



PERSONAL READER

CHE COS'È?

Personal Reader è un **lettore portatile** su chiavetta con:

- **Calcolatrice** con sintesi vocale;
- **Personal PDF**, ambiente di studio pdf;
- **Registra MP3**, possibilità di creare file audio in formato MP3 partendo dal testo selezionato.

Non ha bisogno di essere installato e permette di leggere attraverso la sintesi vocale Loquendo qualsiasi testo selezionabile (da internet, dal libro digitale, dai documenti, dalla mail, ecc.).

La chiavetta è di 4 GB, quindi può essere utilizzata anche per salvare i dati e i documenti, come ad esempio i propri libri digitali.



La prima volta che inserisco la chiavetta nel computer, Personal Reader chiede se voglio fare un **SALVATAGGIO** del contenuto della chiavetta (backup). Scegliendo sì, viene salvata una copia di Personal Reader e, volendo, dei dati personali.

In caso di necessità sarà possibile ripristinare i dati sulla chiavetta dal menu Start (o Avvio), all'interno della cartella Programmi nella sottocartella Anastasis.



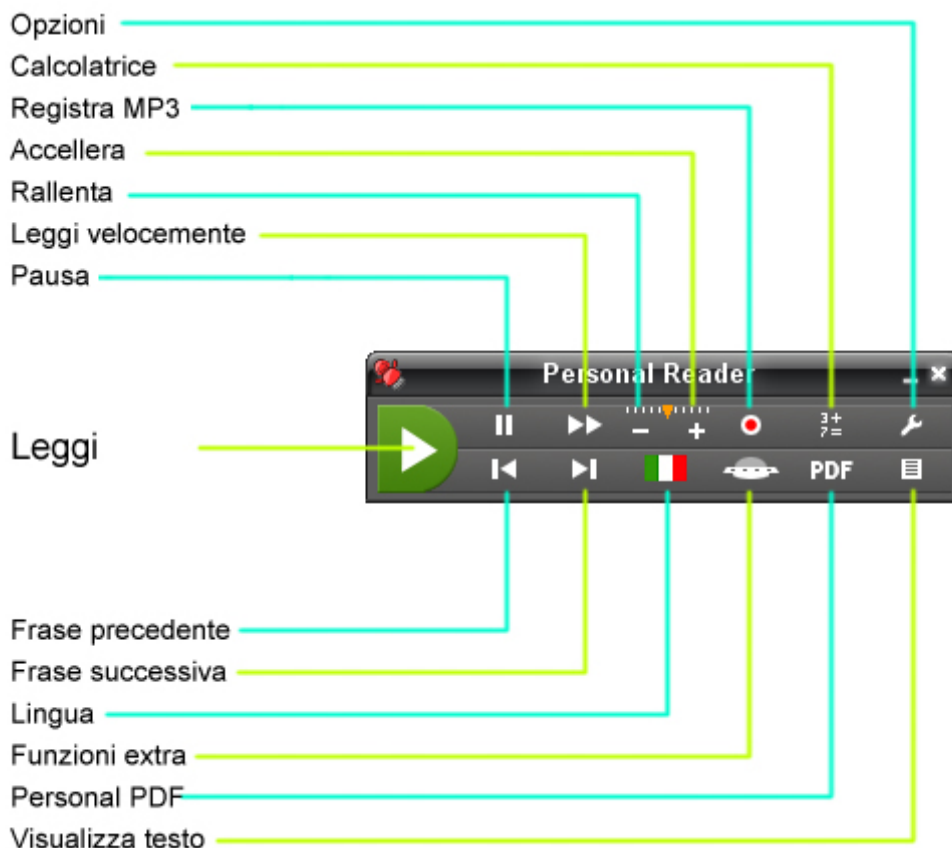
Se nel computer non viene inserita una chiavetta originale, non sarà possibile effettuare il ripristino di Personal Reader.















Il salvataggio può essere anche eseguito su altri computer entrando nelle opzioni e cliccando *Salvataggio* (vedi Opzioni).

