problem solving. Queste Attività potranno essere eseguite da tutti gli utenti dalla Scheda Attività abilitata direttamente dentro GECO.
Per maggiori informazioni su questo argomento leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Attività.**



Cosa sono le Funzioni di assistenza?
Sono funzioni particolari che l'utente non dovrebbe mai modificare e servono all'assistenza Anastasis in caso di particolari malfunzionamenti.

In particolare, **Attiva l'uscita automatica alla perdita del fuoco dall'esecuzione attività** sarà attivata nei casi in cui l'esecuzione dell'attività non parta correttamente. Questa modifica può risolvere il problema, ma è bene che sia utilizzata solo dall'**assistenza Anastasis**.

Web

L'ambiente Web permette di navigare su Internet per cercare informazioni utili per lo studio.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Web**.
Nella scheda **Web** del configuratore, puoi impostare:

- I valori predefiniti di ogni funzionalità.
- Cosa mostrare (interruttore attivo) o nascondere (interruttore disattivo) nei menu.
- La pagina iniziale, quella mostrata quando l'utente preme il pulsante [Nuovo].

Filtro sui contenuti da Internet

I contenuti di Geco sono stati attentamente selezionati per essere adatti a studenti della Scuola Primaria. Naturalmente questa selezione non è possibile per i contenuti che Geco cerca su Internet, tramite l'ambiente di lavoro Web o tramite le immagini di Google che si possono cercare dall'Extra Libreria Immagini.
Nella scheda **Parental control** puoi quindi impostare dei filtri per evitare che lo studente acceda a contenuti non adatti.

Controllo accesso a Internet

Per l'ambiente Web, puoi impostare l'accesso ad Internet in tre modalità:

- **Senza restrizioni**. L'utente può accedere a qualunque contenuto Internet senza alcun tipo di filtro.
- **Filtro siti da bloccare** (scelta predefinita). L'utente può accedere a tutti i contenuti Internet tranne i siti espressamente vietati. Se attivi questa modalità, puoi impostare di bloccare:
    - **Lista siti sconsigliati**. E' una lista che ha Geco internamente. Sono oltre 1 milioni di siti già impostati.
    - **Lista aggiuntiva personale**. Puoi impostare una lista personalizzata tramite il corrispondente pulsante [Configura].
- **Lista di siti sicuri.** L'utente non può accedere ad alcun contenuto Internet fatta eccezioni per i siti espressamente autorizzati. Se attivi questa modalità, puoi impostare la lista dei siti autorizzati tramite il corrispondente pulsante [Configura].

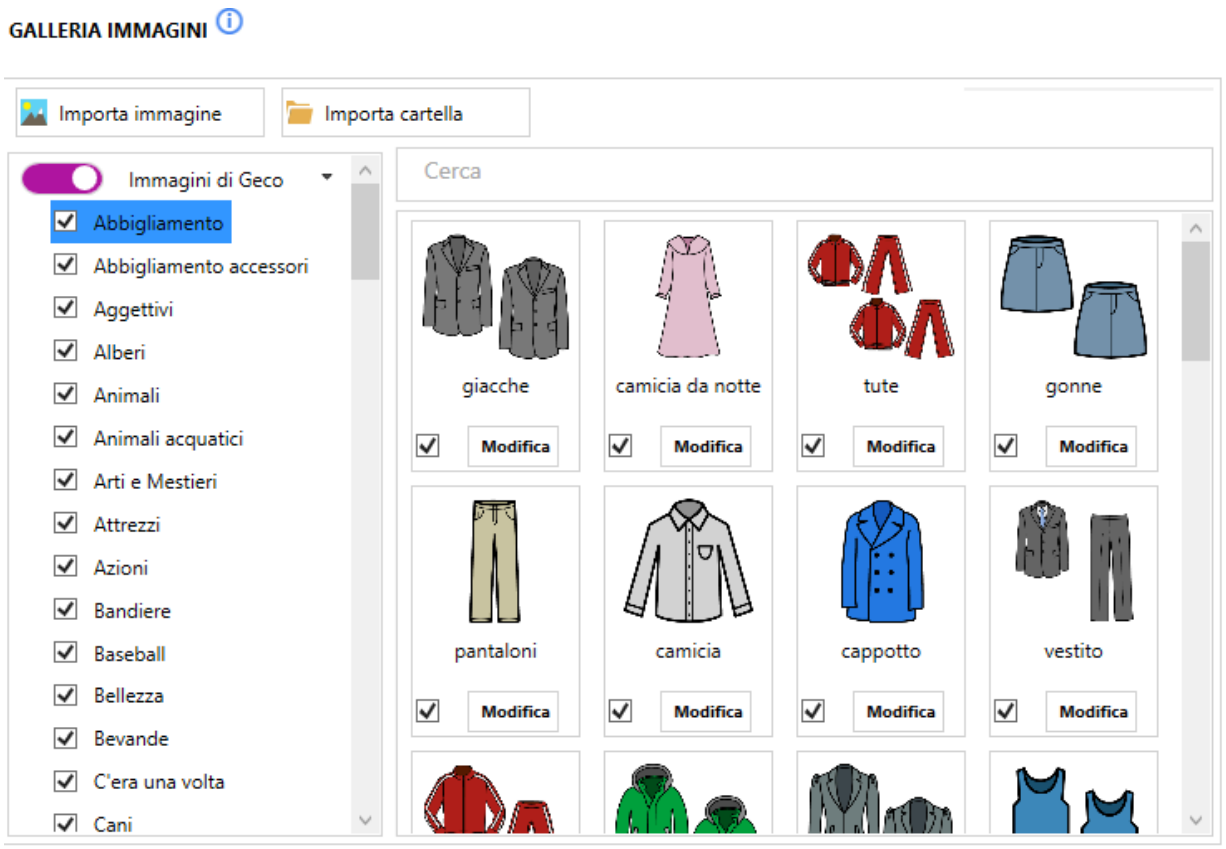
Filtro ricerca immagini di Google nella Libreria immagini

