

TEACHERMAPPE
Modulo Domande





INDICE

| | |
|---|----|
| Il programma..... | 2 |
| La videata principale | 4 |
| Come funziona Domande | 5 |
| Gestione di più domande e risposte | 8 |
| Il menu FILE, il tasto destro del mouse e formati di esportazione | 9 |
| Esportare i file..... | 11 |
| Tutti i modi per inserire il testo | 13 |
| Il tasto destro del mouse (menu contestuale) | 14 |
| Modelli d'uso | 16 |

I marchi registrati sono proprietà dei rispettivi detentori.

Bologna – Ottobre - 2015

TUTTI I DIRITTI SONO RISERVATI



IL PROGRAMMA

Nel modulo Domande, le informazioni sono catalogate in uno schema di **Domanda stimolo/Risposta**. Questa modalità di approccio alle informazioni favorisce la comprensione del testo e lo studio strategico.

E' un modulo che ha un duplice intento: da un lato è un **catalogatore di informazioni**, dall'altro suggerisce un metodo di studio, **supportando le capacità organizzative** e potenziando l'abilità di problem solving.

IMPORTANTE Con questo modulo, sono forniti dei modelli di domande-stimolo in alcuni ambiti (ad esempio, Storia, Geografia, Laboratorio di Scienze, ecc.), ma è possibile creare anche dei questionari personalizzati.

Alcuni esempi di modello di Domande.

| Italiano testo di fantasia | |
|----------------------------|----------------------|
| 1 | Personaggi |
| 2 | Spazio, Tempo, Magia |
| 3 | Situazione iniziale |
| 4 | Imprevisto |
| 5 | Svolgimento |
| 6 | Finale |
| + | |

| Geografia | |
|-----------|-------------------|
| 1 | Dove? |
| 2 | Con cosa confina? |
| 3 | Territorio? |
| 4 | Clima? |
| 5 | Economia? |
| 6 | Città principali? |
| 7 | Storia? |
| 8 | Cultura? |
| + | |

In questo modo l'alunno è facilitato nell'identificazione delle parti salienti del testo che deve studiare.

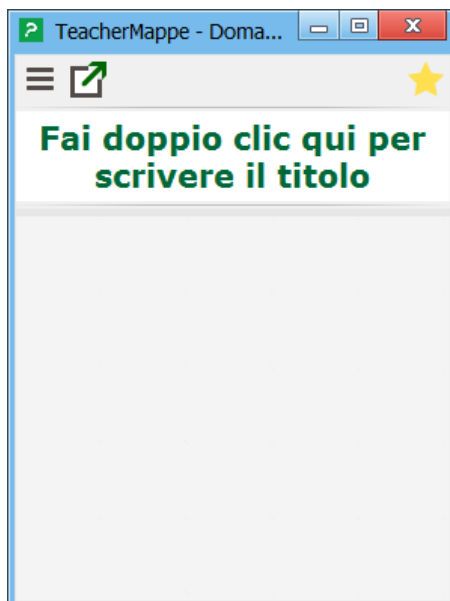
Nella risposta si possono inserire contenuti di natura diversa: testo, immagini, collegamenti multimediali, ecc..., superando la visione di "domanda/risposta" come coppia esclusivamente testuale.

La schermata del modulo Domande è semplice ed intuitiva e l'inserimento della Risposta è estremamente veloce.

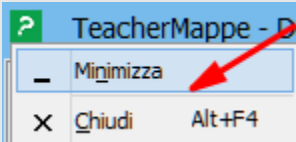
LA VIDEATA PRINCIPALE

Possiamo avviare il modulo domande dal Centro Attività, oppure dagli altri moduli che richiamano il programma Domande dai loro menu.

Questa è la videata principale del modulo Domande.



Vediamo i comandi in dettaglio.

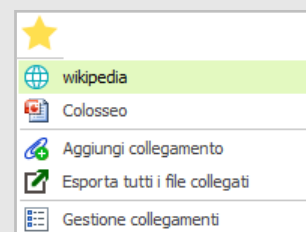
| | | |
|---|------------------------|--|
| ? | Menu di sistema | <p>Aprire una finestra con i comandi :</p> <p>Minimizza: mette la finestra del modulo Domande sulla barra delle applicazioni.</p> <p>Chiudi: chiude il modulo Domande.</p> |
|  | | |
| - | Minimizza | Mette la finestra del modulo Domande sulla barra delle applicazioni. |
| □ | Ripristina | Ripristina le dimensioni originali del modulo Domande. |
| X | Chiudi | Chiude il modulo Domande. |
| ≡ | Menu File | Aprire il menu File contenente tutti i principali comandi di Domande (vedi sezione dedicata in questo manuale). |
| ✍ | Esporta | Esporta il documento di Domande nei vari formati disponibili (vedi sezione dedicata in questo manuale). |
| ★ | Collegamenti | Permette di aggiungere uno o più collegamenti all'argomento di Domande in modo da raccogliere riferimenti bibliografici per un futuro ripasso dell'argomento. E' possibile collezionare qualsiasi tipo di file o sito internet desiderato. |

Si apre una finestra in cui è possibile inserire direttamente un percorso per aprire un file o un sito Internet. Se non ricordiamo l'indirizzo preciso, usare il comando **Sfoggia**.