Il Personal Reader può essere ridotto a icona ed essere usato con le shortcuts, con il visualizzatore aperto o chiuso.

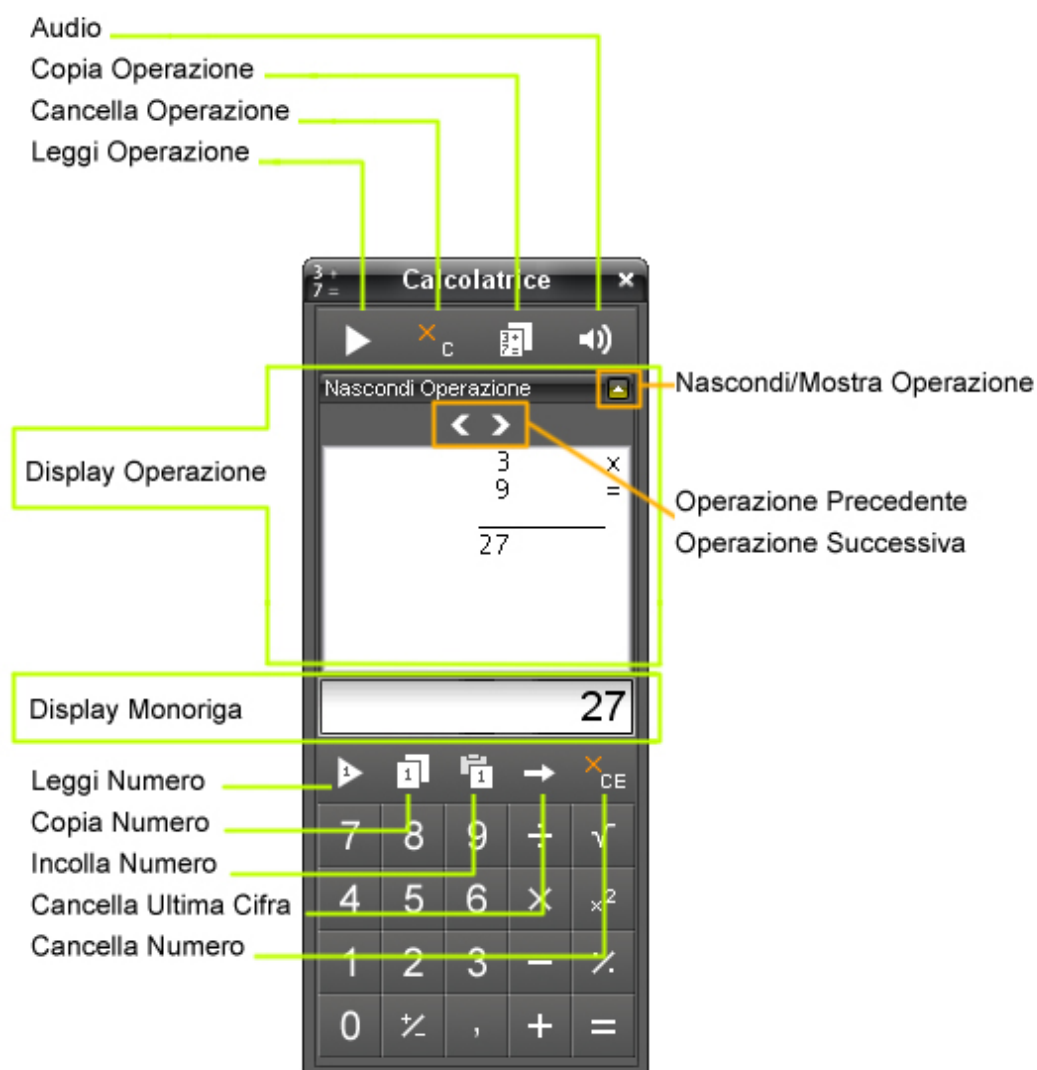
Per chiudere il Personal Reader cliccare la X in alto a destra; a questo punto verrà chiesto se si desidera uscire dal programma e scollegare la chiavetta.