Per la ricerca tra le immagini di Google, puoi disattivare/attivare:

- **Attiva Safe Search di Google immagini.** Geco chiederà a Google di non mostrare i risultati espliciti. Sarà Google a decidere quali risultati sono da considerare espliciti e per tanto da nascondere.
- **Elimina dalla ricerca le parole volgari e non appropriate**. Geco, prima di mandare le parole da cercare a Google, toglie quelle che considera non appropriate, in base ad una sua lista interna.
- **Elimina dalla ricerca le parole dell'elenco.** Geco, prima di mandare le parole da cercare a Google, toglie quelle che considera non appropriate, in base ad una lista personalizzata. Puoi impostare una lista personalizzata tramite il corrispondente pulsante [Configura].

Gestione delle immagini della galleria interna

Geco ha una Galleria interna con circa 4500 immagini.
Per conoscere tutte le funzionalità di questo ambiente leggi nella **Parte 1** il paragrafo **Extra**, in particolare la sezione **Libreria immagini**.
Nella scheda **Immagini** del configuratore puoi personalizzare questa raccolta.



Puoi importare una nuova immagine, tramite il pulsante [**Importa immagine**].
Puoi importare un'intera cartella di immagini, tramite il pulsante [**Importa cartella**]. In questo caso, Geco automaticamente userà il nome del file di ogni immagine come nome della parola legata all'immagine.
Le immagini iniziali di Geco sono nella raccolta **Immagini di Geco**.
Le immagini importate sono nella raccolta **Immagini importate**.
Puoi disattivare una o più immagini. Le immagini disattivate non verranno mostrate dentro la Galleria immagini di Geco. Puoi disattivare un'intera raccolta o una categoria tramite gli interruttori e le spunte della lista a sinistra. Puoi disattivare una singola immagine tramite la spunta corrispondente.
Puoi inoltre modificare i dati di una singola immagine tramite il corrispondente pulsante [Modifica].

Sintesi vocale

Geco fa un uso esteso della sintesi vocale.
Nella scheda **Sintesi vocale** puoi impostare:

- Che lingua usare (in base a quelle installate nel tuo computer).
- Che voce usare (in base a quelle installate nel tuo computer).
- Che volume, intonazione e velocità di lettura predefinita usare.

La velocità può essere cambiata da dentro i vari ambienti (ad eccezione dell'ambiente Mappe) . Puoi provare la configurazione scrivendo qualcosa nel campo di testo e premendo il pulsante [Prova].

3 - Menu contestuale

Nella **Parte 1** sono descritte tutte le funzioni che Geco ti mette a disposizione per studiare. In questa parte ti mostreremo come utilizzare Geco in modo più efficiente: qualche consiglio per essere ancora più veloce nell'usare Geco.

In tutti gli ambienti di lavoro c'è un menu contestuale per accedere alle funzioni più usate in quel contesto. Per accedere al menu contestuale premi il tasto destro del mouse.
Il contenuto del menu dipende da dove si è cliccato (nell'ambiente dei Quaderni, dei Libri, in una selezione, in un'immagine ecc.).
Qui di seguito i comandi che può contenere.

Comandi comuni a tutti gli ambienti

Leggi		Avvia la lettura della selezione corrente o a partire dalla posizione corrente.
Copia		Copia l'immagine o il testo selezionato negli appunti per poterli incollare in un'altra posizione attraverso il pulsante [Incolla].
Incolla		Inserisce l'immagine o il testo copiato, nel punto in cui ti trovi nel documento, sostituendo eventuali elementi selezionati.
Cancella		Cancella il testo o l'immagine selezionati.
Taglia		Copia l'immagine o il testo selezionato negli appunti e contemporaneamente li elimina dal documento.
Ritaglia		Permette di ritagliare un frammento del documento e di metterlo negli appunti come immagine e nelle Bozze.
Cerca in questo documento		Cerca il testo selezionato nel documento corrente. Sono cercate le prime 5 parole selezionate.
Cerca su web		Cerca il testo selezionato su Web (usando il motore di ricerca indicato). Geco aprirà un nuovo ambiente di lavoro Web con la ricerca già avviata.
Cerca immagine nella libreria		Cerca il testo selezionato nella Galleria interna della Libreria immagini. Geco aprirà l'extra Libreria immagini.
Modifica immagine		Modifica l'immagine selezionata. Geco aprirà l'Editor immagini.
Salva nella galleria interna		Salva l'immagine selezionata nella Galleria interna della Libreria immagini