Una volta inserito l'indirizzo, possiamo assegnare un nome logico al collegamento.

NOTA BENE Se abbiamo il browser aperto con il collegamento sulla barra dell'indirizzo, possiamo usare il *drag&drop* e trascinare l'indirizzo (completo) dalla barra nella casella **Collegamento** della finestra **Aggiungi collegamento**. In automatico viene inserito l'indirizzo internet e associato un nome.

Dopo l'inserimento del primo riferimento bibliografico, cliccando nuovamente sulla Stella si apre il menu con l'elenco di tutti i collegamenti seguiti da altri comandi utili come:



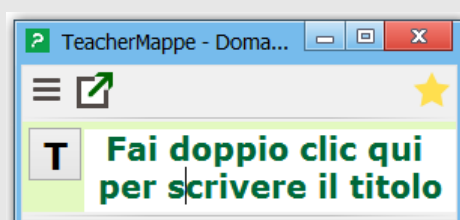
- **Aggiungi collegamento**
- **Gestione collegamenti**
- **Esporta tutti i file collegati** - questa funzione permette di creare una cartella contenente tutti i riferimenti bibliografici associati al modulo Domande aperto.


COME FUNZIONA DOMANDE

Segue l'elenco dei comandi utili per usare in modo veloce ed efficace il modulo Domande.

Inserisci titolo

In quest'area inseriamo il titolo del questionario (argomento di studio).



Per inserire il titolo facciamo doppio clic all'interno della casella e digitiamo il testo oppure possiamo selezionare un testo e premiamo il pulsante: 
Il testo selezionato verrà automaticamente inserito come titolo del docu-

mento di Domande.

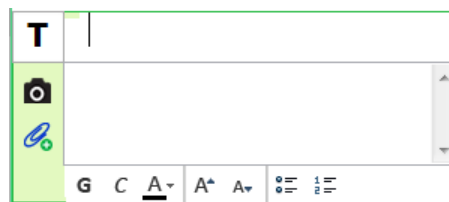
Il titolo che indichiamo sarà anche il **nome proposto dal programma come nome del file** in cui sono salvate le domande e le risposte di questo documento. Per questo motivo è consigliabile assegnare un titolo pertinente al contenuto.

NOTA BENE Una volta inserito il testo del titolo, dobbiamo confermare premendo il tasto **INVIO** sulla tastiera o fare clic con il tasto sinistro del mouse in un altro punto della finestra dell'applicazione.

+ Aggiungi domanda

Aggiunge una domanda al documento di Domande.

Ecco come appare l'area di inserimento di una nuova Domanda.

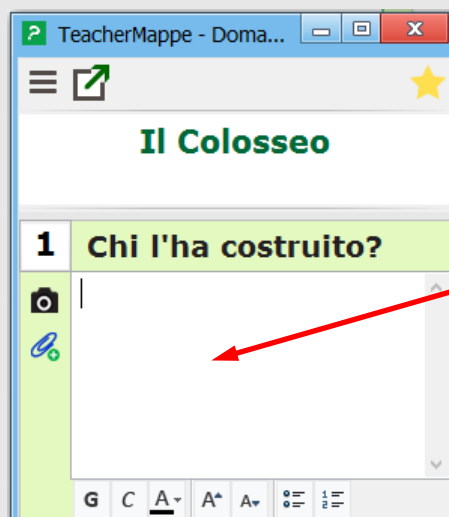



Possiamo inserire il testo della domanda tramite tastiera o attraverso l'inserimento automatico del testo selezionato premendo il **pulsante T**.

Anche in questo caso, per confermare l'inserimento della domanda, dobbiamo premere il tasto **INVIO** sulla tastiera, o fare clic con il tasto sinistro del mouse in un altro punto della finestra dell'applicazione.

Area della Risposta

Area all'interno della quale è possibile inserire il materiale relativo alla risposta della domanda selezionata.



Nelle risposte è possibile inserire testo e immagini oltre a collegare file e siti internet attraverso la gestione dei **collegamenti** .


Per inserire il testo della Risposta è sufficiente scriverlo da tastiera oppure selezionarlo e cliccare sul pulsante contenente il numero della Domanda (in questo caso **1**).

 Questo pulsante nell'area della Risposta permette di **Catturare una immagine da schermo** ovvero fa una foto dell'area selezionata dello scher-


mo e la inserisce nella risposta. Questo pulsante è presente in ogni riquadro domanda/risposta.

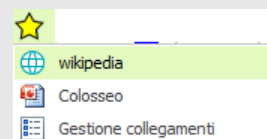
NOTA BENE Il comando minimizza la finestra del modulo Domande. appare un cursore a forma di croce rossa. Facciamo clic per cominciare a selezionare e trasciniamo fino a creare l'inquadratura desiderata. Quando rilasciamo il tasto sinistro del mouse, il programma cattura la porzione di schermo selezionata, copiando il contenuto nella risposta.