LETTORE



-  **LEGGI** consente di leggere qualsiasi testo che si è selezionato. (Ctrl+A da tastiera).
-  **PAUSA** mette in pausa la lettura e la fa ripartire dal punto dove si è interrotta. (Ctrl+S da tastiera).
-  **LEGGI VELOCEMENTE** aumenta rapidamente la velocità di lettura.
-  **RALLENTA** diminuisce la velocità di lettura.
-  **ACCELLERA** aumenta la velocità di lettura.
-  **FRASE PRECEDENTE** legge la frase precedente.
-  **FRASE SUCCESSIVA** legge la frase successiva.
-  **LINGUA** permette di cambiare la lingua di lettura.
-  **FUNZIONI EXTRA** apre il menu a tendine delle Funzioni Extra (vedi capitolo).
-  **REGISTRA MP3** crea il file audio (MP3) del testo selezionato (vedi capitolo).
-  **CALCOLATRICE** apre la Calcolatrice (vedi capitolo).
-  **PERSONAL PDF** apre Personal PDF (vedi capitolo).
-  **VISUALIZZA TESTO** apre il visualizzatore nel quale posso avere un "karaoke" del testo letto. Posso anche tenere a schermo solo il visualizzatore cliccando il triangolino o due volte sulla barra.
-  **OPZIONI** gestisce le opzioni (vedi capitolo).

CALCOLATRICE



Quando la calcolatrice è aperta il tasto *Calcolatrice* rimane premuto, ripremendo il tasto la calcolatrice sparisce ma se si riapre saranno ancora visualizzabili le operazioni effettuate fino a quel momento.

La calcolatrice viene 'pulita' se chiusa con la [X] in alto a destra o chiudendo Personal Reader.

Dalla tastiera dei numeri e dei simboli delle varie operazioni è possibile inserire i numeri e gli operatori.

1. **Leggi Operazione**: il play consente di leggere l'intera operazione.
2. **Cancella Operazione**: pulisce il display operazione.
3. **Copia Operazione**: copia l'intera operazione, per poi incollarla in un'altra applicazione.
4. **Audio**: disattiva o attiva la voce durante la digitazione.
5. **Display operazione**: visualizza l'intera operazione.
 - *Operazione Precedente*, visualizza l'ultima operazione.
 - *Operazione Successiva*, visualizza l'operazione successiva.

- *Nascondi/Mostra Operazione*: nasconde o visualizza il display operazione.
6. **Display monoriga**: visualizza il risultato dell'operazione o il numero digitato.
 7. **Leggi Numero**: legge il numero visualizzato all'interno del display monoriga.
 8. **Copia Numero**: copia il numero visualizzato nel display monoriga, per poi incollarla in un'altra applicazione.
 9. **Incolla Numero**: incolla, nel display monoriga, un numero copiato da un'altra applicazione.
 10. **Cancella Ultima Cifra**: elimina, dal display monoriga, l'ultimo numero digitato.
 11. **Cancella Numero**: cancella il numero dal display monoriga.

REGISTRA MP3



Questa funzione, consente di trasformare il testo selezionato in file audio MP3, la velocità e il lettore saranno quelli correnti.

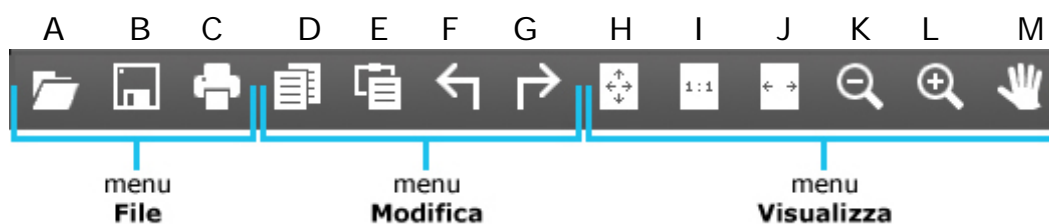
Per generare un file MP3 basta selezionare un testo e premere il tasto *Registra MP3*; se nelle opzioni/MP3 è stato selezionato *Nome file automatico* non viene chiesto il nome e sarà assegnato un nome automatico e progressivo, altrimenti occorrerà inserire il nome del file.