Comandi nei Quaderni

Posizione immagine		Imposta la posizione dell'immagine selezionata rispetto al testo. Scelte possibili: In linea (l'immagine occupa un'intera riga), Sticker (l'immagine si posiziona sopra il testo), Incorniciata (il testo si posiziona intorno all'immagine).
Tabella		Accede ai comandi principali per inserire/eliminare elementi dalla tabella corrente.

Nell'ambiente dei Quaderni e nelle Mappe, se si è su una parola errata, il menu contestuale contiene anche i suggerimenti delle parole corrette.

Comandi nelle Mappe

Nuova tabella		Inserisce una nuova tabella nella posizione corrente
Nuovo nodo		Inserisce un nuovo nodo nella posizione corrente
Titolo		Inserisce o modifica il titolo del nodo (il testo visibile)
Approfondimento		Inserisce o modifica un testo di approfondimento
Link		Inserice un collegamento esterno
Spezza collegamento		Spezza a metà la freccia corrente, così da poterla collegare anche ad un altro nodo.
Porta sopra		Porta in primo piano il nodo, la tabella o la freccia selezionata.
Porta sotto		Porta sullo sfondo il nodo, la tabella o la freccia selezionata.

Comandi di interazione tra più ambienti

Incolla a fianco		Copia l'elemento selezionato e lo incolla nel documento a fianco
Cerca a fianco		Cerca il testo selezionato nell'ambiente Web a fianco.

Comandi nella Libreria immagini

Inserisci nel documento		Inserisce l'immagine selezionata nella posizione corrente del documento a fianco.
Mostra anteprima		Mostra l'immagine selezionata più grande.
Cancella		Elimina l'immagine dalla Galleria interna, solo per le immagini inseriti dall'utente e per le bozze.
Esporta		Salva l'immagine, nel PC locale, come file PNG.

Comandi nella Calcolatrice

Copia numero nel documento a fianco	Copia il numero visualizzato nel display monoriga e lo incolla nel documento a fianco.
Copia operazione nel documento a fianco	Copia l'operazione corrente e lo incolla nel documento a fianco.
Copia numero nella calcolatrice	Copia il numero corrente e lo incolla nel display monoriga
Copia operazione	Copia l'operazione selezionata negli appunti.

4 - Risoluzione dei problemi

Questa parte raccoglie alcuni problemi noti che si possono riscontrare nell'utilizzo di Geco con relativa soluzione.
Se hai un problema che non è presente in questo elenco, puoi contattare l'assistenza Anastasis.
Per maggiori informazioni vai su www.assistenza.anastasis.it.

Problema	Soluzione
Nell'ambiente **Libri**, i tempi di apertura dei PDF sono troppo lunghi	Solo la prima volta che si apre un PDF con molte pagine potrebbe impiegare molto tempo ad abilitare alcune funzioni. Se anche successivamente dovessero verificarsi attese troppo lunghe, abbiamo realizzato una mini-applicazione per dividere il documento in frammenti di dimensione più piccole. Una volta fatto questo si può lavorare sui singoli sotto-documenti, e aprirli in modo molto più rapido. E' scaricabile da qui: http://download2.anastasis.it/assistenza/UtilityPDF.exe
Nell'ambiente **Web** non riesco a visualizzare i contenuti Flash (ad esempio i video di Facebook o alcuni videogiochi)	Flash è un formato per visualizzare contenuti multimediali online. E' un formato obsoleto e tende a scomparire. Se ti serve comunque aprire alcuni contenuti Flash dal Web di Geco, ecco cosa fare: 1. Apri il tuo browser di sistema (ad esempio Microsoft Edge o Google Chrome). 2. Vai su http://get.adobe.com/it/flashplayer 3. Scegli il tuo sistema operativo (es. `Windows 11`). 4. Scegli `FP22 for Opera and Chromium - PPAPI`. 5. Il tuo browser scaricherà un programma di installazione di Flash: eseguilo. Al termine dell'installazione funzionerà Flash nel modulo Web di Geco.
Nell'ambiente **Mappe**, non riesco ad aprire le mappe salvate con SuperMappe Classic	Geco non è in grado di aprire i file con estensione `sm`, (esempio, `cinema.sm`), il formato usato da SuperMappe Classic. Per poter usare una mappa usare dentro Geco bisogna: 1. Apri la mappa con SuperMappe Classic. 2. Nel menu file, scegli Salva con nome. 3. Scegli il formato "SuperMappa SME". 4. Premi Salva. Il file così creato (es. `cinema.sme`) ora puoi aprirlo anche con Geco.