 Questo pulsante disponibile sempre nell'area della Risposta è **Aggiungi collegamento**. Permette di collegare ad ogni Domanda una serie di documenti (file) o collegamenti a siti internet.

IMPORTANTE Questa funzione è utile per creare una bibliografia dettagliata e multimediale per ogni risposta.

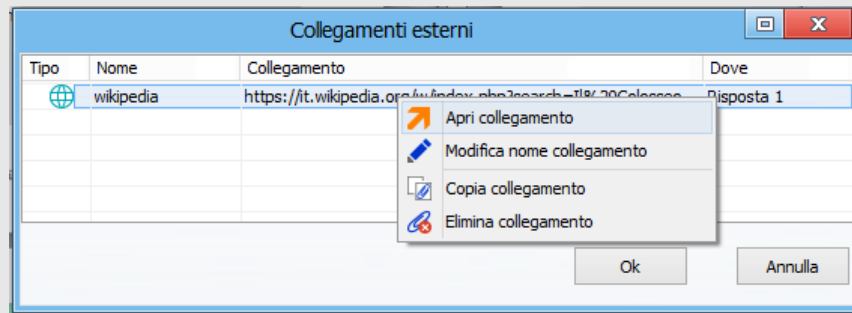
 Questo pulsante compare dopo l'inserimento del primo collegamento e permette di visualizzare rapidamente il materiale collegato.



Cliccando sul contenuto collegato, questo si apre automaticamente con il programma predefinito.

NOTA BENE Cliccando sul comando **Gestione collegamenti** si apre la finestra omonima che consente di:

- aprire ogni singolo collegamento
- modificare un collegamento
- copiare il collegamento
- eliminare il collegamento
- esportare il file collegato



G C A- A+ A- Nell'area della risposta sono disponibili i principali pulsanti di formattazione del testo che permettono quindi di strutturare risposte anche molto articolate attraverso l'uso degli stili di formattazione (**Grassetto**, *Corsivo*) oltre al **colore** e alla dimensione del testo (più grande e più piccolo) e ad elenchi puntati e numerati.

NOTA BENE I pulsanti di formattazione del testo sono disponibili solo quando il cursore è dentro all'area della risposta evitando così affollamento visivo quando sono aperte più risposte contemporaneamente.

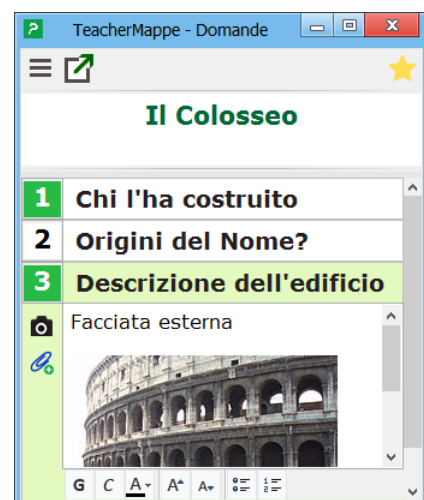


GESTIONE DI PIÙ DOMANDE E RISPOSTE

Via via che si aggiungono nuove Domande e relative risposte, il programma imposta una numerazione progressiva per ogni nuova Domanda creata.

Per gestire al meglio lo spazio ed concentrarsi su una particolare risposta, è possibile minimizzare (chiudere) l'area della Risposta cliccando sul titolo della Domanda che si vuole comprimere.

E' di colore **verde** solo il titolo della domanda attiva in modo da identificare velocemente su quale risposta si sta lavorando anche quando ci sono più risposte aperte.




IMPORTANTE Quando premo il tasto con il numero della risposta per inserire velocemente il testo, il programma mostra automaticamente l'area della risposta selezionata con il testo appena inserito per facilitare una prima eventuale rielaborazione dei contenuti acquisiti.










Se il numero della Domanda è **verde** significa che è già presente una risposta (testo o immagine) altrimenti il numero della Domanda è bianco.

NOTA BENE Per riordinare la sequenza delle Domande nel documento occorre utilizzare il tasto destro del mouse sull'area della Domanda che si vuole spostare o cancellare (vedi sezione specifica del manuale più avanti).

IL MENU FILE, IL TASTO DESTRO DEL MOUSE E FORMATI DI ESPORTAZIONE

Vediamo i comandi del menu **File**.