Il file generato verrà salvato nella cartella MP3, impostata nelle opzioni.

Durante la registrazione tutti i tasti di Personal Reader sono disabilitati, il pulsante lampeggia e viene visualizzata una barra di scorrimento per mostrare la durata della registrazione, è possibile interrompere la registrazione premendo nuovamente il tasto *Registra MP3*.

Se nelle opzioni è stato attivata la funzione *Salva anche TXT (testo)* viene salvato il TXT del testo selezionato per la creazione del file audio. Il nome del documento è identico a quello del file audio, ad eccezione dell'estensione. (vedi anche Opzioni/MP3)

PERSONAL PDF



Menu File

- A. **Apri**: per aprire un documento PDF in Personal PDF.
- B. **Salva**: per salvare il file PDF con le modifiche apportate.
- C. **Stampa**: per stampare il documento PDF.

Menu Modifica

- D. **Copia**: copia il testo selezionato nelle *Note* e negli appunti.
- E. **Incolla**: il testo copiato viene incollato nella pagina, dentro ad un box di testo bordato di rosso.
- F. **Annulla**: annulla l'ultimo comando eseguito.
- G. **Ripristina**: annulla l'azione del comando Annulla.

Menu Visualizza

- H. **Adatta alla pagina**: regola il livello di ingrandimento in modo che una pagina riempi il riquadro del documento in senso verticale.
- I. **Visualizzazione 1:1**: visualizza la pagina con un ingrandimento del 100%.
- J. **Adatta alla larghezza**: regola il livello di ingrandimento in modo che il file PDF riempi il riquadro del documento orizzontalmente.
- K. **Zoom indietro**: diminuisce la visualizzazione del documento.
- L. **Zoom avanti**: ingrandisce la visualizzazione del documento.
- M. **Modalità spostamento**: cliccando in un punto qualsiasi del documento, e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, è possibile muoversi tra le pagine.



Menu Cerca

Le ricerche consentono di individuare parole specifiche all'interno del testo del documento PDF. È possibile eseguire ricerche anche di più parole contemporaneamente. Per eseguire una ricerca è possibile utilizzare il *Box cerca* del menu Cerca oppure il menu rapido del tasto destro del mouse.

- N. **Box cerca:** casella di testo dove digitare le parole da cercare all'interno del documento. Nel menu a discesa del *Box cerca* viene visualizzata la cronologia delle ricerche. un clic su *Pulisci* cancella tutta la cronologia delle ricerche.
- O. **Cerca colorato:** cerca tutte le parole, digitate dentro al box cerca, all'interno del PDF, evidenziando ogni parola con un colore diverso; un clic del mouse sul documento o su un tasto dei menu farà sparire tutte le evidenziazioni. Nel menu a tendina del tasto *Cerca colorato* sono riportate tutte le parole dell'ultima ricerca fatta, selezionando una parola sarà possibile spostarsi con i tasti *Cerca avanti* e *Cerca indietro* evidenziando la parola cercata all'interno del documento.
- P. **Cerca indietro:** cerca la parola precedente all'interno del documento.
- Q. **Cerca avanti:** cerca la parola successiva all'interno del documento.

Menu Tasto Destro mouse

1. **Copia:** copia il testo selezionato nelle *Note* e negli appunti.
2. **Incolla:** il testo copiato viene incollato nella pagina, dentro ad un box di testo bordato di rosso.
3. **Cancella:** cancella l'oggetto selezionato (evidenziazione, freccia, ...)
4. **Cerca su Web:** avvia una ricerca della parte di testo selezionata, aprendo il browser predefinito. Sono possibili varie ricerche:
 - *Google*
 - *Google Immagini*
 - *Wikipedia italiano*
 - *Wikipedia inglese*
 - *Youtube*
5. **Cerca colorato:** cerca tutte le parole contenute nella parte di testo selezionata; le parole cercate saranno automaticamente scritte nel box cerca, nella cronologia delle ricerche e nel menu a tendina del tasto *Cerca colorato*.
6. **Cerca nel PDF:** cerca la parola o la parte di testo selezionata, le parole cercate saranno automaticamente scritte nel box cerca, nella cronologia delle ricerche e nel menu a tendina del tasto *Cerca colorato*.
7. **Commenti**
 - *Evidenzia testo*, evidenzia il testo selezionato con il colore impostato.
 - *Aggiungi note*, evidenzia il testo selezionato con il colore impostato per l'evidenziatore e apre un box per le note.
 - *Sottolinea testo*, sottolinea il testo in verde.
 - *Barra testo*, barra il testo in rosso.
 - *Sostituisci testo*, barra il testo in blu aprendo un box per inserire il testo.
8. **Leggi nota:** legge il testo contenuto in una casella di testo o nelle annotazioni. Durante la lettura, il testo è visualizzato nel pannello *Note*.

Menu Strumenti

Matita		Evidenziatore
Freccia		Retta
Rettangolo		Cerchio
Testo		Dimensione carattere
Scegli colore		Spessore
Cancella		Foto

Matita: crea un disegno a mano libera; è possibile impostare il colore e lo spessore del tratto.

Evidenziatore: evidenzia la parte di testo selezionata, Il testo evidenziato viene incollato nelle *Note*. Per rimuovere l'evidenziazione è necessario selezionarla col mouse e premere il tasto *Cancella*; è possibile impostare il colore dell'evidenziatore.

Freccia: inserisce una freccia dal punto in cui si fa clic; è possibile impostare il colore e lo spessore del tratto.

Retta: inserisce una retta dal punto in cui si fa clic; è possibile impostare il colore e lo spessore del tratto.

Rettangolo: inserisce un rettangolo; è possibile impostare il colore e lo spessore del bordo.

Cerchio: inserisce un cerchio; è possibile impostare il colore e lo spessore del bordo.

Testo: crea una casella di testo posizionabile all'interno della pagina; è possibile impostare il colore e la dimensione del carattere.

Dimensione carattere: imposta la dimensione del carattere dello strumento testo.

Scegli colore: imposta il colore per i diversi strumenti: matita, evidenziatore, freccia, retta, rettangolo, cerchio, testo.

Spessore: imposta lo spessore del tratto per la matita, la freccia, la retta, il rettangolo e il cerchio.

Cancella: cancella gli elementi selezionati.

Foto: attivando questa funzione è possibile selezionare un'area del documento: l'immagine selezionata viene incollata nelle *Note*. Con il tasto incolla è anche possibile incollarla nel documento PDF. Rilasciando il mouse la funzione si disattiva.

Per ogni oggetto creato (matita, evidenziatore, freccia, retta, rettangolo, cerchio, foto/immagine) è possibile creare, con un doppio clic del mouse sull'oggetto, un'**annotazione**. 🗨️

Attenzione: cancellando l'oggetto si eliminerà anche l'annotazione collegata.

Note



Nelle note viene incollato, in automatico, il testo 'selezionato', il testo 'copiato' e le immagini 'fotografate'; è possibile sia scrivere, per aggiungere altro testo, che cancellare. Ogni nota è salvata, automaticamente, nella cartella PDF\Note\Temp sulla chiavetta, alle note viene assegnato un nome progressivo (prnote0001.rtf).

Menu Note

1. **Nuovo**: apre una nuova nota (vuota).
2. **Apri**: apre una nota o un qualsiasi file RTF.
3. **Salva**: salva la nota in formato RTF, le note sono salvate nella cartella PDF\Note della chiavetta, è comunque possibile cambiare destinazione.
4. **Invia a SuperMappe**: (attiva solo se nel computer è presente SuperMappe) apre SuperMappe nella funzione Importa da testo.
5. **Copia**: copia negli appunti il contenuto della nota o il solo testo selezionato.
6. **Nota precedente**: visualizza la nota precedente.
7. **Nota successiva**: visualizza la nota successiva.
8. **Cancella nota**: cancella la nota (con richiesta di conferma).