 **File** Apre un menu in cui sono presenti i seguenti comandi:

| | |
|---|---|
|  <p>Nuovo documento</p> | <p>Crea un nuovo documento di domande. Possiamo scegliere tra le opzioni Documento vuoto, e Da modello.</p> <p> Doc. vuoto Presenta un file in cui non è presente alcun contenuto e siamo noi a dover impostare il questionario.</p> <p> Da modello Apre una finestra dove sono presenti i modelli disponibili del modulo Domande. Il documento che si apre offre uno spunto su come impostare il questionario, determinato dall'argomento che abbiamo scelto.</p> |
|  <p>Apri documento</p> | <p>Apre la finestra dove sono presenti tutti i file con estensione .csq che abbiamo salvato (anche in cartelle diverse) o semplicemente visionato.</p> |
| <p>Apri recenti</p> | <p>Apre l'elenco degli ultimi documenti di Domande aperti. Cliccando sul nome del file sarà possibile visualizzare dentro a Domande il questionario precedentemente impostato.</p> |
|  <p>Esporta</p> | <p>Esporta il documento di Domande nei vari formati disponibili (vedi sezione dedicata in questo manuale).</p> <div data-bbox="683 1536 1214 1742" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p> Esporta</p> <ul style="list-style-type: none">  Esporta nella cartella  Esporta su Evernote  Esporta in ePico! editor  Esporta in PDF  Esporta in SuperMappe  Copia negli appunti </div> |
|  <p>Salva documento</p> | <p>Salva il questionario attivo all'interno della cartella predefinita dal programma o in una particolare cartella scelta dall'utente.</p> |
|  <p>Salva con nome</p> | <p>Salva una copia del questionario attivo dando l'opportunità all'utente di cambiare il nome e la cartella di salvataggio.</p> |
|  <p>Salva modello</p> | <p>Salva il questionario attivo come modello. Salva modello salva solo il titolo e le domande del questionario attivo e lo inserisce nella lista dei modelli.</p> |



Lingua

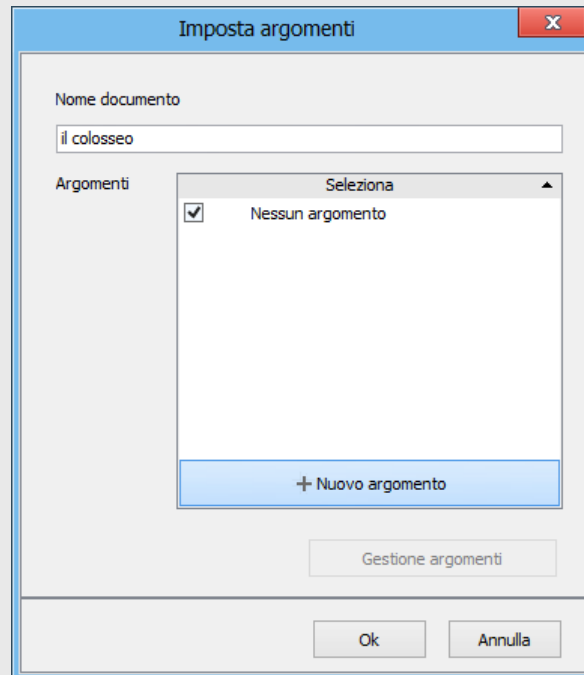
Imposta il correttore ortografico sulla lingua utilizzata nel documento di Domande.



Imposta Argomenti

Apri la finestra per la gestione degli Argomenti.

Gli argomenti sono i descrittori del contenuto del documento. Questo strumento è molto utile per poter “aggregare” i documenti che appartengono alla stessa tipologia (ad esempio per materia).



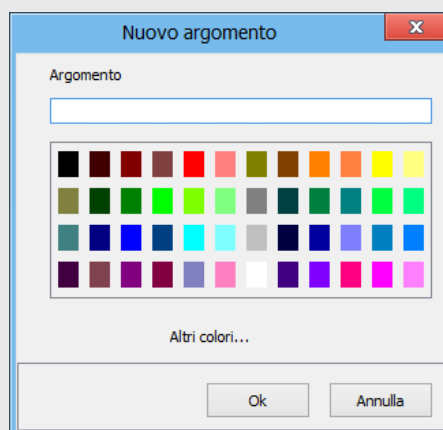
Per assegnare un Argomento esistente:

- Fare clic sul segno di spunta accanto all’argomento desiderato.

NOTA BENE Ad ogni documento è possibile assegnare uno o più argomenti.

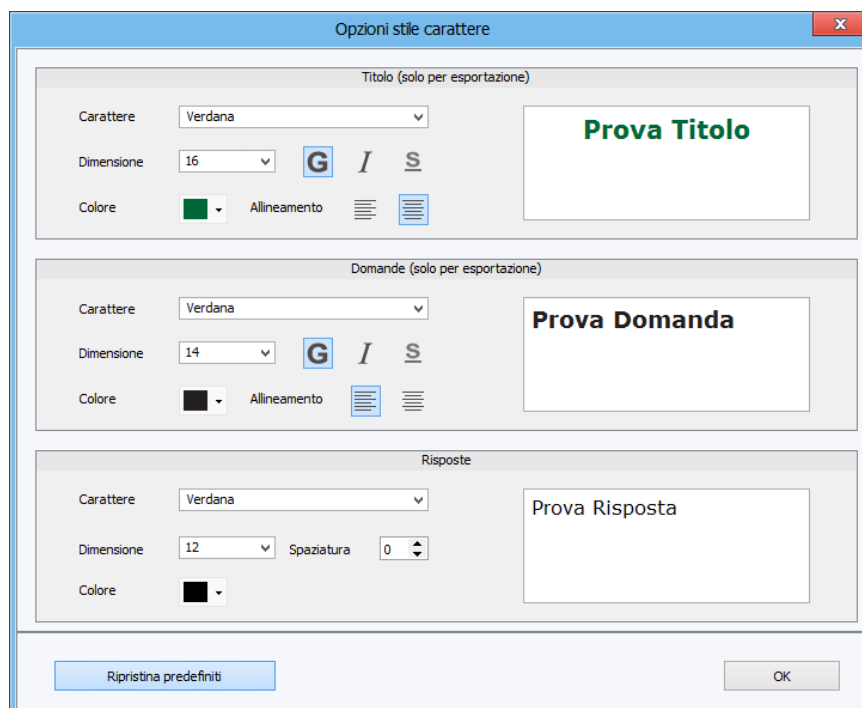
Per creare un nuovo Argomento:

- Fare clic sul pulsante **+ Nuovo argomento**, scrivere il nome e assegnare un colore.
- Confermare con il **pulsante OK** per salvare l’Argomento e assegnarlo al documento attivo.



Stile carattere

Apri la finestra in cui è possibile definire il font, la dimensione e lo stile del testo del Titolo, della Domanda e della Risposta.




NOTA BENE Lo stile carattere del Titolo e delle Domande vengono applicati solo in **ESPORTAZIONE**. Lo Stile carattere delle Risposte viene applicato solo alle nuove Domande; per applicare lo stile carattere anche alle risposte precedentemente create occorre utilizzare il tasto destro del mouse e scegliere il comando **“Applica stile carattere”** o **“solo a questa risposta”** o **“a tutte le Risposte”**.



ESPORTARE I FILE

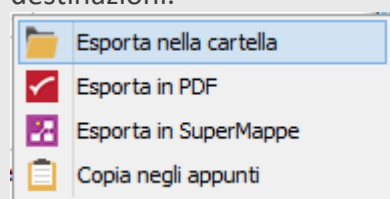
Questa parte del manuale descrive le diverse modalità di esportazione di un file di Domande nei diversi formati disponibili. L’esportazione di un file permette di salvare il documento con un formato, un nome, o una destinazione, diversi da quelli assegnati automaticamente dal programma.

E’ possibile attivare l’esportazione di un documento di Domande attraverso il pulsante  oppure attraverso il **menu File -> Esporta**.



Esporta

Aprire il menu dove sono presenti i comandi per esportare il file in diverse destinazioni.

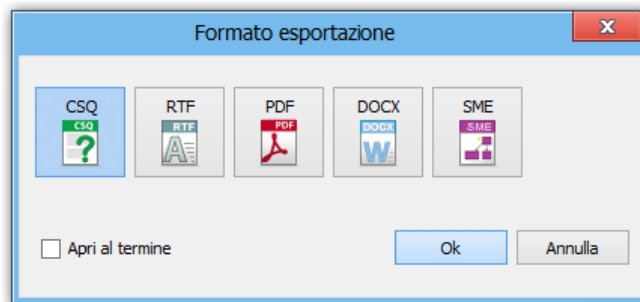




Esporta nella cartella

Consente di decidere in quale formato esportare il documento di Domande e la cartella di destinazione.

Con il comando Esporta nella cartella è possibile salvare il documento nei formati.



Una volta deciso il formato e premuto il **pulsante OK**, si apre la finestra in cui possiamo assegnare il nome e la destinazione del file da esportare.

NOTA BENE Per il formato .RTF, .PDF o .DOCX, il programma chiede di decidere di esportare:

- Tutto il documento
- Solo domande
- Solo risposte

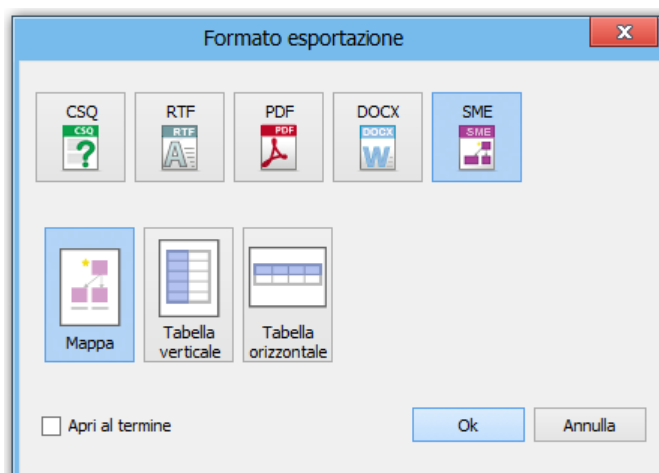
Inoltre, permette di decidere di Aprire automaticamente il documento al termine dell'esportazione con il programma predefinito.

IMPORTANTE Poter decidere di **esportare solo le domande** consente di utilizzare il lavoro svolto con Domande per creare velocemente delle **domande guida per l'esposizione** o **domande di autoverifica**.