Nelle Note è abilitato il menu tasto destro del mouse con le seguenti funzioni:

1. **Taglia**
2. **Copia**
3. **Incolla**
4. **Cancella**
5. **Annulla**
6. **Ripristina**

FUNZIONI EXTRA



Visualizzatore SuperMappe: la chiavetta di Personal Reader contiene anche il *Visualizzatore di SuperMappe*, utilizzabile senza alcuna installazione.

Il Visualizzatore permette l'apertura e la presentazione delle mappe anche se il programma SuperMappe, che ne consente la creazione e la modifica, non è installato. È quindi possibile mostrare, usare e stampare (ma non modificare) le mappe su qualsiasi computer anche dove non è installato il software SuperMappe. Nella cartella *Mappe*, all'interno della chiavetta, sono presenti alcune mappe dimostrative.

Apri cartella Mp3: apre la cartella MP3 presente sulla chiavetta, la destinazione può essere variata in base alle impostazioni assegnate in Opzioni/MP3.

Apri cartella PDF: apre la cartella PDF presente sulla chiavetta. All'interno della cartella PDF è presente la cartella Note che contiene le note, in formato RTF, create con Personal PDF

Apri cartella MAPPE: apre la cartella Mappe presente sulla chiavetta.

Visualizza GUIDA: apre la guida, in formato PDF, di Personal Reader.

OPZIONI



Voce: configura la sintesi vocale impostando la lingua, il lettore, il volume, l'intonazione e la velocità di lettura.



Shortcut: imposta le combinazioni dei tasti di scelta rapida per leggere, interrompere la lettura, ecc.



Font: imposta il tipo, il colore e la grandezza del carattere e lo sfondo del visualizzatore. La funzione *Visualizza testo in lettura* apre il visualizzatore durante la lettura.



Skin: imposta la skin, per scegliere l'aspetto del Personal Reader; le skin, ad eccezione di PR2, non hanno i tasti *Registra MP3*, *Personal PDF*, *Calcolatrice*, *Funzioni extra*.



Filtro PDF: nei documenti PDF, rende fluida la lettura ad ogni cambio di riga.



Personal PDF: imposta il colore dell'evidenziazione della frase durante la lettura all'interno di *Personal PDF*. E' possibile scegliere di non evidenziare il testo durante la lettura.



MP3: imposta la cartella per il salvataggio dei file MP3 registrati, è possibile scegliere se si vuole dare un nome automatico progressivo ai file, impostando il prefisso del nome del file stesso.



Calcolatrice: imposta il numero dei decimali con la possibilità di scegliere l'arrotondamento per eccesso e il separatore di migliaia.



Ripristina: ripristina le impostazioni iniziali delle opzioni.



Salvataggio: consente di effettuare un backup/salvataggio di Personal Reader e dei dati contenuti nella chiavetta.



Aggiornamenti: verifica se ci sono aggiornamenti per Personal Reader, è necessario essere collegati ad Internet.



Informazioni: visualizza la versione del programma, il copyright e la licenza.

ASSISTENZA TECNICA

E' possibile contattare l'Assistenza a mezzo: posta o e-mail:

Anastasis Soc. Coop.
Serv. Assist. Software Did.
Via Amendola, 12 - 40121 Bologna
assistenza@anastasis.it

E' possibile infine contattare questo servizio anche **telefonicamente** al numero

051.2962139

attivo nei seguenti orari:

lunedì	dalle ore 9.30 alle ore 12.30
martedì	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
mercoledì	dalle ore 9.30 alle ore 12.30
giovedì	dalle ore 14.30 alle ore 17.30
venerdì	dalle ore 9.30 alle ore 12.30