Poter decidere di **esportare solo le risposte** consente di utilizzare il lavoro svolto con Domande per creare velocemente un **testo riassuntivo** o una **rielaborazione del materiale studiato**.

NOTA BENE Per il formato audio .SME, il programma chiede se esportare il documento di Domande sotto forma di:

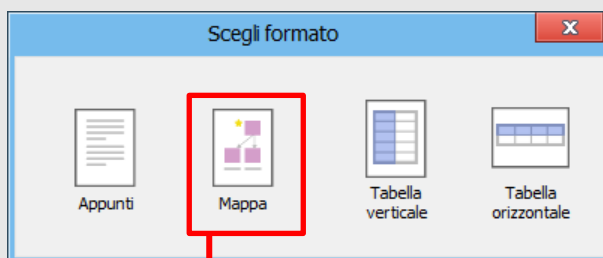
- Mappa;
- Tabella verticale;
- Tabella orizzontale.





Esporta in SuperMappe Evo

Apri il documento nel programma SuperMappe Evo.
Il programma chiede di decidere tra i seguenti formati:



Esporta nel PDF

Crea un nuovo documento nel modulo Libro PDF con lo stesso titolo del documento del modulo Domande. Prima di procedere all'esportazione è possibile scegliere se esportare tutto il documento, solo le domande o solo le risposte.

IMPORTANTE Questa funzione è utile per applicare forme grafiche attraverso le funzioni disponibili in Libro PDF.



Copia negli appunti

Copia negli appunti di Windows la parte di documento scelta. Prima di procedere all'esportazione è possibile scegliere se copiare tutto il documento, solo le domande o solo le risposte.

TUTTI I MODI PER INSERIRE IL TESTO


E' possibile inserire un testo o un'immagine all'interno delle caselle domanda e risposta nei seguenti modi:

- **Scrittura manuale:** facendo clic nell'area del testo della domanda o della risposta e digitando il testo con la tastiera.
- **Tasto destro:** copiare il testo da un documento (Selezione → tasto destro → copia oppure **Ctrl+C**) e fare clic con il tasto destro del mouse nell'area della risposta e nel menu che appare selezionare il comando Incolla (**Ctrl+V**).
- Tramite **trascinamento (drag&drop)** di un testo da un documento esterno Word, all'area della risposta.



- Pulsante **Cattura risposta da selezione**: selezionare un testo di un documento qualsiasi e fare clic sul pulsante **T** per le Domande e sul numero corrispondente per le Risposte **1** (in questo caso la 1).

NOTA BENE Se il testo viene catturato da un file di Word o un file .RTF, il testo della risposta mantiene i principali stili di formattazione ovvero **Grassetto**, *Corsivo*, Sottolineato, il tipo di carattere, la **dimensione** ed il **colore**.

Pulsante **Cattura immagine da schermo**: posizionare il cursore nel punto in cui vogliamo inserire l'immagine, fare clic sul pulsante della macchina fotografica  e selezionare l'area dello schermo che vogliamo fotografare. Questa funzione è valida solo per l'area risposta, nella domanda non è possibile inserire immagini

IL TASTO DESTRO DEL MOUSE (MENU CONTESTUALE)

Il tasto destro del mouse o menu contestuale è molto importante perché permette di attivare numerose funzioni per favorire una più veloce ed efficace comprensione del materiale oggetto di studio.

Infatti, è possibile attivare velocemente, oltre ai classici comandi di **taglia**, **copia** e **incolla**, e **annulla** e **ripeti**, la **ricerca su internet** di significati, immagini e video esplicativi oltre alla possibilità di avvalersi dei principali traduttori gratuiti on line.

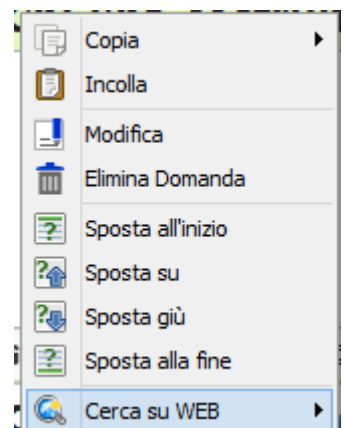
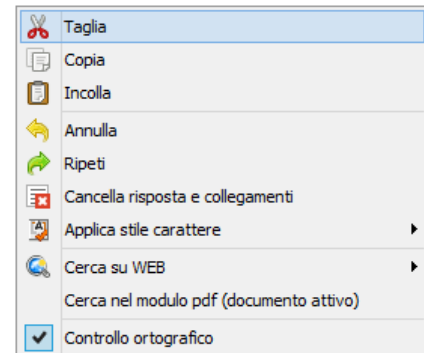
NOTA BENE In particolare, le funzioni di ricerca su Internet disponibili sono Google, Google Immagini, YouTube, Wikipedia in italiano ed in inglese, il dizionario on line (WordReference) e i principali traduttori gratuiti on line.

IMPORTANTE Inoltre, nel menu contestuale attivabile all'interno delle **Risposte**, sono disponibili alcune funzioni molto particolari, come:

- **Cancella risposta e collegamenti** – serve per cancellare velocemente l'intera risposta e relative risorse collegate;
- **Applica stile carattere** – serve per applicare un nuovo stile carattere al testo della risposta;
- **Cerca nei modulo pdf**. Questa funzione serve per avviare automaticamente la **ricerca colorata** di una o più parole all'interno dei documenti PDF attivi. Spesso, infatti, il modulo Domande viene avviato direttamente dal Libro PDF che si sta studiando.
- **Controllo ortografico** – serve per attivare/disattivare la funzione di **controllo ortografia** disponibile secondo la lingua impostata dal menu File.

IMPORTANTE Infine, nel menu contestuale attivabile cliccando sulle **Domande**, sono disponibili alcune funzioni esclusive per gestire e riorganizzare l'elenco delle domande:

- **Modifica** – serve per modificare il testo della domanda; è possibile modificarlo anche facendo doppio clic nell'area della domanda;
- **Elimina Domanda** – serve cancella una domanda e relativa risposta;
- **Sposta all'inizio** – serve per riordinare le domande portando la domanda selezionata all'inizio dell'elenco;
- **Sposta su/giù** – serve per fare scorrere di una posizione prima o dopo una domanda e relativa risposta;





- **Sposta alla fine** – serve per riordinare le domande portando la domanda selezionata alla fine dell'elenco.



MODELLI D'USO

I possibili usi del modulo Domande sono davvero innumerevoli.

Domande può essere utilizzato per **rispondere semplicemente ad un questionario sul libro** di testo digitale oppure per **fare una ricerca su internet**.

Può essere anche impiegato come **griglia per lo studio di un argomento di geografia e storia** (vedi esempio successivo).

Facciamo ora un paio di esempi legati alla quotidianità scolastica, in cui l'uso di Domande può essere particolarmente significativo.

Prendiamo ad esempio il modello di **Storia**. Le informazioni sono presentate come una sequenza di avvenimenti, in modalità testuale, ma la struttura degli argomenti segue uno schema preciso come quello nella figura.

IMPORTANTE Avere chiaro questo schema, ancora prima di affrontare il testo, permette di far riferimento a degli **organizzatori anticipati**, favorendo uno studio strategico.

NOTA BENE Se ho il libro digitale aperto, per inserire alcune parti di testo come Risposta, basta selezionare nel libro il testo inerente la domanda e cliccare sul numero della domanda in cui voglio collocare la selezione: in questo modo, organizzo e catalogo le informazioni fornite dal libro, che possono essere arricchite inserendo immagini e/o altri materiali reperiti in rete.

| Storia | |
|--------|--------------|
| 1 | Quando? |
| 2 | Dove? |
| 3 | Chi? |
| 4 | Cosa? |
| 5 | Come? |
| 6 | Perché? |
| 7 | Conseguenze? |
| + | |



Esempio pratico

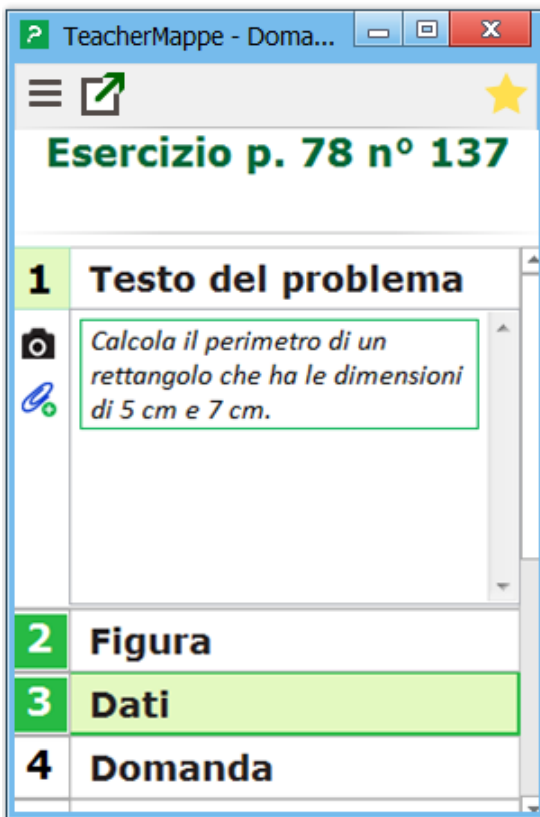


Fig. 1 Testo del problema

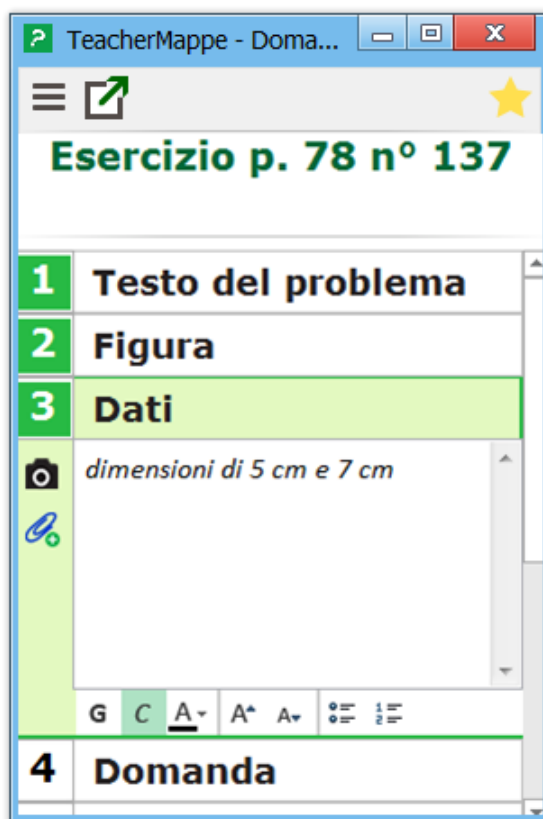


Fig. 2 Dettaglio dati problema

Consideriamo ora la risoluzione di un problema di geometria: spesso, una delle difficoltà incontrate dai ragazzi è quella di orientarsi nel testo. In questo caso, potrebbe essere molto utile creare un questionario personalizzato in cui organizzare le informazioni e, in questo modo, avviare il procedimento di risoluzione.

Supponiamo di dover risolvere il problema numero 137 a pagina 78 del libro di geometria:

N. 137

Calcola il perimetro di un rettangolo che ha le dimensioni di 5 cm e 7 cm.

Adesso, all'interno dell'ambiente Domande, organizziamo le informazioni secondo la struttura mostrata in *Figura 1*.

Nel Testo inseriamo, ovviamente, il testo del problema.

Nel contenuto della Risposta alla domanda n°2 posso inserire la figura facendo una foto.

Nei Dati, inseriamo solo le informazioni che riguardano i dati del problema e così via (*figura 2 Dettaglio dati problema*).

IMPORTANTE Le informazioni fornite dal testo vengono selezionate, divise per categorie e catalogate: questa attività è parte integrante e decisiva per il **problem solving**.



Per individuare le Formule utili, posso ad esempio fare un ricerca su internet usando le parole chiave presenti oppure usare una mappa in cui ci sono le formule per tutte le figure geometriche piane, come ad esempio quella fornita con SuperMappe EVO (figura 3 Formule utili).

The screenshot shows the 'Formule utili' section of the application. It contains a diagram of a rectangle labeled 'RETTANGOLO' with height 'h' and width 'b'. Below the diagram are the formulas: $2p = 2 \times (h + b)$, $A = b \times h$, $h = \frac{A}{b}$, and $b = \frac{A}{h}$. The interface includes a search icon, a star icon, and a list of sections: 1 Testo del problema, 2 Figura, 3 Dati, 4 Domanda, 5 Formule utili, and 6 Risoluzione.

Fig. 3 Formule utili

The screenshot shows the 'Risoluzione' section of the application. It contains the same diagram of the rectangle as in Fig. 3. Below the diagram, the values for 'b' and 'h' are given: $b = 7 \text{ cm}$ and $h = 5 \text{ cm}$. The perimeter calculation is shown: $2p = 2 \times (h+b) = 2 \times (5+7) = 24 \text{ cm}$. The interface includes a search icon, a star icon, and a list of sections: 6 Risoluzione.

Fig.4 Risoluzione problema

Terminata la riorganizzazione del testo e la raccolta di quello che può essere utile, posso procedere alla risoluzione del problema (figura 4 Risoluzione problema).



Attraverso la funzione **Esporta nel PDF** ottengo un documento chiaro e ben organizzato pronto per essere consegnato all'insegnante (figura 5 Problema esportato nel Libro PDF):



Esercizio p. 78 n° 137

1. Testo del problema
 Calcola il perimetro di un rettangolo che ha le dimensioni di 5 cm e 7 cm.

2. Figura

3. Dati
 dimensioni di 5 cm e 7 cm

4. Domanda
 Calcola il perimetro del rettangolo

5. Formule utili

6. Risoluzione
 b = 7 cm
 h = 5 cm
 $2p = 2 \times (h+b) = 2 \times (5+7) = 24 \text{ cm}$

Fig. 5 Problema esportato nel Libro PDF

Oppure, attraverso la funzione di **Esporta in SuperMappe EVO** sottoforma di **tabella** verticale si può ottenere velocemente una griglia (tabella compensativa) completa di esempio per la risoluzione di questa tipologia di problemi:



| Esercizio p. 78 n° 137 | |
|------------------------|--|
| Testo del problema | Calcola il perimetro di un rettangolo che ha le dimensioni... ★ |
| Figura | |
| Dati | dimensioni di 5 cm e 7 cm |
| Domanda | Calcola il perimetro del rettangolo |
| Formule utili | |
| Risoluzione | b = 7 cm h = 5 cm $2p = 2 \times (h+b) = 2 \times (5+7) = 24 \text{ cm}$ |

Fig. 6 Problema esportato sottoforma di tabella verticale in SuperMappe EVO